

---

## DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

- **V poglavju 8. 1. »Ponudbena dokumentacija« iz Navodila ponudnikom, se črta 2. odstavek ter spremeni del besedila, tako da se ta glasi (popravki označeni z rdečo barvo):**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

OBRAZEC 1: Ponudba (Predračun) (v aplikaciji e-JN se odda v pdf obliki pod razdelek »Predračun«)

OBRAZEC ESPD - za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v aplikaciji e-JN se odda v .xml obliki pod razdelek »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«)

OBRAZEC 2: Prijava

OBRAZEC 3: Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil

OBRAZEC 4: Potrdilo o referenčnem delu

OBRAZEC 5: Podatki o kadrih

OBRAZEC 6: »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe«

OBRAZEC 7: »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe«

OBRAZEC 8: Ravnost vozne površine

OBRAZEC 9: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

OBRAZEC 10: Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

OBRAZEC Vzorec pogodbe

Specifikacija naročila – popis del,

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva in pred podpisom pogodbe, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.