

OBČINA KAMNIK

Glavni trg 24

1240 Kamnik

STATUTARNO-PРАВNA KOMISIJA

Številka: 007-0005/2017

Datum: 16. 3. 2017

OBČINSKI SVET OBČINE KAMNIK

ZADEVA: PREDLOG SPREMEMB IN DOPOLNITEV POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE KAMNIK – SKRAJŠANI POSTOPEK

PREDLAGATELJ: Statutarno-pravna komisija

POROČEVALEC: dr. Damjan Hančič, predsednik Statutarno-pravne komisije
Kristina Zabavnik, višja svetovalka za delovanje organov občine
Sanja Kukovič, strokovna sodelavka za upravno-pravne zadeve

PРАВNA OSNOVA: 36. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 17. člen Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) ter 153. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 97/15)

NAMEN: Obravnava in sprejem

PREDLOG SKLEPA:

1. Občinski svet Občine Kamnik sprejme Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik v prvi obravnavi.
2. Občinski svet Občine Kamnik sprejme Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik.

O b r a z l o ž i t e v :

1. Razlogi za sprejem in ocena stanja

Občinski svet Občine Kamnik je na 18. seji, 1. februarja 2017, sprejel sklep, št. 0322-0001/2017/14, na podlagi katerega je Statutarno-pravna komisija pripravila predlagano besedilo Sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik. Le-te se nanašajo na odpravo nekaterih pomanjkljivosti v Poslovniku, ki so se pokazale tekom uporabe novega akta.

2. Cilji in načela

Poglavitni cilj sprememb in dopolnitev je odprava nekaterih pomanjkljivosti v Poslovniku, konkretnije pa gre za:

- dopolnitev 15. in 17. člena in odpravo tipkarskih napak;
- popravek drugega odstavka 24. člena, ker se del odstavka podvaja z 8. členom Poslovnika in 24. členom Statuta Občine Kamnik;
- dopolnitev in popravek 27. člena glede na ustaljeno prakso;

- natančnejšo opredelitev postopka v petem in šestem odstavku 33. člena;
- črtanje besedne zveze v 40. členu, ker postopanje v primeru, ko ni pogojev za odločanje, določa 39. člen;
- popravek v 43. členu, ki se nanaša na vse govornike;
- spremembo 54. člena, ker vsebino zapisnika seje oziroma njegove priloge določa 59. člen;
- dopolnitev 56. člena, saj je tajno glasovanje mogoče tudi z uporabo glasovalne naprave;
- dopolnitev 58. člena z manjkajočo besedo;
- črtanje odvečnega besedila v 59. členu;
- popravek 60. člena upošteva dejstvo, da se posnetki sej shranjujejo na strežniku občine kot zanesljivejši obliki hrambe ter črtanje odstavka, ki je vsebinsko bolj smiselno uvrščen v spremenjeni 54. člen;
- dopolnitev 62. člena, ker predloge pri pripravi programa dela občinskega sveta lahko poda tudi nadzorni odbor;
- dopolnitev 74. člena;
- natančnejšo opredelitev vsebine zapisnika delovnega telesa v 98. členu;
- dopolnitev 103. člena za primere, ko določil le-tega ni mogoče upoštevati;
- natančnejšo opredelitev in dopolnitev v 106., 108. in 112. členu;
- dopolnitev postopkov glede amandmajev v 115. in 117. členu;
- dopolnitev oziroma natančnejšo opredelitev pojmov pri skrajšanem postopku v 124. členu;
- spremembo 132. člena zaradi potrebe po natančnejši opredelitvi postopkov za sprejem drugih aktov;
- dopolnitev in popravek 140. člena, da bo po spremembah usklajen tudi z 28. členom Statuta Občine Kamnik;
- odpravo tipkarskih napak v 148. členu.

3. Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem Sprememb in dopolnitev Poslovnika na proračun

Sprejem Sprememb in dopolnitev Poslovnika ne bo imel finančnih posledic za občinski proračun.

4. Oddaja pripomb in predlogov javnosti

Oddaja pripomb in predlogov je mogoča najkasneje do 28. 3. 2017 na naslov obcina@kamnik.si ali Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, s pripisom »pripomba na predlog Sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik«.

5. Razlogi za obravnavo po skrajšanem postopku

Ker gre vsebinsko za manj zahtevne spremembe in dopolnitve, predlagatelj predlaga, da se Spremembe in dopolnitve Poslovnika obravnava in sprejme po skrajšanem postopku.

dr. Damjan Hančič
PRESEDNIK

Prilogi:

- Predlog Sprememb in dopolnitev Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik
- Besedilo trenutno veljavnih členov, v zvezi s katerimi se predlagajo spremembe in dopolnitve

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15) ter 153. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 97/15) je Občinski svet Občine Kamnik na ... seji dne ... sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 97/15) se v drugem odstavku 15. člena za besedo »člena« doda besedna zveza »tega poslovnika«.

2. člen

V prvi alineji petega odstavka 17. člena poslovnika se besedna zveza »zakonu ali v statutu občine« nadomesti z besedno zvezo »zakonu, statutu občine ali tem poslovniku«.

V zadnjem odstavku 17. člena poslovnika se besedna zveza »za katere« nadomesti z besedno zvezo »s katerimi«.

3. člen

Drugi odstavek 24. člena poslovnika se spremeni, tako da se glasi:

»Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom se posreduje po elektronski pošti županu, podžupanom, predsedniku in članom nadzornega odbora občine in delovnih teles sveta, direktorju občinske uprave, vodjem oddelkov in predsednikom svetov krajevnih skupnosti.«

4. člen

V 27. členu poslovnika se na koncu naslova pred zaklepajem doda besedna zveza »redne seje«.

V prvem odstavku 27. člena poslovnika se besedilo »z zahtevami predlagateljev sklica seje« nadomesti z besedilom »s predlogi, ki jih podajo predlagatelji iz 100. člena tega poslovnika«.

5. člen

Peti in šesti odstavek 33. člena poslovnika se spremenita, tako da se glasita:

»Predlog za razširitev dnevnega reda se lahko sprejme le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in je predlogu priloženo gradivo, ki je pripravljeno v skladu z določili tega poslovnika. Predlog za razširitev mora biti posredovan županu najkasneje 3 dni pred dnem, določenim za sejo sveta. V primeru nespoštovanja tega roka mora predlagatelj razširitve posebej obrazložiti razloge za tako ravnanje.

V primeru, ko župan ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena, predlog za razširitev dnevnega reda skupaj z gradivom posreduje svetnikom po elektronski pošti praviloma najkasneje 48 ur pred začetkom seje. V primeru, ko župan ugotovi, da pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena niso izpolnjeni, o tem obvesti predlagatelja razširitve.«

6. člen

V prvem odstavku 40. člena poslovnika se črta besedna zveza »oziroma ni pogojev za odločanje«.

7. člen

V 43. členu poslovnika se beseda »svetnik« v vseh sklonih nadomesti z besedo »govornik« v ustreznem sklonu.

8. člen

54. člen poslovnika se spremeni, tako da se glasi:

»(poročilo o glasovanjih seje sveta)

Svetniškim skupinam in samostojnim svetnikom, ki za to pisno zaprosijo, se najkasneje v sedmih dneh po seji sveta v elektronski obliki posreduje poročilo o glasovanjih z glasovalno napravo.«

9. člen

Prvi odstavek 56. člena poslovnika se spremeni, tako da se glasi:

»Tajno se glasuje z uporabo glasovalne naprave (tajno), kot to določa prvi odstavek 53. člena tega poslovnika, ali z glasovnicami, kot to določajo ta člen, 57. in 58. člen tega poslovnika.«

10. člen

V 58. členu poslovnika se v naslovu za besedo »izida« doda beseda »tajnega«.

11. člen

V drugem odstavku 59. člena poslovnika se črta besedilo », ki so bili sprejeti,« in »z glasovalno napravo«.

12. člen

V drugem in četrtem odstavku 60. člena poslovnika se besedna zveza »v sejnem dosjeju« nadomesti z besedno zvezo »na strežniku občine«.

V 60. členu poslovnika se črta zadnji odstavek.

13. člen

Drugi odstavek 62. člena poslovnika se spremeni, tako da se glasi:

»Okvirni program dela opredeljuje prednostne naloge, upošteva program dela občinske uprave za tekoče leto, predloge svetnikov, svetniških skupin, delovnih teles sveta in predloge nadzornega odbora občine.«

14. člen

V drugem odstavku 74. člena poslovnika se besedna zveza »zakonu ali statutu občine« nadomesti z besedno zvezo »zakonu, statutu občine ali tem poslovniku«.

15. člen

V 98. členu poslovnika se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji delovnega telesa, zlasti pa podatke o navzočnosti članov delovnega telesa na seji delovnega telesa in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov delovnega telesa, udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji delovnega telesa, sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljalcev, izidih glasovanja o posameznih predlogih, sklepih in vseh postopkovnih odločitvah.«

16. člen

Na koncu zadnjega odstavka 103. člena poslovnika se pred piko doda besedilo »in pri pripravi splošnih aktov, s katerimi se predlaga razširitev dnevnega reda seje«.

17. člen

V prvem odstavku 106. člena poslovnika se besedna zveza »seje sveta« nadomesti z besedno zvezo »ene izmed naslednjih sej sveta«.

18. člen

Na koncu tretjega odstavka 108. člena poslovnika se pred piko doda besedilo »ter je mnenje predložil«.

19. člen

V drugem odstavku 112. člena poslovnika se črta beseda »in«, na koncu odstavka pa se pred piko doda besedilo », in mnenje župana, če ni bil predlagatelj ter je mnenje predložil«.

20. člen

V 115. členu poslovnika se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Amandma k predlogu odloka v drugi obravnavi, ki je na dnevni red seje uvrščen z razširitvijo, ali amandma k predlogu odloka v drugi obravnavi, ki je uvrščen na dnevni red izredne seje, se lahko vloži na seji sveta do konca obravnave predloga odloka.«

Dosedanji peti do sedmi odstavek 115. člena poslovnika postanejo šesti do osmi odstavek.

21. člen

V prvi povedi 117. člena poslovnika se za besedo »odloka« doda besedilo »oziroma župana, če ni bil predlagatelj,«.

V drugi povedi 117. člena poslovnika se za besedo »predlagatelj« doda besedilo »odloka oziroma župan, če ni bil predlagatelj,«.

22. člen

V zadnji alineji prvega odstavka 124. člena poslovnika se pred piko doda besedilo »iz zadnjega odstavka 135. člena tega poslovnika«.

V 124. členu poslovnika se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pri skrajšanem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek 124. člena poslovnika postaneta tretji in četrti odstavek.

23. člen

Besedilo 132. člena poslovnika se spremeni, tako da se glasi:

»O drugih aktih, za pripravo katerih se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika za vsebino odloka, in ki jih lahko predlagajo tisti, ki imajo pravico predlagati odlok, razen o statutu občine, poslovniku sveta in odloku, odloča svet praviloma v eni obravnavi. Amandmaje k tem aktom je mogoče predlagati na sami seji sveta do konca obravnave predloga akta. Za ostala vprašanja glede amandmajev se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika za amandmaje.

Svet lahko sklene, da bo obravnaval akte iz prejšnjega odstavka tega člena na način, kot ga določa ta poslovnik za sprejem odloka. Za amandmaje k tem aktom se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika za amandmaje.«

24. člen

V tretjem odstavku 140. člena poslovnika se za besedno zvezo »predlogov političnih strank« doda besedna zveza »oziroma list«.

V četrtem odstavku 140. člena poslovnika se črta besedna zveza »z javnim glasovanjem«.

V zadnjem odstavku 140. člena poslovnika se beseda »glasovanje« nadomesti z besedilom »postopek iz tega člena«.

25. člen

V prvem odstavku 148. člena poslovnika se črta vejica, beseda »ga« pa se nadomesti z besedo »ter«.

26. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2017
Kamnik, dne ...

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec

BESEDILO TRENUTNO VELJAVNIH ČLENOV, V ZVEZI S KATERIMI SE PREDLAGAJO SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

15. člen (pričetek mandata)

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni svetniki, mandat dotedanjim svetnikom pa preneha. S prenehanjem mandata svetnikom, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 14. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha. Pred prisego in nagovorom se novoizvoljenemu županu preda župansko verigo. Prisega se glasi: »Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal vestno in odgovorno, spoštoval bom pravni red Republike Slovenije in Občine Kamnik. Z vsem trudom bom deloval za blaginjo Občine Kamnik, njenih občank in občanov.«

17. člen (pravice in dolžnosti svetnikov)

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Svetnik ima pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih član je. Svetnik se lahko udeležuje tudi sej drugih delovnih teles, lahko na njih razpravlja, nima pa pravice glasovati.

Pod pogoji, določenimi s tem poslovníkom, ima svetnik pravico skupaj z drugimi svetniki ustanoviti svetniško skupino, se včlaniti vanjo in v njej enakopravno sodelovati ali iz nje izstopiti.

Svetnik ima pravico in dolžnost, da se izreče, v katerih delovnih telesih sveta želi sodelovati. Izjavo sporoči vodji svetniške skupine, katere član je. Če svetnik ni član nobene svetniške skupine, sporoči to izjavo predsedniku komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svetnik ima pravico:

- predlagati v sprejem odloke in druge akte, razen aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,
- glasovati o predlogih splošnih aktov, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila k tem predlogom,
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnega reda sej,
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Svetnik ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere se seznanj pri svojem delu.

24. člen (sklic seje)

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom se posreduje svetnikom po elektronski pošti najkasneje 15 dni pred dnem, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če gradiva ni bilo moč pripraviti do sklica seje ali če gre za dodatno gradivo, katerega vsebina je nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda. Svet ne more odločati o zadevah, glede katerih svetnikom ni bilo poslano oziroma izročeno ustrezno gradivo.

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom se posreduje po elektronski pošti županu, podžupanom, predsedniku in članom nadzornega odbora občine in delovnih teles sveta, direktorju občinske uprave, vodjem oddelkov, predsednikom svetov krajevnih skupnosti in predstavnikom sredstev javnega obveščanja.

Vabilo s predlogom dnevnega reda in gradivom sveta je informacija javnega značaja, ki se objavi na spletni strani občine.

27. člen (predlog dnevnega reda)

Predlog dnevnega reda seje sveta predlaga župan po posvetovanju na kolegiju sveta, v skladu s programom dela sveta, s sklepi sveta oziroma z zahtevami predlagateljev sklica seje.

Gradivo za uvrstitev točke na dnevni red seje sveta mora predlagatelj iz 100. člena tega poslovnika vročiti županu najpozneje 16 dni pred dnevno sejo.

V predlog dnevnega reda seje se lahko uvrstijo le točke, za katerih obravnavo so izpolnjeni pogoji, določeni s tem poslovníkom. Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

V predlog dnevnega reda se praviloma prednostno uvrščajo predlogi aktov, pripravljeni za drugo obravnavo, predlogi aktov z zunanjimi poročevalci ter akti, katerih sprejem je vezan na določen rok.

Župan na seji kolegija sveta odloči, ali bo predlog točke uvrstil na dnevni red seje sveta. O svoji odločitvi izda sklep z ustrezno obrazložitvijo. Zoper sklep o zavrnitvi uvrstitve predloga točke na dnevni red ima predlagatelj pravico do ugovora, ki ga mora vložiti pri županu najkasneje 48 ur pred začetkom seje. O ugovoru odloči svet.

33. člen (določitev dnevnega reda)

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se dnevni red razširi, predlogih za hitri in skrajšani postopek, predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda in nazadnje o predlogih za spremembo vrstnega reda obravnave točk. Vsaka sprejeta sprememba se uvrsti na predlagano mesto, prej sprejete spremembe in točke, predlagane z dnevnim redom, pa se ustrezno preštevilčijo.

Mandatne zadeve, volitve in imenovanja se uvrstijo na dnevni red za potrditvijo zapisnika kot prva točka dnevnega reda. Vprašanja in pobude se uvrstijo na dnevni red praviloma kot druga točka dnevnega reda.

Predlog iz drugega odstavka tega člena v največ treh minutah obrazloži predlagatelj ali poročevalec. O takem predlogu ni razprave, lahko pa o njem, razen o umiku s strani predlagatelja, predstavijo svetu stališča predstavniki svetniških skupin, samostojni svetniki in župan, kolikor ni predlagatelj takšnega predloga. Predstavitev takšnega stališča ne sme trajati več kot 3 minute. Po predstavitvi stališč lahko predlagatelj v največ treh minutah dodatno pojasni razloge za obravnavani predlog.

Predlog za razširitev dnevnega reda se lahko sprejme le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom posredovano gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti gradivo, ki je podlaga za uvrstitev na dnevni red, posredovano svetnikom po elektronski pošti praviloma najkasneje 48 ur pred začetkom seje. V primeru nespoštovanja tega roka mora predlagatelj posebej obrazložiti razloge za tako ravnanje.

Točke dnevnega reda, katerih umik predlagajo njihovi predlagatelji, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda. O ostalih predlogih za umik predlagatelj točke dnevnega reda oziroma poročevalec pred glasovanjem sveta v največ treh minutah utemelji, zakaj naj bi predlagana točka ostala na dnevnem redu.

Po sprejetih odločitvah iz drugega odstavka tega člena svet odloča o dnevnem redu v celoti.

40. člen (preložitev točke dnevnega reda)

Če svet točke dnevnega reda ne želi obravnavati oziroma ni končal razprave o posamezni točki oziroma ni pogojev za odločanje oziroma o točki ne želi odločati na isti seji, svet s sklepom brez razprave točko preloži na eno izmed naslednjih sej, na kateri se obravnava točke nadaljuje.

Župan kot predlagatelj točke dnevnega reda lahko odloči, da se le-ta preloži na eno izmed naslednjih sej.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči zaključi sejo sveta.

43. člen (ukrepi za zagotovitev reda na seji)

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

Opomin se lahko izreče svetniku, če se ne drži točke dnevnega reda, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega drugemu govorniku v besedo, ali če na kakšen drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

Odvzem besede pri posamezni točki dnevnega reda se lahko izreče svetniku, če s svojim govorom krši red in določbe tega poslovnika in je bil na to že dvakrat opomnjen. Zoper odvzem besede svetnik lahko ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

54. člen (izpis glasovanj)

Izpis glasovanj je ne glede na način javnega glasovanja sestavni del zapisnika seje.

56. člen (tajno glasovanje)

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Za vsako glasovanje se pripravi toliko glasovnic, kolikor je vseh svetnikov.

Svet lahko opravi tajno glasovanje, če je bilo prevzetih toliko glasovnic, kolikor mora biti navzočih svetnikov, da je svet sklepčen.

Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene z žigom sveta.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev »za« in »proti«. Na dnu glasovnice je beseda »za« na desni, beseda »proti« pa na levi strani. Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo »za« ali besedo »proti«. Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, iz katere volja svetnika ni jasno razvidna, sta neveljavni.

Vsebinsko glasovnic za volitve, imenovanja in razrešitve določa ta poslovnik v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve.

58. člen **(ugotavljanje izida glasovanja)**

Ko je glasovanje končano, se komisija umakne v poseben prostor, da ugotovi izid glasovanja. V ta prostor nimajo dostopa osebe, ki niso udeležene pri ugotavljanju izida glasovanja.

Preden komisija odpre glasovalno skrinjico, prešteje nerazdeljene glasovnice in jih vloži v ovojnico, ki jo zapečati.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- datum in številko seje sveta,
- predmet glasovanja,
- sestavo komisije,
- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »za« in »proti« oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih prejeli posamezni kandidati,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen oziroma imenovan.

O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije.

Predsedujoči objavi izid glasovanja na seji sveta.

59. člen **(vsebina zapisnika)**

O vsaki seji sveta se vodi zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti svetnikov na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti svetnikov, udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, ter vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta. Arhivskemu izvodu zapisnika se predloži original vabilo, gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji, in poročilo o vseh glasovanjih z glasovalno napravo.

Svetniki prejmejo zapisnik z vabilom za naslednjo sejo sveta.

60. člen **(zvočni posnetek seje)**

Seje sveta se zvočno snemajo (v nadaljevanju: zvočni posnetek), o delu na seji sveta pa se vodijo tudi avdio-video zapisi.

Zvočni posnetek in avdio-video zapis se najkasneje v sedmih dneh po seji objavita na spletni strani občine, hranita pa se v sejnem dosjeju.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena se zvočni posnetek in avdio-video zapis dela seje, ki je zaprta za javnost, ne objavita na spletni strani občine.

Zvočni zapis seje se v sejnem dosjeju hrani trajno, avdio-video zapis seje pa se v sejnem dosjeju hrani še eno leto po preteku mandata.

Svetniškim skupinam in samostojnim svetnikom, ki za to pisno zaprosijo, se najkasneje v sedmih dneh po seji na zgoščenki dostavi zvočni in avdio-video zapis, v elektronski obliki pa posreduje poročilo o glasovanju na seji.

62. člen **(okvirni program dela sveta)**

Župan pripravi predlog okvirnega programa dela sveta za posamezno leto in terminski program za spomladansko in jesensko zasedanje.

Okvirni program dela opredeljuje prednostne naloge, upošteva program dela občinske uprave za tekoče leto, predloge svetnikov, svetniških skupin in predloge delovnih teles sveta.

Okvirni program dela in terminski program dela predlaga župan v sprejem svetu.

74. člen **(ustanovitev delovnih teles)**

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot delovna telesa za preučevanje posameznih področij, pripravo odločitev o politiki na teh področjih, oblikovanje mnenj in predlogov do posameznih vprašanj iz pristojnosti sveta ter preučevanje in obravnavo gradiva s svojega delovnega področja, ki je predloženo v obravnavo svetu.

Komisije in odbori lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz svoje pristojnosti razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

98. člen **(zapisnik delovnega telesa)**

O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik. Za zapisnik skrbi tajnik delovnega telesa.

103. člen **(sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine)**

Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti z območja občine v pripravo splošnih aktov občine je potrebno predloge splošnih aktov objaviti na spletni strani občine najpozneje 15 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo izvedena obravnava.

Zainteresirani iz prejšnjega odstavka tega člena lahko najkasneje v sedmih dneh od objave predlogov splošnih aktov, ki se sprejemajo na eni seji, županu podajo pisne pripombe in predloge na predlog splošnega akta. Predlagatelj predloga splošnega akta, ki se sprejema na eni seji, se na seji sveta pri obravnavi predloga splošnega akta opredeli do pravočasno vloženih pripomb in predlogov.

Zainteresirani iz prvega odstavka tega člena lahko na predlog splošnih aktov, ki se sprejemajo na dveh sejah, do začetka seje, na kateri se opravi prva obravnava, županu podajo pisne pripombe in predloge. Predlagatelj predloga splošnega akta, ki se sprejema na dveh sejah, se v gradivu za drugo obravnavo predloga splošnega akta pisno opredeli do pravočasno vloženih pripomb in predlogov.

Pravočasno prispеле pisne pripombe iz drugega in tretjega odstavka tega člena župan pošlje predlagatelju splošnega akta, če to ni župan.

Za sodelovanje javnosti pri obravnavi proračuna občine, rebalansa proračuna občine, sprememb proračuna občine in zaključnega računa proračuna občine ter prostorskih aktov in drugih planov razvoja občine se uporabljajo določila tretjega podpoglavja X. poglavja tega poslovnika.

Določila tega člena se ne uporabljajo pri pripravi splošnih aktov za obravnavo na izredni seji.

106. člen (različni predlagatelji)

V primeru, da je v isti zadevi s strani različnih predlagateljev vloženi več predlogov odloka, se sprejme v obravnavo oziroma uvrsti na dnevni red predlog odloka, ki je bil vložen prvi. Naslednji predlog odloka se lahko uvrsti na dnevni red seje sveta potem, ko je svet odločil o prvem vložnem predlogu odloka.

Predlagatelj predloga odloka je v obeh fazah obravnave isti, razen če:

- po končani prvi obravnavi odstopi od predlagateljstva,
- svet s soglasjem predlagatelja določi sopredlagatelja predloga odloka.

108. člen (predlog odloka za prvo obravnavo)

Predlog odloka vsebuje rešitve, ki se predlagajo v obliki pravnih določb.

Predlog odloka mora biti obrazložen. Obrazložitev mora vsebovati vse elemente, ki se zahtevajo pri predlogu za uvrstitev odloka na dnevni red.

Na seji sveta se za obravnavo predloga odloka priložijo poročila delovnih teles, kolikor so bila predložena, in mnenje župana, če ni bil predlagatelj.

Kolikor se odlok ali del odloka nanaša na krajevno skupnost, se na seji priloži tudi mnenje sveta krajevne skupnosti, ki mora biti vročeno županu najkasneje 48 ur pred začetkom seje sveta.

112. člen (predlog odloka za drugo obravnavo)

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave ter s strani javnosti oziroma jih utemeljeno zavrne in navede morebitne drugačne rešitve v odloku, ki odstopajo od tistih iz prve obravnave odloka.

Na seji sveta se za obravnavo predloga odloka priložijo poročila delovnih teles, kolikor so bila predložena, in amandmaji tistih, ki imajo pravico predlagati odlok.

Kolikor se odlok ali del odloka nanaša na krajevno skupnost, se na seji priloži tudi mnenje sveta krajevne skupnosti, ki mora biti vročeno županu najkasneje 48 ur pred začetkom seje sveta.

115. člen (amandmaji)

V drugi obravnavi predloga odloka lahko dajo tisti, ki imajo pravico predlagati odlok, predlog za dopolnitev ali spremembo predloga odloka ali sklepa in predlog dodatnega sklepa (v nadaljevanju: amandma).

Amandma z obrazložitvijo mora biti predložen županu in javnemu uslužbencu, zadolženemu za delovanje organov občine, v pisni obliki ali po elektronski pošti najmanj 3 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Delovno telo lahko vloži amandma najkasneje dan pred sejo sveta.

Predlagatelj in župan, če ni predlagatelj, lahko predlaga amandma na seji sveta do konca obravnave predloga odloka.

Amandma župan pošlje predlagatelju odloka, če to ni župan.

Župan lahko odloči, da mora določeni amandma obravnavati tudi pristojno delovno telo. Na sejo delovnega telesa se lahko povabi predlagatelja amandmaja. Pristojna delovna telesa predloženi amandma proučijo, do njega zavzamejo stališča in jih predložijo svetu.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji sveta do konca obravnave predloga odloka spremeniti ali dopolniti amandma (amandma na amandma) oziroma ga umakniti.

Spremembo, dopolnitev ali umik amandmaja je potrebno obrazložiti. O umiku amandmaja, ki je nepreklicen, se ne glasuje.

117. člen (finančne posledice amandmaja)

Če amandma vsebuje določbo, ki zahteva finančna sredstva, predlagatelj amandmaja hkrati opozori predlagatelja odloka na možnost za zagotovitev sredstev. Svet lahko sklene, naj predlagatelj pred odločanjem o amandmaju prouči vpliv teh določb na razpoložljiva sredstva in zagotovitev sredstev za financiranje predlagane rešitve v amandmaju.

124. člen (uporaba skrajšanega postopka)

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloka odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti posameznih aktov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine ali zaradi upoštevanja predpisanih ali postavljenih rokov,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- prečiščena besedila aktov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom odloka, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji sveta vse do konca obravnave predloga odloka. Za ostala vprašanja glede amandmajev se uporabljajo določbe tega poslovnika za amandmaje.

Po končani prvi obravnavi lahko župan in vsak svetnik predlaga, da svet spremeni odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku.

132. člen (postopek za sprejem drugih aktov)

O drugih aktih, ki jih lahko predlagajo tisti, ki imajo pravico predlagati odlok, razen statuta občine, poslovnika in odloka, odloča svet praviloma v eni obravnavi. Svet lahko sklene, da bo obravnaval te akte na način, kot ga določa postopek za obravnavo odloka.

Za spreminjevalne in dopolnilne predloge k aktom iz prejšnjega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za odločanje o amandmajih k predlogu odloka.

140. člen (imenovanje predsednika in članov delovnih teles)

Predsednik in člani delovnega telesa so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih svetnikov.

Listo kandidatov za imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga župan na podlagi predlogov političnih strank oziroma list, zastopanih v svetu oziroma svetnikov in upošteva volilni rezultat posameznih političnih strank oziroma list, zastopanih v svetu.

Listo kandidatov za ostala delovna telesa predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov političnih strank, zastopanih v svetu oziroma svetnikov in upošteva volilni rezultat posameznih političnih strank oziroma list, zastopanih v svetu.

Če kandidatna lista ni bila izglasovana, se na isti seji sveta imenujejo člani delovnega telesa posamično z javnim glasovanjem na podlagi predlogov svetniških skupin in svetnikov po vrstnem redu, kot so bili vloženi. Če na ta način niso izvoljeni vsi člani delovnih teles, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka tega člena ne pride do izvolitve vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

148. člen **(razmerja med županom in svetom)**

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno reševanje nastalih problemov.