

Na podlagi prvega odstavka 32. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 14. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Mekinjski samostan (Uradni list RS, št. 70/17) ter 13. člena Statuta Javnega zavoda Mekinjski samostan (Uradni list RS, št. 67/18)

objavlja Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik kot ustanovitelj Javnega zavoda Mekinjski samostan

JAVNI RAZPIS

za prosto delovno mesto

DIREKTORJA/ICE JAVNEGA ZAVODA MEKINJSKI SAMOSTAN

1. Kandidati, ki se bodo prijavili na razpisano delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovno-pravne zakonodaje, izpolnjevati še naslednje pogoje:
 - imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali najmanj specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) družboslovne smeri,
 - imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj,
 - aktivno obvladati slovenski jezik,
 - obvladati najmanj dva svetovna jezika,
 - poznati področje dela zavoda,
 - imeti izkušnje na področju marketinga in organizacije dogodkov,
 - imeti sposobnost in izkušnje s področja organiziranja in vodenja dela,
 - predložiti program dela zavoda za mandatno obdobje.

Od kandidata se poleg navedenega pričakuje poznavanje dela z računalnikom (urejevalniki besedila, preglednice, baze podatkov), zaželen je tudi opravljen strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka.

2. Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno obdobje petih (5) let.

3. Opis del in nalog direktorja javnega zavoda:

- zastopa in predstavlja zavod,
- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela zavoda,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta in ustanovitelja oziroma njegovih organov,
- skrbi za trženje storitev in določa ceno storitev,
- določa odpiralni čas za dejavnosti,

- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi javnimi zavodi,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda.

4. Prijava za razpisano prosto delovno mesto mora vsebovati naslednje sestavine:

- 4.1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere morajo biti razvidni stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
 - 4.2. dokazilo o pridobljeni zadnji stopnji strokovne izobrazbe (fotokopija diplome);
 - 4.3. življenjepis s podrobnejšim opisom dosedanjih delovnih izkušenj (kandidati naj navedejo vse dosedanje zaposlitve in jih terminsko opredelijo), s posebnim poudarkom na vodstvenih in organizacijskih izkušnjah na podobnih delovnih mestih. Glede na poslanstvo javnega zavoda so zaželeno še zlasti izkušnje s področja kulture in/ali turizma. Kot ustrezne delovne izkušnje se štejejo tiste, ki so pridobljene v isti stopnji strokovne izobrazbe, kot se zahteva za razpisano delovno mesto. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe. Zaželeno je, da kandidat v življenjepisnem poleg dosežene formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine (z navedbo morebitnega že opravljenega strokovnega izpita iz splošnega upravnega postopka), ki jih je pridobil, s poudarkom na področju kulturnih dejavnosti, s katerimi izkazuje strokovno usposobljenost za vodenje zavoda kulturnega pomena;
 - 4.4. Izjavo kandidata o poznavanju področja dela zavoda.
 - 4.5. Izjavo kandidata o pridobljenih izkušnjah na področju marketinga in organizacije dogodkov,
 - 4.6. Izjavo kandidata o sposobnostih in izkušnjah s področja organiziranja in vodenja dela.
 - 4.7. izjavo kandidata, da:
 - aktivno obvlada slovenski jezik,
 - obvlada vsaj dva svetovna jezika z navedbo le-teh (npr. angleški, nemški ...) ter navedbo doseženega nivoja znanja navedenih jezikov,
 - obvlada osnove dela z računalnikom,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
 - 4.8. podrobno razdelan program dela javnega zavoda za 5-letno mandatno obdobje.
5. Kandidat, za katerega bo ugotovljeno, da je poleg izpolnjevanja formalnih pogojev za razpisano delovno mesto v skladu s 7. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) tudi najbolj strokovno usposobljen, bo pred imenovanjem pozvan k predložitvi vseh zahtevanih dokazil, če jih ne bo predložil že ob prijavi na razpisano delovno mesto.
6. Direktorja zavoda imenuje na podlagi izvedenega javnega razpisa ustanovitelj po predhodnem mnenju sveta zavoda.

7. Z izbranim kandidatom za direktorja javnega zavoda na podlagi sklepa o imenovanju sklene pogodbo o zaposlitvi predsednik Sveta zavoda. Delovno razmerje z direktorjem javnega zavoda se sklene za določen čas (za mandatno obdobje petih let) in s polnim delovnim časom.
8. Kandidati naj pisno vlogo s prilogami pošljejo najkasneje do 4. 12. 2019 v zaprti ovojnici na naslov: Javni zavod Mekinjski samostan, Polčeva pot 10, 1241 Kamnik, s pripisom »Javni razpis za direktorja Javnega zavoda Mekinjski samostan – NE ODPIRAJ«. Na kuverti je potrebno navesti tudi naslov pošiljatelja. Kot pravočasna se šteje prijava, ki je do 15. ure na zadnji dan javnega razpisa oddana osebno na sedežu Javnega zavoda Mekinjski samostan ali je kot priporočena pošiljka poslana po Pošti na zadnji dan javnega razpisa.
9. Vloge kandidatov, ki ne bodo vložene v predpisanem roku, in vloge, ki ne bodo vsebovale vseh zahtevanih sestavin iz 4. točke tega razpisa, ne bodo uvrščene v izbirni postopek.
10. Dodatne informacije o izvedbi postopka javnega razpisa je mogoče pridobiti pri Aleksandri Ceglar Vidmar – tel. 031 392 158 ali 01 8938 898, e-mail: info@samostanmekinje.si.
11. Prijavljeni kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni predvidoma v roku 30 (trideset) dni od dneva javne objave razpisa.
12. V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni nevtrarno za ženske in moške.
13. Javni razpis je objavljen na spletni strani javnega zavoda Mekinjski samostan (<https://samostanmekinje.si/novice/>), potreba po delavcu pa na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (www.ess.gov.si).
Javni razpis je objavljen tudi na spletni strani ustanoviteljice javnega zavoda Občine Kamnik (<https://www.kamnik.si/javna-narocila-in-razpisi>).

Številka: 02/2019 - JR

Datum: 20. 11. 2019



OBČINA KAMNIK

Matej Slapar

ŽUPAN