

OBČINA KAMNIK
ŽUPAN
Glavni trg 24
1240 Kamnik

Številka: 007-0006/2021
Datum: 16. 4. 2021

OBČINSKI SVET
OBČINE KAMNIK

ZADEVA: PREDLOG SKLEPA O SOGLASJU K ČISTOPISU STATUTA JAVNEGA ZAVODA »ZAVOD ZA TURIZEM IN ŠPORT KAMNIK«

PREDLAGATELJ: Matej Slapar, župan Občine Kamnik

POROČEVALEC: Franci Kramar, v.d. direktorja Zavoda za turizem, šport in kulturo
Aleksander Uršič, podžupan Občine Kamnik
Katarina Vogel, višja svetovalka za področje družbenih dejavnosti
Sara Sitar, strokovna sodelavka za upravno pravne zadeve

PRAVNA OSNOVA: 20. člen Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem in šport Kamnik« (Uradni list RS, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo, 61/19 in ...) in 17. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19)

NAMEN: Obravnava in sprejem

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Kamnik daje soglasje k čistopisu Statuta javnega zavoda »Zavod za turizem in šport Kamnik«.

O b r a z l o ž i t e v:

V skladu z 20. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem in šport Kamnik« (Uradni list RS, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo, 61/19 in ...) statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. 31. člen veljavnega statuta zavoda določa, da statut začne veljati z dnem, ko ga po predhodnem soglasju ustanovitelja sprejme svet zavoda.

Poglavitni namen za sprejem statuta je uskladitev z zgoraj omenjenim odlokom, na osnovi katerega se je iz Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik utesnilo področje kulture in se je temu ustrezno zavod tudi preimenoval, pristojnosti pa spremenile.

Matej Slapar
ŽUPAN

PRILOGA:
- Statut javnega zavoda »Zavoda za turizem in šport Kamnik«

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 20. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem in šport Kamnik« (Uradni list RS, št. 8/17 – uradno prečiščeno besedilo, 61/19 in ...) je s soglasjem ustanovitelja (... seja Občinskega sveta Občine Kamnik z dne ... 2021) Svet javnega zavoda »Zavod za turizem in šport Kamnik« na svoji ... seji dne ... sprejel

STATUT JAVNEGA ZAVODA »ZAVOD ZA TURIZEM IN ŠPORT KAMNIK«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se uredijo in določijo: organizacija javnega zavoda »Zavod za turizem in šport Kamnik« (v nadaljnjem besedilu: Zavod), organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje Zavoda.

2. člen

Ustanovitelj Zavoda je Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik.

Zavod je pravna oseba javnega prava.

3. člen

Ime javnega zavoda je Zavod za turizem in šport Kamnik;
Skrajšano ime: ZTŠ Kamnik.
Sedež Zavoda je v Kamniku, Glavni trg 2.

Sestavni del imena sta tudi znak in grafična oblika imena.

Zavod uporablja kot svoj znak podobo Malega gradu, kot grafično obliko imena pa ime, izpisano pod znakom v tipografskem vzorcu Times.

4. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor Zavoda.

5. člen

V primeru odsotnosti direktorja Zavod zastopa oseba, ki jo izmed zaposlenih s pisnim pooblastilom določi direktor.

Finančne listine za Zavod podpisuje direktor.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

Dejavnosti zavoda so:

32.300 Proizvodnja športne opreme

33.190 Popravila drugih naprav

47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

52.100 Skladiščenje
52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
56.100 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi
56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
56.104 Začasni gostinski obrati
56.300 Strežba pijač
58.110 Izdajanje knjig
58.130 Izdajanje časopisov
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo
59.130 Distribucija filmov in video filmov
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120 Obratovanje spletnih portalov
63.990 Drugo informiranje
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.200 Fotografska dejavnost
74.300 Prevajanje in tolmačenje
74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
79.110 Dejavnost potovalnih agencij
79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210 Splošno čiščenje stavb
81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.190 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.030 Varstvo kulturne dediščine
93.190 Druge športne dejavnosti
93.110 Obratovanje športnih objektov
93.120 Dejavnost športnih klubov
93.130 Obratovanje fitnes objektov
93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnih
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

III. ORGANI ZAVODA, NJIHOVE PRISTOJNOSTI IN NAČIN ODLOČANJA

6. člen

Organi Zavoda so:

- svet Zavoda;
- direktor;
- strokovni svet.

SVET ZAVODA

7. člen

Organ upravljanja je svet Zavoda. Svet Zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

- štirje predstavniki ustanovitelja;
- en predstavnik zaposlenih;
- en predstavnik zainteresirane športne javnosti;
- en predstavnik zainteresirane turistične javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje občinski svet, na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predstavnik zaposlenih izvolijo zaposleni v Zavodu, na neposrednih in tajnih volitvah.

Direktor najkasneje 30 dni pred iztekom mandata sveta Zavoda objavi dan volitev predstavnika zaposlenih.

Kandidati so vsi zaposleni razen direktorja in tistih zaposlenih, ki direktorju do dneva volitev pisno sporočijo, da ne želijo kandidirati.

Funkcijo volilne komisije, ki pripravi volilni material, izvede tajno glasovanje in ugotovi izid volitev, opravljajo vsi zaposleni. O izvedenih tajnih volitvah se sestavi zapisnik, ki se skupaj z volilnim gradivom hrani do izvolitve novega člana v svet Zavoda.

Predstavnik zainteresirane športne javnosti imenuje Športna zveza občine Kamnik. Direktor najkasneje 60 dni pred potekom mandata sveta Zavoda pozove Športno zvezo občine Kamnik, da v roku 30 dni določi enega kandidata za člana sveta Zavoda.

Direktor najkasneje 60 dni pred potekom mandata sveta Zavoda pozove vsa turistična društva z območja občine Kamnik, da v roku 30 dni predlagajo po enega kandidata za svet Zavoda.

Direktor predstavnike vseh turističnih društev z območja občine Kamnik pisno povabi, da na tajnih volitvah izmed predlaganih kandidatov izvolijo člana sveta Zavoda.

Volitve predstavnika zainteresirane turistične javnosti se izvedejo na naslednji način: Direktor imenuje tričlansko volilno komisijo, ki pripravi volilni material, organizira in spremlja potek volitev in ugotovi volilni izid. Komisija je sestavljena iz treh članov, od tega sta dva predstavnika zaposlenih in en predstavnik občinske uprave.

Izvoljen je predstavnik, ki dobi največje število glasov.

V primeru enakega števila prejetih glasov se med kandidati, ki so prejeli enako število glasov, glasovanje ponovi.

O poteku volitev volilna komisija sestavi zapisnik, ki se skupaj z volilnim gradivom hrani do izvolitve novega člana v svet Zavoda.

8. člen

Najkasneje 60 dni pred iztekom mandata sveta Zavoda direktor Zavoda pozove predlagatelje članov v svet Zavoda, da imenujejo oziroma izvolijo svoje predstavnike v svet Zavoda.

9. člen

Mandat članov sveta Zavoda traja štiri leta in začne teči s konstitutivno sejo sveta zavoda.

Svet Zavoda je konstituiran, ko člani z večino glasov izmed predstavnikov ustanovitelja izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Predsednika sveta Zavoda med njegovo odsotnostjo nadomešča njegov namestnik.

10. člen

Svet Zavoda opravlja svoje delo na sejah. Seje so lahko redne, izredne ali korespondenčne. O seji se piše zapisnik.

Predsednik sveta Zavoda mora sklicati sejo sveta Zavoda, če to z obrazloženim predlogom zahteva vsaj tretjina članov sveta Zavoda, strokovni svet ali direktor Zavoda. Če predsednik sveta Zavoda seje ne skliče v 8 dneh po prejemu pisno obrazložene zahteve, lahko sejo sveta Zavoda skliče predlagatelj zahteve za sklic. Predlagatelj mora zahtevi za sklic priložiti pisno gradivo za obravnavo s predlogi sklepov, o katerih naj bi svet Zavoda odločal.

Seje sveta Zavoda morajo biti najmanj dvakrat letno, oziroma glede na potrebe.

Svet Zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina njegovih članov.

Svet Zavoda sprejema odločitve praviloma javno, z dvigom rok. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina navzočih članov. V primeru enakega števila glasov je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik oz. v njegovi odsotnosti namestnik.

S tajnim glasovanjem lahko svet Zavoda odloča o imenovanjih in razrešitvah ter v drugih primerih, če tako odloči svet Zavoda. V primeru enakega števila prejetih glasov se glasovanje ponovi.

11. člen

Vabilo na sejo z dnevnim redom in delovnim materialom mora biti članom sveta Zavoda poslano po pošti (lahko tudi po elektronski pošti) vsaj 7 dni pred predvidenim dnem seje ali vročeno osebno vsaj 5 dni pred predvidenim dnem seje.

Predsednik sveta Zavoda je dolžan vabiti direktorja Zavoda na vse seje razen na tiste, kjer se odloča o direktorju. Direktor na sejah nima pravice glasovanja.

12. člen

Svet Zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje naloge:

- sprejema statut in druge splošne akte Zavoda,
- sprejema program dela in razvoja Zavoda in posreduje le-tega v soglasje ustanovitelju,
- spremlja izvrševanje programa dela in razvoja Zavoda,
- sprejema letne finančne načrte,

- sprejema zaključne račune,
- ustanovitelju predlaga spremembo dejavnosti,
- imenuje direktorja Zavoda in posreduje predlog v soglasje ustanovitelju,
- imenuje strokovni svet na predlog direktorja,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest Zavoda,
- kot drugostopenjski organ določa o pritožbah oziroma ugovorih delavcev Zavoda s področja delovnih razmerij,
- opravlja druge zadeve, določene z zakonom, odlokom in tem statutom.

13. člen

Član sveta Zavoda je lahko odpoklican, če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu Zavoda, če deluje v nasprotju z zakonom, odlokom ali tem statutom ali če se neupravičeno ne udeležuje sej sveta Zavoda. Predlog za odpoklic člana poda svet Zavoda, ki pozove predlagatelja, da odpokliče člana sveta Zavoda in imenuje oziroma izvoli nadomestnega člana.

Članu sveta Zavoda preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen:

- če mu preneha delovno razmerje v Zavodu in je bil izvoljen kot predstavnik zaposlenih;
- če je odpoklican;
- če nastopi delo oziroma funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu Zavoda;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šestih mesecev;
- v primeru smrti.

V primeru predčasnega prenehanja mandata članu sveta Zavoda, se za čas do izteka mandatne dobe sveta Zavoda imenuje oziroma izvoli nadomestni član.

V primeru, da član sveta Zavoda odstopi, predsednik sveta Zavoda takoj prične postopek za imenovanje oziroma volitve nadomestnega člana. Mandat nadomestnega člana traja do konca rednega mandata ostalih članov sveta Zavoda.

DIREKTOR

14. člen

Poslovodni organ Zavoda je direktor.

15. člen

Direktor:

- organizira in vodi delo ter poslovanje Zavoda;
- predstavlja in zastopa Zavod;
- je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela Zavoda;
- razpisuje volitve v svet Zavoda, oziroma imenuje v skladu z določbami statuta druge organe Zavoda;
- predlaga svetu Zavoda spremembe in dopolnitve tega statuta;
- predlaga sklic sej sveta Zavoda;
- pripravlja gradiva in sodeluje na sejah sveta Zavoda;
- pripravlja splošne pravne akte Zavoda, ki jih v skladu s tem statutom sprejema svet Zavoda in jih posreduje v sprejem svetu Zavoda;
- izvaja zakone, odloke, statut, sklepe sveta Zavoda ter druge splošne akte Zavoda;
- sprejme sistemizacijo delovnih mest Zavoda po predhodnem soglasju župana in Sveta zavoda;
- odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja uslužbencev Zavoda;
- v skladu z veljavnimi predpisi odloča o napredovanju uslužbencev Zavoda;
- odloča o razporeditvi uslužbencev in njihovem dodatnem izobraževanju;

- v skladu z veljavnimi predpisi odloča o nagrajevanju uslužbencev Zavoda;
- kot prvostopenjski organ odloča o pravicah in obveznostih uslužbencev Zavoda s področja delovnih razmerij;
- opravlja vse druge naloge na podlagi zakona, tega statuta in drugih veljavnih predpisov.

16. člen

Direktor poroča svetu Zavoda o:

- razvojnih projektih, ki jih opravlja ali na katere se pripravlja Zavod;
- načrtovani in tekoči poslovni politiki in drugih vprašanih poslovanja Zavoda;
- rezultatih poslovanja in še posebej o finančnem stanju Zavoda najmanj vsakih šest mesecev;
- zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na plačilno sposobnost Zavoda;
- drugih vprašanih, pomembnih za poslovanje Zavoda, če tako zahteva svet Zavoda.

17. člen

Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovana oseba, ki:

- ima univerzitetno ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oz. magisterijem/druga stopnja;
- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodilnem položaju;
- ima vodstvene in organizacijske sposobnosti;
- aktivno obvlada slovenski jezik;
- obvlada vsaj dva tuja jezika;
- obvlada osnove dela z računalnikom (urejevalnik besedil, preglednice, baze podatkov);
- predloži program dela za mandatno obdobje, vizijo razvoja turizma in športa v občini Kamnik ter organizacijsko strukturo Zavoda.

Direktor zavoda mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo predpisi, ki veljajo za delavce v javni upravi.

18. člen

Mandat direktorja Zavoda traja štiri leta. Direktor je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

19. člen

Direktorja Zavoda imenuje in razrešuje svet Zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Javni razpis za direktorja objavi svet Zavoda, najkasneje dva meseca pred potekom mandata direktorju.

Pri pripravi in izvedbi razpisa za direktorja Zavoda sodeluje tudi občinska uprava Občine Kamnik.

Rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov za direktorja, ne sme biti krajši od 8 dni, rok v katerem so kandidati obveščeni o izbiri, pa ne daljši od 30 dni, od dneva objave razpisa.

Če se na razpis za direktorja ne prijavi nihče, ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje pogojev, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja imenuje svet Zavoda vršilca dolžnosti direktorja, po predhodnem soglasju ustanovitelja, vendar ne več kot za eno leto.

Če v roku 60 dni po prenehanju mandata direktorja svet Zavoda ne imenuje direktorja niti vršilca dolžnosti direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja ustanovitelj.

20. člen

Svet Zavoda lahko direktorja predčasno razreši, če:

- pisno poda svoj odstop ali pisno odpove delovno razmerje v Zavodu;
- nastopi kateri od zakonsko določenih razlogov za odpoklic;
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih Zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta Zavoda ali ravna v nasprotju z njimi;
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči Zavodu večjo škodo ali če zanemarja in malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Zavoda.

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev, določeni v drugem odstavku 38. člena Zakona o zavodih.

Zahteva za sodno varstvo se vložijo v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem sodišču iz drugega odstavka 36. člena Zakona o zavodih.

Poleg pravic in obveznosti, ki jih ima direktor po tem statutu, se druge pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo določijo z individualno pogodbo med direktorjem in Zavodom, ki jo v imenu sveta Zavoda sklene predsednik sveta Zavoda.

21. člen

V primeru prenehanja mandata direktorju pred potekom mandatne dobe in v drugih primerih predčasne razrešitve direktorja, lahko imenuje svet Zavoda vršilca dolžnosti, po predhodnem soglasju ustanovitelja, vendar najdlje za čas enega leta.

22. člen

Predsednik sveta Zavoda sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi.

STROKOVNI SVET

23. člen

Zavod ima strokovni svet: Strokovni svet je kolegijski strokovni organ Zavoda. Strokovni svet šteje štiri člane. Člane strokovnega sveta imenuje Svet zavoda na predlog direktorja izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda, in sicer: dva za področje turizma in dva za področje športa.

Članstvo v strokovnem svetu ni združljivo s članstvom v svetu Zavoda ter funkcijo direktorja Zavoda.

Direktor mora predlagati v strokovni svet posameznike, ki imajo na tem področju ugled in izkušnje.

24. člen

Direktor mora svetu Zavoda predlagati člane strokovnega sveta najkasneje v roku štirih mesecev po imenovanju direktorja.

Prvo sejo strokovnega sveta skliče direktor Zavoda, na kateri člani strokovnega sveta z večino glasov izmed sebe izvolijo predsednika, ki vodi delo strokovnega sveta.

Vabilo na sejo z dnevnim redom in delovnim materialom mora biti članom strokovnega sveta poslano po pošti (lahko tudi po elektronski pošti) vsaj 7 dni pred predvidenim dnem seje ali vročeno osebno vsaj 5 dni pred predvidenim dnem seje. O seji se piše zapisnik.

Strokovni svet se sestane na seji praviloma na predlog direktorja Zavoda. Zahtevo za sklic strokovnega sveta lahko predlaga tudi svet Zavoda, lahko pa sklic seje zahtevajo tudi člani strokovnega sveta. V teh primerih mora predlagatelj zahtevi za sklic priložiti pisno gradivo za obravnavo s predlogi sklepov, o katerih naj bi strokovni svet odločal. Strokovni svet veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina njegovih članov. Strokovni svet sprejema odločitve praviloma javno, z dvigom rok. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina navzočih članov.

Najmanj enkrat letno se strokovni svet sestane na svoji seji in obravnava poročilo o opravljenem delu in izhodiščih za izdelavo programa dela v prihodnjem obdobju.

25. člen

Mandat članov strokovnega sveta preneha s prenehanjem mandata direktorja. Mandat člana strokovnega sveta lahko preneha tudi predčasno, na podlagi pisne odstopne izjave ali zaradi razlogov, zaradi katerih predčasno preneha tudi mandat članov sveta Zavoda. Člani strokovnega sveta so po poteku mandata lahko ponovno imenovani v strokovni svet Zavoda.

26. člen

Naloge strokovnega sveta so:

- obravnavanje vprašanj s področja strokovnega dela Zavoda;
- določanje strokovnih podlag za programe dela in razvoja Zavoda;
- dajanja mnenj, predlogov, pobud in usmeritev glede organizacije dela, pogojev za razvoj dejavnosti svetu Zavoda in direktorju Zavoda.

27. člen

Na zahtevo sveta Zavoda ali na lastno pobudo lahko strokovni svet posreduje svoje predloge tudi svetu Zavoda.

IV. JAVNOST DELA ZAVODA IN POSLOVNA SKRIVNOST

28. člen

Delo Zavoda je javno. Informacije o Zavodu, razen tistih, ki veljajo za poslovno skrivnost, so dostopne javnosti.

Javnost dela Zavoda se zagotavlja z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja. Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja direktor oziroma njegov pooblaščen namestnik.

Poslovna skrivnost so dokumenti in podatki, ki:

- jih določi svet Zavoda;
- veljajo za tajne po zakonu.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni podatki ali podatki o kršitvi zakona.

Osebnih podatkov delavcev Zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so bili zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati te podatke za drugo rabo oziroma v druge namene.

Kršitev varovanja poslovne skrivnosti se šteje za hujšo kršitev delovne obveznosti. Delavec je dolžan varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Splošni akti Zavoda morajo biti usklajeni s tem statutom v šestih mesecih od dneva njegove uveljavitve.

30. člen

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati Statut Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik, št. 5-ST/2016 z dne 31. 12. 2016 s spremembami.

31. člen

Ta statut začne veljati z dnem, ko ga po predhodnem soglasju ustanovitelja sprejme Svet Zavoda.

Številka: 1-ST/2021

Kamnik, dne

predsednik
sveta Zavoda za turizem in šport Kamnik