

OBČINA KAMNIK
ŽUPAN

Glavni trg 24
1240 Kamnik

Številka: 0007-0012/2020-4/5

Datum: 29.10.2020

OBČINSKI SVET
OBČINE KAMNIK

**ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
MEKINJSKI SAMOSTAN – PRVA OBRAVNAVA**

PREDLAGATELJ: Matej Slapar, župan Občine Kamnik

POROČEVALCI: Liljana Juhart Mastikosa, višja svetovalka za družbene dejavnosti
Katarina Vogel, višja svetovalka za družbene dejavnosti
Sara Sitar, strokovna sodelavka za upravno pravne zadeve VII/1
Aleksander Uršič, podžupan Občine Kamnik

PRAVNA OSNOVA: 3. in 51. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/I/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVKD, 13/93, 66/93, 45/I/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 49/20 - ZIUZEOP) in 11. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19)

NAMEN: Obravnava in sprejem

PREDLOG SKLEPA:

1. Občinski svet Občine Kamnik sprejme Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Mekinjski samostan v prvi obravnavi.
2. Predlagatelj naj pri pripravi predloga odloka za drugo obravnavo upošteva pripombe, dane na seji Občinskega sveta, oziroma odgovori, zakaj jih ni možno upoštevati.

O b r a z l o ž i t e v:

1. Razlogi za sprejem odloka in ocena stanja

Občinski svet Občine Kamnik je na svoji 17. seji dne 7. decembra 2016 sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem in šport v Občini Kamnik«, kjer se je področje kulture priključilo k omenjenemu zavodu. Na podlagi sprejetja navedenega odloka se je zavod preimenoval v Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Mekinjski samostan pa je Občinski svet Občine Kamnik sprejel na 22. seji dne 29. 11. 2017. Tako imamo v občini Kamnik dva javna zavoda, ki pokrivata področje kulture. Iz vidika preglednosti vsebine programov, omogočanja smotrnejšega načrtovanja, pregleda nad potekom in realizacije projektov, zagotavljanja strokovnosti kadra s posameznega področja, optimiziranja vsakdanjega delovnega procesa, se je občinska uprava odločila, da pod okrilje Javnega zavoda Mekinjski samostan priključimo tudi Dom kulture Kamnik kot organizacijsko enoto in kulturno področje

izvzamemo iz Zavoda za turizem šport in kulturo. Predlog novega odloka namenoma ohranja ime JZ Mekinjski samostan z vidika kulturne dediščine in pomembnosti objekta tako v lokalnem in mednarodnem prostoru. Glede na to, da se spreminja več kot tretjina členov veljavnega odloka predlagamo v skladu s Statutom Občine Kamnik sprejetje novega odloka JZ Mekinjski samostan, ki ga je potrebno obravnavati v dveh branjih. Prav tako se s pripravo omenjenega novega odloka pripravlja tudi Statut JZ Mekinjski samostan ter Akt o sistemizaciji. Omenjena gradiva bodo posredovana na naslednjo sejo občinskega sveta ob sprejetju omenjenega odloka v prvem branju.

2. Cilji in načela odloka

S predlagano ustanovitvijo javnega zavoda Občina sledi gospodarnemu ravnanju z nepremičnim premoženjem, uresničuje javni kulturni interes, ohranja in spodbuja razvoj kulturnih dejavnosti, razvija posamezni zavod v blagovno znamko, omogoča stimulatивно delovno okolje, daje priložnosti uporabe sodobnih trženjskih orodij, itd. Odlok predstavlja temeljno podlago za nadaljnji razvoj dejavnosti, možnost širitve kulturne ponudbe ter urbani razvoj mesta Kamnik na podlagi kulture.

3. Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka

Ustanovitev javnega zavoda prinaša finančne obveznosti, ki bodo vključene v proračun za leto 2021. V kolikor bo omenjeni odlok v prvem branju potrjen, se bodo za proračunsko leto 2021 pripravile vse razdelane potrebne postavke, ki bodo imele posledice za proračun. Sredstva, ki so se namenjala ZTŠK na področju kulture, se bodo prenesla na proračunske postavke, vezane na JZ Mekinjski samostan.

4. Oddaja pripomb in predlogov javnosti

Oddaja pripomb in predlogov je mogoča najkasneje do 25. 11. 2020 do 16. ure na naslov obcina@kamnik.si ali Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, s pripisom »pripomba na predlog Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Mekinjski samostan«.

Matej Slapar
ŽUPAN

Priloga:

- predlog Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Mekinjski samostan

Na podlagi 3. in 51. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS-stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVKD, 13./93, 66/93, 45/94 – odločba US RS, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 65/07 - odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 - odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 - ZNOrg, 49/20 - ZIUZEOP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE) in 11. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na _____ seji dne _____ sprejel

O D L O K **o ustanovitvi Javnega zavoda Mekinjski samostan**

UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem Odlokom Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja Javni zavod Mekinjski samostan (v nadaljevanju: zavod).

S tem odlokom se v skladu z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljevanju: ZUJIK) ureja status zavoda, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik. Ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvaja Občinski svet Občine Kamnik.

2. člen

Zavod je ustanovljen z namenom nemotenega in trajnega zagotavljanja pogojev za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin, ki se na trgu ne zagotavljajo v zadostnem obsegu ali kakovosti in z namenom zagotavljanja dostopnosti raznovrstnih kulturnih dobrin najširšemu krogu uporabnikov na območju občine Kamnik.

Zavod poleg dejavnosti javne službe izvaja tudi druge dejavnosti na trgu, katerih smisel je dopolnjevanje temeljnih dejavnosti zavoda in boljša izkoriščenost javne kulturne infrastrukture, ki jo ima zavod v upravljanju.

IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS ZAVODA

3. člen

Ime zavoda je: Javni zavod Mekinjski samostan

Sedež zavoda je: Polčeva pot 10, 1241 Kamnik

V mednarodnem poslovanju zavod uporablja ime: Public institution Monastery Mekinje

Zavod lahko svoje dejavnosti opravlja tudi na drugih naslovih, v soglasju z ustanoviteljem.

4. člen

Zavod ima dve notranji organizacijski enoti, ki sta podrobneje urejeni z aktom o organizaciji dela, in sicer:

1. Mekinjski samostan in
2. Dom kulture Kamnik.

ŽIG ZAVODA

5. člen

Zavod ima žig okrogle oblike premera 40 mm, v sredini katerega je logotip, na zunanjem obodu pa je napisan naziv in naslova zavoda.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so odgovorni in pooblaščen za uporabo, določi direktor zavoda.

POSLANSTVO ZAVODA

6. člen

Javnost dela zavod zagotavlja z obveščanjem o svojem delu, z informacijami ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu.

Zavod se v okviru svojih dejavnosti vključuje v kulturno življenje lokalne in širše skupnosti. Povezuje se s sorodnimi zavodi v državi, z ostalimi javnimi zavodi na področju družbenih dejavnosti v občini Kamnik ter z ostalimi izvajalci kulturnih programov in projektov v občini, regiji, državi in izven nje.

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zveze ter druga strokovna in poslovna združenja.

DEJAVNOSTI ZAVODA

7. člen

Glede na namen ustanovitve zavod opravlja dejavnosti, ki sodijo v okvir javne službe, ki je v javnem interesu, in dejavnosti, ki se ne opravljajo kot del javne službe.

Osnovna dejavnost zavoda je dejavnost obratovanja objektov za kulturne prireditve, poleg te pa so ključne dejavnosti v okviru javne službe še muzejska in galerijska dejavnost in s tem povezano varstvo kulturne dediščine ter ostale spremljajoče dejavnosti, ki omogočajo nemoteno izvajanje omenjenih dejavnosti.

8. člen

V okviru registriranih dejavnosti javne službe, zavod izvaja naslednje naloge:

1. V okviru dejavnosti kulturnih domov:
 - upravljanje z objektom in s pripadajočim zemljiščem
 - posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na področju uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, avdiovizualnih, filmskih in drugih umetnosti ter njihovih medijev,
 - organiziranje gledališkega abonmajskega programa za odrasle in otroke,
 - organiziranje glasbenega abonmajskega programa,
 - posredovanje in organizacija najkakovostnejših gledaliških, glasbenih in glasbeno-scenskih produkcij izven abonmajskega programa,
 - organizacija oziroma sodelovanje pri organizaciji filmskih, gledaliških in drugih kulturnih festivalov,
 - razvoj in izvajanje programov s področja kulturno – umetnostne vzgoje na področju uprizoritvenega, glasbenega in filmskega programa za otroke in mladino,

- produkcija in koprodukcija gledaliških, glasbenih, plesnih, vizualnih, literarnih, intermedijskih in drugih kulturnih prireditev,
 - produkcija in koprodukcija ter posredovanje vsebin kulturno – umetnostne vzgoje,
 - izvajanje izobraževalnega in humanističnega programa (predavanja, pogovorni večeri, okrogle mize),
 - produkcija lastnih kulturno – umetnikov in drugih prireditev,
 - načrtovanje, organizacija in izvedba kulturno – umetniških prireditev, festivalov, itd.,
 - organiziranje gledaliških, plesnih in glasbenih delavnic,
 - oddajanje dvoran in drugih prostorov ter tehnične opreme v uporabo zunanjim naročnikom in opravljanje vseh s tem povezanih storitev za izvedbo raznovrstnih prireditev.
2. V okviru Mekinjskega samostana:
- upravljanje z objektom in s pripadajočim zemljiščem,
 - skrb za premično dediščino,
 - skrb za zbirke kulturne dediščine, ki so v upravljanju samostana,
 - varovanje – zaščitno varovanje (konservacija), predlogi za posege, dokumentacija postopka zavarovanja posega,
 - hranjenje – deponiranje gradiva v skladu z mednarodnimi normativi in standardi, razporeditev pridobljenih predmetov v depo,
 - predstavljanje pridobljenega gradiva javnosti,
 - posredovanje informacij o kulturni dediščini zainteresiranim javnostim,
 - izvajanje razstavne dejavnosti,
 - izvajanje pedagoške dejavnosti s ciljem razvoja in izvajanja muzejskih programov za odrasle, otroke in mladino,
 - izvajanje izobraževalnega in humanističnega programa (predavanja, pogovorni večeri, okrogle mize),
 - produkcija in koprodukcija razstav s področja kulturne dediščine in sodobne likovne umetnosti,
 - izvajanje drugih nalog, ki dopolnjujejo osnovno dejavnosti na področju ohranjanja kulturne dediščine.

9. člen

V okviru dejavnosti, ki ne sodijo v okvir javne službe, zavod izvaja naslednje naloge:

- nudenje strokovnih storitev s področja dejavnosti zavoda pravnim in fizičnim osebam,
- organizacija in izvedba kongresnih, civilno-družbenih, protokolarnih, gospodarskih, izobraževalnih, sejemskih, festivalskih, družabnih in drugih prireditev, ki ne sodijo v program javne službe,
- posredovanje kulturnih prireditev,
- storitve s področja kongresnega in kulturnega turizma,
- svetovanje in nudenje pogodbenih storitev s področja dejavnosti zavoda,
- prodaja likovnih del, izdelkov domače in umetnostne obrti,
- prodaja informativno – oglaševalskega gradiva (knjige, nosilci slike in zvoka, spominki, s tematiko in logotipi s področja umetnosti, kulturne dediščine in naravnih vrednot, turizma itd.),
- gostinske storitve za potrebe izvajalcev programa, obiskovalcev, naročnikov,
- oddajanje prenočitvenih kapacitet.

Zavod je dolžan prednostno izvajati javno službo, pri čemer izvajanje drugih dejavnosti ne sme ogroziti izvajanja javne službe, za katero je zavod ustanovljen.

10. člen

Obseg izvajanja dejavnosti, ki so določene v 8. in 9. členu, je zavod dolžan vsako leto uskladiti z ustanoviteljem in pri tem upoštevati materialne in finančne možnosti ustanovitelja, in sicer je dolžan pripraviti finančni načrt in pri tem upoštevati izhodišča ustanovitelja, skladno s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

11. člen

Naloga iz 8. in 9. člena zavod opravlja v okviru naslednjih registriranih dejavnosti, ki jih določa Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti:

C/18.120	Drugo tiskanje
C/18.130	Priprava za tisk in objavo
C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
G/47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G/47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G/47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G/47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I/55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I/56.101	Restavracije in gostilne
I/56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I/56.103	Slaščičarne in kavarne
I/56.104	Začasni gostinski obrati
J/58.110	Izdajanje knjig
J/58.130	Izdajanje časopisov
J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J/58.190	Drugo založništvo
J/59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J/59.140	Kinematografska dejavnost
J/59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J/62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J/63.120	Obratovanje spletnih portalov
J/93.990	Drugo informiranje
L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L/68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M/70.210	Dejavnosti stikov z javnostmi
M/72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M/73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M/73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M/74.200	Fotografska dejavnost
N/77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N/77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N/82.300	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P/85.520	Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

P/85.590	Umetniško uprizorjanje
R/90.010	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R/90.020	Umetniško ustvarjanje
R/90.030	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R/90.040	Dejavnost arhivov
R/91.012	Dejavnost muzejev
R/91.020	Varstvo kulturne dediščine
R/91.030	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
R/93.299	Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij
S/94.999	Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene
S/96.090	

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti, za katere je registriran, kar je razvidno iz vpisa v sodni register.

Ne glede na prejšnji odstavek sme zavod opravljati tudi druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti v pravnem prometu.

Dejavnosti zavoda, ki so opredeljene kot javna služba oz. nepridobitna dejavnost, se štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovno/programski svet

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

Direktor

13. člen

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katere je zavod registriran, ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta zavoda. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj zavoda povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet zavoda ne da mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovnih imenovanj.

14. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem družboslovne smeri,
- obvlada najmanj dva svetovna jezika,
- pozna področje dela zavoda,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta delovnih izkušenj na vodilnem položaju,
- ima sposobnosti vodenja, planiranja, reševanja konfliktnih situacij, organiziranja,
- ima sposobnost motiviranja, kritičnega in analitičnega mišljenja, timskega dela,
- ima sposobnost nastopanja v javnosti.

Kandidat za direktorja mora predložiti program dela in razvoja zavoda.

15. člen

Naloge direktorja so:

- zastopa in predstavlja zavod,
- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela zavoda,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delo zavoda,
- skrbi za trženje storitev in sprejema cene storitev,
- določa odpiralni čas za dejavnosti,
- skrbi za promocijo dejavnosti in obveščanje javnosti,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu z veljavnimi predpisi,
- izvaja pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno tajnost,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega časa,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- seznanja ustanovitelja z namero prijave na javne razpise ali pozive,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- opravlja druge naloge po sklepu ustanovitelja, ki sodijo v obseg registriranih dejavnosti in ima zavod v ta namen na voljo kadrovske in finančne vire za izvedbo.

Občinska uprava in svet zavoda dajeta soglasje k aktom iz tretje, četrte, pete, šeste, sedme in osme alineje prejšnjega odstavka.

Pred sprejetjem akta iz tretje alineje prejšnjega odstavka mora direktor pridobiti predhodno mnenje občinskega sveta.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren ustanovitelju.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

16. člen

Med začasno odsotnostjo direktorja nadomešča delavec, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor.

17. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o razpolaganju z nepremičninami.

18. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom roka, za katerega je imenovan.

Ustanovitelj razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda, ali ravna v nasprotju z njim,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarja, ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva,
- ustanovitelj mora pred sprejemom odločitve o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

19. člen

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev iz 18. člena.

Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

20. člen

Če se na javni razpis nihče ne prijavi, če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran ali če direktorju predčasno preneha mandat, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti direktorja za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

Svet zavoda

21. člen

Svet ima pet članov, od tega:

- tri predstavnike ustanovitelja, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, imenuje Občinski svet Občine Kamnik,
- en predstavnik delavcev zavoda,

- en predstavnik zainteresirane javnosti, ki ga na predlog Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, območna izpostava Kamnik, imenuje ustanovitelj.

22. člen

Prvo konstitutivno sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju članov in izvolitvi predstavnikov delavcev.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Mandat članov sveta traja 4 leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

23. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se neupravičeno ne udeleži seje trikrat zaporedoma,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- brez utemeljenega oziroma upravičenega razloga ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval,
- svet zavoda ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta zavoda in interesi zavoda,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata sveta imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Člana sveta, ki ga imenuje ustanovitelj, razreši ustanovitelj sam ali na predlog direktorja ali sveta. Člani sveta, predstavnika delavcev, razrešijo delavci sami ali na predlog direktorja ali sveta. V primeru druge alineje prvega odstavka je predsednik sveta dolžan obvestiti ustanovitelja oziroma delavce.

24. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzoruje zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- sprejema Statut in druge splošne akte zavoda,
- spremlja, analizira, ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzoruje njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- potrjuje letno poročilo zavoda,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zavoda,
- daje soglasje k programu razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, ter odlokom in splošnimi akti zavoda.

Delo sveta zavoda podrobneje ureja poslovnik o delu sveta zavoda, ki ga na predlog direktorja sprejme svet zavoda.

Strokovno/programski svet

25. člen

Zavod ima strokovno/programski svet, ki ima naslednje naloge:

- spremlja delovanje zavoda,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- daje programske predloge in druge pobude v zvezi z delovanjem zavoda,
- strokovno/programski svet šteje tri člane, sestavljajo ga posamezniki, ki s svojimi strokovnimi izkušnjami prispevajo k boljšemu delovanju zavoda.

SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

26. člen

Zavod upravlja z nepremičnim in premičnim premoženjem, ki predstavlja javno kulturno infrastrukturo in je v lasti ustanovitelja, zavod pa jo vodi v svojih poslovnih knjigah v registru osnovnih sredstev, ki je sestavni del vsakoletnega inventurnega popisa.

Zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami, ki so v lasti ustanovitelja in so kot del javne kulturne infrastrukture dane v upravljanje zavodu:

- objekt Mekinjski samostan, Polčeva pot 10, 1241 Kamnik,
- objekt Dom kulture Kamnik, Fužine 10, 1241 Kamnik.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod upravlja samostojno s premičnim premoženjem, z nepremičninami pa samo po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

Zavod je dolžan zagotavljati polno izkoriščenost javne kulturne infrastrukture, s katero upravlja. Pri oddajanju prostih zmogljivosti imajo prednost kulturni izvajalci, ki imajo sedež na območju občine Kamnik, za javne kulturne programe ali kulturne projekte.

Zavod zagotavlja uporabo javne kulturne infrastrukture, s katero upravlja, drugim izvajalcem, ki izvajajo javne kulturne programe ali kulturne projekte in imajo sedež v občini Kamnik pod pogoji, ki so določeni v letnem programu dela in finančnem načrtu. Nadomestilo za uporabo ne sme presegati višine dejanskih dodatnih stroškov, ki so s tem nastali.

27. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih javnih virov:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- iz sredstev, pridobljenih na podlagi javnih razpisov in javnih pozivov.

Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih nejavnih virov iz naslova opravljanja javne službe:

- vstopnine in abonmaji,

- povračila stroškov uporabe javnih kulturnih dobrin za namene izvajanja javnih kulturnih programov oziroma projektov,
- nudenje prostorskih pogojev ter produkcijo in tehnično pomoč drugim izvajalcem kulturnih programov in projektov,
- kotizacije za seminarje, strokovna srečanja, delavnice,
- prodaja katalogov, spominkov povezanih z muzejskim gradivom itd.,
- donacije, darila, sponzorstva za javno službo,
- oddaja prostorov v občasno uporabo drugim,
- drugi prihodki za opravljanje javne službe.

Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih nejavnih virov iz naslova opravljanja drugih dejavnosti:

- oddaja prostorov v najem,
- gostinske storitve,
- organizacija, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov, proslav in drugih prireditev komercialne narave,
- posojanje tehnične opreme in nudenje tehničnih storitev,
- nudenje pogodbenih storitev v okviru registrirane dejavnosti,
- informativna-propagandna in založniška dejavnost namenjena registrirani dejavnosti, ki ni javna služba,
- izdelava in prodaja drugih spominkov,
- drugi zakoniti viri.

28. člen

Javni zavod lahko oddaja nepremično premoženje v najem ali v občasno uporabo po posameznih urah ali dnevih, v skladu z določili zakona, ki ureja stvarno premoženje države ali samoupravnih lokalnih skupnosti.

Najemnina je prihodek proračuna ustanovitelja.

Višino uporabnine za oddajo nepremičnega premoženja na predlog direktorja javnega zavoda s cenikom določi pristojni organ ustanovitelja. Z uporabnino se pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del.

29. člen

Javni zavod mora imeti v svojih računovodsko - knjigovodski službi vzpostavljena ločena stroškovna mesta za posamezne organizacijske enote javnega zavoda.

Za izvajanje tržnih oziroma drugih dejavnosti in za sredstva, pridobljena na podlagi javnih razpisov in javnih pozivov, mora zavod zagotavljati ločeno računovodsko evidenco.

Podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, zavod ugotavlja na podlagi ustreznih sodil. Sodila sprejme svet zavoda po pridobitvi mnenja župana.

30. člen

Oblikovanje cene za dejavnosti na trgu je v pristojnosti javnega zavoda.

Cena mora v celoti pokrivati stroške tržne dejavnosti in sorazmerni delež splošnih stroškov, vključno s stroškom amortizacije neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Cena mora vsebovati tudi ustrezen del dobička, katerega višina je odvisna od politike zavoda do tega dela poslovanja in od konkurence.

RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

31. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je ustanovljen.

O presežku prihodkov nad odhodki, ki jih javni zavod doseže pri opravljanju dejavnosti, odloča ustanovitelj na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda. Prednostno se presežek namenja za investicijsko – vzdrževalna dela in opremo.

Primanjkljaj javnega zavoda krije ustanovitelj, če ta nastane pri opravljanju dejavnosti javne službe na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

- da javni zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim izkazom vzroke nastanka primanjkljaja in poda predlog za pokritje izgube ter
- da ustanovitelj poročilo sprejme s posebnim sklepom.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

32. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Organi zavoda v okviru svojih pristojnosti odgovarjajo s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika za poslovanje in upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja in so dana zavodu v upravljanje.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOST ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA ZAVODA

33. člen

Za obveznosti zavoda odgovarja ustanovitelj omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznost zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja na trgu in niso del javne službe zavoda.

34. člen

Ustanovitelj nadzoruje delo javnega zavoda. Javni zavod je dolžan predložiti ustanovitelju predlog programa in finančni plan za naslednje proračunsko obdobje ter letno poročilo v skladu z veljavnimi predpisi in navodili ustanovitelja.

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- vodi evidenco nepremičnin, zemljišč, opreme v skladu z veljavno zakonodajo,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

SPLOŠNI AKTI ZAVODA

35. člen

Zavod ima statut.

S statutom se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in odlokom.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju občinskega sveta. Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor.

Splošni akti morajo biti skladni z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom. Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Zavod mora v skladu s tem odlokom uskladiti statut in druge splošne akte zavoda najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Mekinjski samostan (Uradni list RS št. 70/17).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.: 0007- 0012/2020-4/5
Kamnik, dne....

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar