



Občina Kamnik
Oddelek za gospodarske dejavnosti,
gospodarske javne službe in finance

Glavni trg 24 - 1240 Kamnik
tel: (01) 831-81-00 - fax: (01) 831-81-45
e-pošta: obcina@kamnik.si - <http://www.kamnik.si>
dš:28232801 - trr: 01100-0100004317



**NAVODILO PONUDNIKOM
ZA PRIPRAVO PONUDBE
V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
GRADENJ PO ODPRTEM POSTOPKU**

Predmet javnega naročila: »Sanacija ceste Kranjska-Podgorje 22«

Oznaka naročila: **351-0005/2018-3/13**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **ODPRTI POSTOPEK (40. čl. ZJN-3)**

KAZALO VSEBINE

POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
1.1 Osnovni podatki o naročilu	3
2. PRAVNA PODLAGA	4
3. OBJAVA, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	4
4. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	4
5. PREDLOŽITEV PONUDBE, ODPIRANJE PONUDB	5
5.1 Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe.....	5
5.2 Odpiranje ponudb	5
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
6.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.....	6
6.1.1 Razlogi za izključitev.....	6
6.1.2 Pogoji za sodelovanje.....	8
7. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE	10
8. PONUDBA	11
8.1 Ponudbena dokumentacija.....	11
8.1.1 Obrazec »Ponudba (Predračun)«	11
8.1.2 Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte	12
8.1.3 Obrazec »Prijava«	12
8.1.4 Obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«	12
8.1.5 Obrazec »Podatki o referenčnem delu«	12
8.1.6 Obrazec »Podatki o kadrih«	13
8.1.7 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe«	13
8.1.9 Obrazec »Ravnost vozne površine«	13
8.1.10 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	13
8.1.11 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	13
8.1.12 Obrazec »Vzorec pogodbe«	13
8.1.13 Specifikacija naročila (popis del).....	13
8.2 Druga določila za pripravo ponudbe	14
8.2.1 Skupna ponudba	14
8.2.2 Ponudba s podizvajalci.....	15
8.2.3 Variantne ponudbe	16
8.2.4 Dopustnost ponudbe	16
8.2.5 Jezik ponudbe	16
8.2.6 Zaupnost podatkov in postopka	16
8.2.7 Stroški priprave ponudbe	16
8.2.8 Rok veljavnosti ponudbe.....	16
8.3 Pregled in presoja ponudb.....	17
9. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA.....	17
10. PREKLIC JAVNEGA RAZPISA	17
11. OPOZORILA IN PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO	18
12. SKLENITEV POGODBE.....	18
13. PRAVNO VARSTVO	18

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik oddaja javno naročilo in vabi k oddaji ponudbe.

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Sanacija ceste Kranjska-Podgorje 22		
Oznaka naročila:	351-0005/2018-3/13		
Delitev na sklope:	NE		
Rok za pričetek naročila:	ob podpisu pogodbe oz. uvedbi v delo		
Rok za izvedbo naročila:	najkasneje 60 zaporednih koledarskih dni od uvedbe v delo Rok dokončanja del pomeni uspešno opravljen prevzem del s strani naročnika t.j. ob podpisu primopredajnega zapisnika.		
Predvidena dinamika financiranja:	V letu 2018		
Oddaja ponudb:	rok	dan: 22. 6. 2018 ura: do 9. ure	kraj: Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: 22. 6. 2018 ura: ob 9.10 uri	kraj: Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo potekalo na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2
Razpisna dokumentacija:	Obrazec 1 – PONUDBA (Predračun) Specifikacija naročila (popis del) Navodila za pripravo ponudbe ESPD obrazec Ostali obrazci za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe Projektna dokumentacija		
Kontaktne osebe naročnika:	Sandi Borec; tel. 01/8318-216 Boris Ravbar; tel. 01/8318-133		

Vsebina in obseg naročila sta opredeljena v "Specifikaciji naročila oz. popisu del".

Celotna projektna dokumentacija je v času uradnih ur na vpogled na sedežu naročnika – soba 22 po predhodni najavi.

št. in naslov projektne dokumentacije:	št. 1453 (sprememba projektne dokumentacije za tretjo fazo), PZI - projekt za izvedbo - Sanacija ceste Kranjska-Podgorje 22
izvajalec - projektant:	PBL d. o. o., Kidričeva 4/a, 4000 Kranj

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

3. OBJAVA, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.kamnik.si/javna-narocila-in-razpisi>. Odkupnine za dokumentacijo za oddajo javnega naročila ni.

Gospodarski subjekt lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje do **13. 6. 2018 do 12. ure**. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si pod predmetnim naročilom.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in na spletni strani www.kamnik.si pod predmetnim javnim naročilom.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

4. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

- Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- Specifikacija naročila – popis del,
- obrazec 1 »Ponudba (Predračun)« (v aplikaciji e-JN se odda v .pdf obliki pod razdelek »Predračun«)
- obrazec ESPD (v aplikaciji e-JN se odda v .xml obliki pod razdelek »ESPD«)
- obrazec 2 »Prijava«
- obrazec 3 »Izjava podizvajalca za neposredna plačila«
- obrazec 4 »Potrdilo o referencah«
- obrazec 5 »Podatki o kadrih«
- obrazec 6 »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe«
- obrazec 7 »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe«
- obrazec 8 »Ravnost vozne površine«
- obrazec 9 »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«

- obrazec 10 »Zavarovanje za odpravo napak«
- Vzorec pogodbe.

5. PREDLOŽITEV PONUDBE, ODPIRANJE PONUDB

5.1 Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 22. 6. 2018 do 9.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml

5.2 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22. 6. 2018 in se bo začelo ob 9.10. uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik posebej opozarja ponudnike da v sistem e-JN posebej predložijo:

- **OBRAZEC 1 – PONUDBA (PREDRAČUN) (v razdelek »predračun« saj bo ta viden naročniku, javnosti in drugim ponudnikom (obvezno v .pdf formatu!);**
- **OBRAZEC ESPD – v razdelek »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD - ostali sodelujoči« (v primeru sodelovanja drugih subjektov)(obvezno v .xml formatu!)**

Ostalo dokumentacijo se predloži v razdelek »**druge priloge**« (format dokumentov ni pomemben, zaželeno je, da se predloži »scan« podpisanih obrazcev in morebitnih prilog v »pdf« obliki, razen Specifikacije naročila – popis del, ki se lahko predloži v obliki MS Office Excel). Le-ta ostalim udeležencem postopka ne bo vidna.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 6.1.1 in 6.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 6.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 6.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 6.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 6.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 8.2.1 (Skupna ponudba) in 8.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

6.1.1 Razlogi za izključitev

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Zaželeno je, da ponudnik že ob oddaji ponudbe predloži pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za fizične in pravne osebe) – OBRAZEC 6 in 7

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

2. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

3. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

4. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

5. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

6.1.2 Pogoji za sodelovanje

A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v poslovni register.

B: Ekonomski in finančni položaj

2. V zadnjih treh poslovnih letih (če *posluje manj kot 3 leta, v poslovnih letih, odkar posluje*) je imel ponudnik povprečni letni promet (čisti letni prihodek od prodaje) enak najmanj 700.000 EUR. *Kot poslovno leto bo naročnik štel koledarsko leto.*

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni splošni letni promet«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev *listin: S.BON-1/P ali S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*

3. Na dan oddaje ponudbe ponudnik nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, prav tako ni imel blokiranega nobenega računa v zadnjih 90-ih dneh pred rokom za oddajo ponudb.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev *listin: BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdila bank gospodarskega subjekta, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*

C: Tehnična in strokovna sposobnost

4. V ponudbi morajo biti izkazane naslednje reference iz obdobja zadnjih pet let pred rokom za oddajo ponudb:

- a) Zaključen najmanj **en** referenčni posel s področja nizkih gradenj, in sicer novogradnja ali rekonstrukcija javne (občinske ali državne) ceste v dolžini najmanj 400 m
- b) Zaključen referenčni posel s področja izgradnje ali obnove cestne razsvetljave v dolžini najmanj 150 m (električni kabli, drogovi, sijalke, priklop na električno omrežje).

Referenčni objekt za novogradnjo ali rekonstrukcijo javne (občinske ali državne) ceste mora vsebovati najmanj naslednja dela: zemeljska dela, voziščne konstrukcije, odvodnjavanje.

Gospodarski subjekt, ki bo predložil reference, mora nastopati v ponudbi in ta dela ob morebitni pridobitvi posla tudi izvajati. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Zahtevane reference, ločene po točkah (a, b), lahko izhajajo iz enega ali iz več različnih poslov (gradenj) gospodarskega subjekta, referenca iz vsake posamezne točke pa mora v celoti izhajati iz enega posla.

Kot zaključek del posameznega referenčnega posla velja datum podpisa prevzemnega zapisnika. V primeru, da so bila referenčna dela izvedena v sklopu drugih del, se pri pregledovanju reference upošteva le vrednost, ki se nanaša na zahtevano vrsto del.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev *referenčnega potrdilo (vzorec v obrazcu 4).*

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

5. Ponudnik mora imeti sklenjeno redno delovno ali pogodbeno razmerje z osebo, ki bo opravljala funkcijo odgovornega vodje del, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve (skladno z Zakonom o graditvi objektov, ZGO-1):

- ima ustrezno izobrazbo in opravljen strokovni izpit za odgovorno vodenje del s področja gradbeništva,
- izpolnjuje pogoje po zakonu o graditvi objektov (ZGO-1) za odgovornega vodjo del za zahtevne objekte,

- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS), oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje,
- v zadnjih desetih letih pred rokom oddaje ponudb je bil odgovorni vodja del najmanj pri eni nizki gradnji, in sicer novogradnji ali rekonstrukciji javne (občinske ali državne) v dolžini 400 m.

Ponudniki s sedežem v drugih državah članicah EU morajo predložiti dokazila o dovoljenju v državi članici EU, v kateri imajo sedež, ali o članstvu v posebni organizaciji v državi članici EU, v kateri imajo sedež, če je to dovoljenje ali članstvo v njihovi državi obvezno. Omenjeni ponudniki morajo za odgovornega vodjo del, ki ob oddaji ponudbe, še ni vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev IZS (Inženirska zbornica Slovenije), v ponudbi podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.

Odgovorni vodja del mora biti v pravnem razmerju (pogodba o zaposlitvi ali druga pogodba, katere namen je zagotoviti primerljive učinke) z enim od gospodarskih subjektov (ponudnikom ali partnerjem ali podizvajalcem) oziroma mora biti sam imenovan kot ponudnik, partner ali podizvajalec (s. p. ali drug registriran izvajalec dejavnosti/poklica).

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: Tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev obrazca 5 (Podatki o kadrih) in dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu, o vpisu v imenik pristojne poklicne zbornice skladno z veljavno zakonodajo in dokazila o referenčnih delih.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila o zagotovitvi odgovornega vodje del (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) in referenčnih delih.

Iz opisa referenčnega dela odgovornega vodje del mora biti razvidno, da gre za posel s področja nizkih gradenj (novogradnja ali rekonstrukcija javnih občinskih ali državnih cest).

Drugi pogoji

6. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati naročnikove **zahteve glede ravnosti vozne površine (Obrazec 8)**. V skladu s temi zahtevami bo moral izbrani ponudnik izvajati dela, ki so predmet tega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen Obrazec 8 (Ravnost vozne površine)

7. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV (oziroma z vsemi drugimi upoštevanimi davščinami).

Pravilo v primeru dveh ponudb z enako najnižjo ponudbeno ceno: naročnik bo ugodnejšo ponudbo izbral z žrebom.

8. PONUDBA

8.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- OBRAZEC 1: Ponudba (Predračun) (v aplikaciji e-JN se odda v pdf obliki pod razdelek »Predračun«)
- OBRAZEC ESPD - za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v aplikaciji e-JN se odda v pdf obliki pod razdelek »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«)
- OBRAZEC 2: Prijava
- OBRAZEC 3: Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil
- OBRAZEC 4: Potrdilo o referenčnem delu
- OBRAZEC 5: Podatki o kadrih
- OBRAZEC 6: »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe«
- OBRAZEC 7: »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe«
- OBRAZEC 8: Ravnost vozne površine
- OBRAZEC 9: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBRAZEC 10: Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku
- OBRAZEC Vzorec pogodbe
- Specifikacija naročila – popis del,

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami, na katerih so navedeni naslovi ali številke posameznih poglavij.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva in pred podpisom pogodbe, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

8.1.1 Obrazec »Ponudba (Predračun)«

V obrazcu »Ponudba - predračun« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV). Popusti na predračunsko vrednost niso dopustni oziroma morajo biti že všteti v posameznih postavkah! Ponudbena cena mora biti enaka ceni iz rekapitulacije Specifikacije naročila (popisa del), **v nasprotnem primeru se ponudnik izključi iz predmetnega postopka javnega naročila.**
- Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo
- Ponudba mora veljati vsaj **90 dni** po roku za oddajo ponudb
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka.

Ponudnik scan izpolnjenega, podpisanega in žigosanega OBRAZCA 1 – PONUDBA (PREDRAČUN), pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN pripne v zavihek »Predračun« (obvezno v »pdf« obliki!). Objavljeni obrazec ponudnik ob oddaji ponudbe potrdi z elektronskim podpisom. Le- ta bo, skladno z opisom zakonsko določenega postopka javnega odpiranja ponudb iz poglavja 5.2., viden zainteresirani javnosti.

8.1.2 Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz celotne dokumentacije naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, vanj neposredno vnese zahtevane podatke in ga izpolnjenega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Ponudnik izpolnjen OBRAZEC ESPD pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN pripne v zavihek »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – sodelujoči« za partnerje ali podizvajalce (obvezno v ».xml« obliki!). Objavljeni ESPD obrazec ponudnik ob oddaji ponudbe potrdi z elektronskim podpisom.

8.1.3 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke zase in svoje partnerje/podizvajalce, v kolikor nastopa z njimi, ga podpiše ter žigosa.

8.1.4 Obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«

Podizvajalec izpolni obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«, in sicer ustrezno obkroži eno od predvidenih možnosti.

8.1.5 Obrazec »Podatki o referenčnem delu«

Obrazec »Podatki o referenčnem delu« bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Kljub temu lahko ponudniki predmetno dokazilo predložijo že ob oddaji ponudbe. Vanj gospodarski subjekt vpiše zahtevane podatke in ga podpiše ter žigosa.

8.1.6 Obrazec »Podatki o kadrih«

Obrazec »Podatki o kadrih« bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Kljub temu lahko ponudniki predmetno dokazilo predložijo že ob oddaji ponudbe. Vanj ponudnik vpiše zahtevane podatke in ga podpiše ter žigosa.

8.1.7 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe«

Obrazec bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Kljub temu je zaželeno, da ponudniki predmetno dokazilo predložijo že ob oddaji ponudbe. Vanj pooblastitelj vpiše zahtevane podatke in ga podpiše. Pooblastilo za pridobitev potrčila iz kazenske evidence - za fizične osebe je potrebno predložiti za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

8.1.8 Obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe«

Obrazec bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Kljub temu je zaželeno, da ponudniki predmetno dokazilo predložijo že ob oddaji ponudbe. V obrazec gospodarski subjekt vpiše zahtevane podatke in ga podpiše ter žigosa.

8.1.9 Obrazec »Ravnost vozne površine«

Ponudnik obrazec »Ravnost vozne površine« podpiše in žigosa. S tem se strinja s pogoji, glede ravnosti vozne površine, opisanimi v tem obrazcu.

8.1.10 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer Menično izjavo in nalog za plačilo menice ter tri izvode »bianco menic«, je potrebno izročiti naročniku najkasneje v roku desetih dni od podpisa pogodbe, v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje mora veljati še najmanj **90** dni po roku za izvedbo naročila. Predloženo zavarovanje ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik v ponudbi predloži parafirano in žigosano Menično izjavo in nalog za plačilo menice (OBRAZEC 9).

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

8.1.11 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora izvajalec naročniku izročiti skladno z določili pogodbe, in sicer mora naročniku po podpisu primopredajnega zapisnika izročiti menično izjavo z nalogom za plačilo menice ter 3 »bianco menice«. V ponudbi ponudnik predloži parafirano in žigosano Menično izjavo in nalog za plačilo menice (OBRAZEC 10).

8.1.12 Obrazec »Vzorec pogodbe«

Ponudnik v obrazec vnese zahtevane podatke, ga parafira in žigosa.

8.1.13 Specifikacija naročila (popis del)

Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV) oz. z upoštevanimi vsemi zakonsko določenimi davki in prispevki. Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti predložen izpolnjen popis del. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila (*tehnične specifikacije, tehnični pogoji, popis del s količinami ...*). Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov

(na primer: cene v popisu del). V popisu del so pri nekaterih postavkah primeroma navedeni tudi proizvajalci. Ponudnik mora ponuditi proizvode enake ali boljše kvalitete kot je kvaliteta navedenih!

Specifikacijo naročila – popis del sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah del, navedenih v specifikaciji naročila. Posamezne cene v predračunu se navede brez DDV in v valuti €.

Popis del s količinami, izpolnjen s ponudnikovimi cenami je sestavni del predračuna.)

Popust na končno ceno ni dovoljen in se le-ta mora upoštevati že pri samem oblikovanju cen na enoto!

Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« ali »/«, se šteje, da jih bo izvedel brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Zaželeno je, da ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe, obrazec Specifikacija naročila – popis del, odda v obliki MS Office Excel.

8.2 Druga določila za pripravo ponudbe

8.2.1 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel (*iz popisa del*) in za kakšno ceno vsak partner prevzema.

Partnerji v skupni ponudbi morajo pooblastiti vodilnega partnerja za podpis ponudbe in pogodbe (pooblastilo mora biti priloženo). Vsi partnerji morajo predložiti obrazec ESPD.

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe od ponudnika zahteval pisni dogovor o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

Dogovor mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini,
- Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- Neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- Področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- Način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini
- Druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- Rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak partner izpolnjevati pogoje v skladu z določili točk 6.1.1 in 6.1.2 teh navodil.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

8.2.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, in tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke iz tretjega odstavka te točke, in sicer mora predložiti:

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,

in sicer v desetih dneh od prejema predloga. Naročnik bo zaradi vključitve novih podizvajalcev z izvajalcem sklenil aneks k gradbeni pogodbi.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

8.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

8.2.4 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

8.2.5 Jezik ponudbe

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

8.2.6 Zaupnost podatkov in postopka

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih je gospodarski subjekt predložil in označil kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

8.2.7 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

8.2.8 Rok veljavnosti ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe je 90 dni od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca OBRAZEC 1 – Ponudba (predračun).

8.3 Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih pridobi oziroma jih predloži ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradnih evidenc ni starejši od štirih mesecev. Če za pridobivanje teh podatkov naročnik potrebuje pooblastila, jih je ponudnik dolžan posredovati naročniku v roku, ki ga v pozivu navede naročnik.

Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

9. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

10. PREKLIC JAVNEGA RAZPISA

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila, o čemer mora objaviti obvestilo na portalu javnih naročil. Skladno s 5. odst. 90 čl. ZJN-3 lahko naročnik v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Kadar izvaja naročnik postopek javnega naročanja, v katerem objavi povabilo k sodelovanju, mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

11. OPOZORILA IN PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

12. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan najpozneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. V kolikor izbrani ponudnik, v zgoraj določenem roku pogodbe ne podpiše, se ponudba ne odda nobenemu izmed ponudnikov, postopek javnega naročila pa se zaključi kot neuspešen.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

S podpisom ESPD ponudnik potrди, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

13. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017), v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN. V skladu z določilom 14. člena ZPVPJN se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali

pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevki za revizijo se vložijo neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,

- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-00XXXX18, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXX/2018).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.