

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO MOTNIK
Predmet javnega naročila:	IZDELAVA IN DOBAVA GASILSKEGA VOZILA – GVC 16/25
Kraj dobave:	PGD MOTNIK, MOTNIK 56 , 1221 MOTNIK
Oznaka javnega naročila:	845-0002/2015
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Odprti postopek
Javni razpis - objava:	Na portalu javnih naročil Na spletni strani Občine Kamnik

Kamnik, 4. 9. 2015

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

PGD Motnik, na podlagi 25. člena Zakona o javnih naročilih, ZJN-2 (Ur. l. RS, št. 12/13-UPB, 19/14, 32/14-ZPDZC-1 in 90/14-ZDU-1L), vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo za dobavo blaga po odprtem postopku v skladu z razpisno dokumentacijo javnega razpisa, in sicer:

IZDELAVA IN DOBAVA GASILSKEGA VOZILA GVC 16/25 po tipizaciji GZS, (št. 1/2014, objavljenega na portalu javnih naročil).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu! Vsi stroški priprave ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **19. 10. 2015**, najkasneje do **10:00 ure**. Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov: OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24 1240 Kamnik.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **19. 10. 2015** ob **11.00** uri na naslovu: OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 KAMNIK – sejna soba (pritličje).

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika. Navzoči predstavniki ponudnikov bodo prejeli zapisnik takoj po odpiranju ponudb, ostalim ponudnikom, ki na odpiranju ne bodo prisotni, pa bo zapisnik o javnem odpiranju posredovan po pošti, najkasneje v treh dneh.

S spoštovanjem!

OBČINA KAMNIK
ŽUPAN
Marjan Šarec

PGD MOTNIK
PRESEDNIK
Matjaž Piskar

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	5
1. 1 NAROČNIK	5
1.2. PONUDNIK	5
1.3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
1.4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
1.5. PREDLOŽITEV PONUDBE	5
1.6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
1.7. DOSTOPNOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
1.8. DOPOLNITVE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
1.9. PRAVNA PODLAGA	6
1.10. FINANČNA ZAVAROVANJA	6
1.10.1. GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	7
1.10.2. GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	7
1.10.3. GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK IN POMANJKLJIVOSTI V GARANCIJSKEM ROKU	7
1.11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	8
1.12. PONUDBA	8
1.12.1. IZDELAVA PONUDBE	8
1.12.1.1. JEZIK PONUDBE	9
1.12.1.2. PONUDBENA VALUTA	9
1.12.1.3. VELJAVNOST PONUDBE	9
1.12.1.4. VARIANTNE ALI ALTERNATIVNE PONUDBE	9
1.12.1.5. SKUPNA PONUDBA	9
1.12.1.6. STROŠKI PONUDBE	9
1.12.1.7. VAROVANJE ZAUPNOSTI	9
1.12.1.8. VARSTVO PODATKOV	9
1.12.2. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	10
1.12.2.1. PODATKI O PONUDNIKU	10
1.12.2.2. PONUDBA	10
1.12.2.3. PREDRAČUN	10
1.12.2.4. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV	10
1.12.2.5. PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA – SKUPNA PONUDBA	10
1.12.2.6. VZOREC POGODBE	11
1.12.2.7. KROVNA IZJAVA PONUDNIKA	11
1.12.2.8. IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV	11
2. POGOJI	11
2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN NJIHOVO DOKAZOVANJE	11
2.1.1. OSNOVNA SPOSOBNOST	12
2.1.2. EKONOMSKO – FINANČNI POGOJI	13
2.1.3. TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI	13
2.1.4. DRUGI POGOJI	14
2.1.5. FINANČNA ZAVAROVANJA	15
3. MERILO	16

4. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	16
4.1. NAROČNIKOV PRIDRŽKI	16
4.2. UPORABA PRAVA	16
4.3. OPOZORILA	16
4.4. PRAVNO VARSTVO	17
5. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – OBRAZCI	19
OBRAZEC ŠT. 1, PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU	20
OBRAZEC ŠT. 2, PONUDBA	21
OBRAZEC ŠT. 3, PONUDBENI PREDRAČUN	22
OBRAZEC ŠT. 4, IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI	24
OBRAZEC ŠT. 4-POD, IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA PODIZVAJALCA	25
OBRAZEC ŠT. 5, POOBLASTILO	26
OBRAZEC ŠT. 6, IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV	27
OBRAZEC ŠT. 7, REFERENCE	28
OBRAZEC ŠT. 7A, POTRDILO NAROČNIKA	29
OBRAZEC ŠT. 8, SEZNAM KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA Z NJIHOVIMI REFERENCAMI TER SEZNAM ODGOVORNIH ZA VODENJE PROJEKTA Z NJIHOVIMI REFERENCAMI IN DOKAZILA O ZAGOTOVLJENIH STANDARDIH KAKOVOSTI	30
OBRAZEC ŠT. 9, PODATKI O PODIZVAJALCIH	31
OBRAZEC ŠT. 10, IZJAVA PODIZVAJALCA	32
OBRAZEC ŠT. 11, IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA V PONUDBI Z PODIZVAJALCI	33
OBRAZEC ŠT. 12, TERMINSKI IN FINANČNI PLAN	34
OBRAZEC ŠT. 13, IZJAVA O PONUJENEM GARANCIJSKEM ROKU	35
OBRAZEC ŠT. 14, VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE	36
OBRAZEC ŠT. 15, VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO DEL	38
OBRAZEC ŠT. 16, VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	40
OBRAZEC ŠT. 17, VZOREC POGODBE	42
OBRAZEC ŠT. 18, KROVNA IZJAVA PONUDNIKA	47
OBRAZEC ŠT. 19, POSREDOVANJE PODATKOV	48
6. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA VOZILA - POPIS DEL	49

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.1. NAROČNIK

OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 Kamnik (za PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO MOTNIK, Motnik 56, 1221 Motnik).

1.2. PONUDNIK

Kot ponudnik lahko na razpisu sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

1.3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je:

IZDELAVA IN DOBAVA GASILSKEGA VOZILA GVC 16/25 po tipizaciji GZS
Obseg in vsebina sta razvidna iz razpisne dokumentacije.

Predvideni rok dobave je: 30. 9. 2016

Naročilo predstavlja celoto »Ključ v roke«.

1.4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-2, izvede javni razpis po **odprtem postopku**. V kolikor bo naročnik po odpiranju in pregledu prejetih ponudb ponudnikov ugotovil, da nobena ponudba ni pravilna oziroma sprejemljiva, bo naročnik, v skladu z določbami 29. člena ZJN-2, določil datum za začetek pogajanj. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o predmetu javnega razpisa. Naročnik ima pravico oddaje dodatnih naročil v skladu z določbami 29. člena ZJN-2.

1.5. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba šteje za pravočasno, če je naročniku predložena do dne **19. 10. 2015 do 10:00 ure**. Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in morajo prispeti na navedeni naslov do zahtevanega datuma in ure.

V primeru, da ponudba ne bo prispela pravočasno na naslov naročnika, bo izločena iz nadaljnega postopka in neodprta vrnjena ponudniku.

Ponudniki oddajo svojo ponudbo po pošti ali osebno v zaprti kuverti ali ovoju z oznako: **»JN, NE ODPIRAJ – GASILSKO VOZILO – GVC 16/25«** na naslov: OBČINA KAMNIK, GLAVNI TRG 24, 1240 KAMNIK. Na hrbtne strani kuverte ali ovoja mora biti napisan naslov ponudnika. Če predloži ponudnik ponudbo v več kuvertah ali ovojih, morajo biti le-ti označeni po zaporedju in njihovo število navedeno. Kuverta ali ovoj mora biti zapečaten in zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bil predan in označen, kot je navedeno zgoraj. V primeru, da ponudba ne bo pravilno označena (kot je zgoraj zahtevano), naročnik ne odgovarja za predčasno odpiranje ali za založitev ponudbe.

1.6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **19. 10. 2015** ob **11:00 uri**, na naslovu: OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Predstavniki ponudnikov, ki bodo prisostvovali na javnem odpiranju ponudb, morajo komisiji naročnika pred začetkom javnega odpiranja predložiti **pisna pooblastila** za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika. Naročnik bo vodil zapisnik o javnem odpiranju ponudb. Navzoči predstavniki ponudnikov bodo prejeli kopijo zapisnika takoj po odpiranju ponudb, ostalim ponudnikom, ki na odpiranju ne bodo prisotni, pa bo kopija zapisnika o javnem odpiranju ponudb posredovana po pošti, najkasneje v treh delovnih dneh. Na odpiranju ponudb se berejo le ponudbene cene, pravilnost ponudb bo komisija za oceno ponudb, preverjala kasneje.

1.7. DOSTOPNOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija (izvirnik), je objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani Občine Kamnik.

1.8. DOPOLNITVE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila glede razpisne dokumentacije in priprave ponudbe izključno **preko portala javnih naročil, in sicer do 8. 10. 2015 do 10:00 ure**. Po tem roku naročnik ne bo več dajal pojasnil na ponudnikova vprašanja.

Odgovori na postavljena vprašanja na portalu javnih naročil postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila, ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudbe. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki na portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

1.9. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN – 2)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-DE, 63/13, 90/14-ZDU-1L in 95/14-ZIPRS1415-C);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2);
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB1; Ur. l. RS, št. 97/07);
- Zakon o finančnih zavarovanjih (ZFZ-UPB2, Ur.l. RS, št. 67/11 in 82/13);
- Zakon o gasilstvu (ZGas-UPB1, Ur. l. RS št 113/05);
- Tipizacija gasilskih vozil, ki jo je sprejela Gasilska zveza Slovenije – dopolnjena 2009.

1.10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednje oblike finančnih zavarovanj:

- Garancijo za resnost ponudbe,
- Žigosan in podpisan vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- Žigosan in podpisan vzorec garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Garancije morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv ter morajo biti izdelane po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila (EUR). Garancija, ki jo ponudnik ne predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca garancije iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

1.10.1. GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora za resnost ponudbe predložiti bianco menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice. Dokument mora biti skladen z vzorcem (obrazec št. 14). Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do izročitve garancije za dobro izvedbo del oz. najmanj 120 dni po roku, določenem za predložitev ponudbe, z možnostjo podaljšanja na zahtevo uporabnika garancije. V primeru, da ponudnik ni predložil garancije za resnost ponudbe, se njegova ponudba kot nepravilna izloči iz nadaljnega postopka. V primeru skupne ponudbe mora biti garancija izdana na ime poslovodečega partnerja skupnega nastopa.

Naročnik lahko unovči garancijo za resnost ponudbe, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi
- ne sklene pogodbe v določenem roku
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Če naročnik, zaradi zgoraj naštetih razlogov unovči garancijo najugodnejšega ponudnika, je tak ponudnik izločen iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila, pogodba o izvedbi javnega naročila pa se podpiše z naslednjim najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba izpolnjuje razpisne pogoje (po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila temu ponudniku).

1.10.2. GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec mora naročniku ob sklenitvi pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih del, to je 3 bianco menice z menično izjavo in nalogom za plačilo menice v višini 10% vrednosti pogodbenih del z upoštevanim DDV.

Čas veljavnosti finančnega zavarovanja je 30 dni več, kot je v pogodbi določen pogodbeni rok izvedbe del oziroma do predaje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, vrsta in obseg storitev, kvaliteta in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi garancijo oz. podaljšati njeno veljavnost. Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.

1.10.3. GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku mora izvajalec naročniku izročiti skladno z določili pogodbe. Izvajalec mora v desetih dneh od uspešno opravljenega prevzema naročniku

izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice v višini 5% pogodbene vrednosti del (skladno s pogodbo). Čas veljavnosti finančnega zavarovanja je za 1 dan daljši kot znaša garancijska doba.

1.11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

V skladu z 79. členom ZJN-2, bo naročnik ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila. Naročnik bo po odločitvi o oddaji javnega naročila in po preteku obdobja mirovanja, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati najkasneje v roku 8 dni po prejemu povabila k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v osmih dneh ne odzove, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe. V takem primeru bo naročnik k podpisu pogodbe povabil naslednjega najugodnejšega ponudnika (po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila temu ponudniku), ki izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije. Pogodba bo začela veljati s podpisom obeh pogodbenih strank in ko bo izvajalec predložil garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

1.12. PONUDBA

1.12.1. IZDELAVA PONUDBE

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te Razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili.

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije objavljene na portalu javnih naročil. Če ponudnik predloži fotokopije dokazil, lahko naročnik v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. V primeru, ko ponudnik predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Morebitne popravke mora ponudnik opre

miti z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe. Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo s tem, da se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE!«.

Zaželeno je:

- da so vsa zahtevana dokazila vložena v regulatorju primerne širine, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na vsakem kartonu pa je naveden naziv dokumenta oz. ime zahtevanega dokazila;
- da so vsi ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov.

Zahtevano je:

- da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oz. prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vrvice oz. pečata. Vrvica mora biti dovolj dolga, da je omogočeno listanje brez poškodb vrvice in pečata.

Deli ponudbe, ki jih ponudnik opredeljuje kot poslovna tajnost, ponudnik posebej označi. Izključno naročnik sme, v soglasju s ponudnikom, popraviti računske napake, ki jih odkrije pri

pregledu ponudb, v skladu z 78. čl. ZJN-2. V primeru, da ponudnik ne soglaša s popravkom ima naročnik pravico njegovo ponudbo izločiti iz nadaljnega postopka in unovčiti garancijo za resnost ponudbe.

1.12.1.1. JEZIK PONUDBE

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Morebitni dokumenti, ki so bili sestavljeni v tujem jeziku, morajo biti predloženi v originalu in v overjenem prevodu.

1.12.1.2. PONUDBENA VALUTA

Ponudnik mora vse cene v ponudbi podati v evrih (EUR), v skupni ceni pa mora biti zajet tudi zakonsko določen davek na dodano vrednost.

1.12.1.3. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od roka, določenega za oddajo ponudb. V izjemnih primerih bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika in odgovor ponudnika morata biti podana v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo naročnika, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano. V primeru, da v ponudbi ni nobene navedbe o časovni veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba časovno neomejena.

1.12.1.4. VARIANTNE IN ALTERNATIVNE PONUDBE

Variantne in alternativne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

1.12.1.5. SKUPNA PONUDBA

Skupina izvajalcev mora podpisati in predložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla oz. poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla oz. poslovodečemu izvajalcu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in v primeru, da bodo izbrani tudi podpis pogodbe o izvajanju del;
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti;
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.12.1.6. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

1.12.1.7. VAROVANJE ZAUPNOSTI

Ponudniki, ki z udeležbo na razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti, zvedo za podatke zaupne narave, so jih dolžni varovati po predpisih.

1.12.1.8. VARSTVO PODATKOV

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval vse podatke, razen podatkov, ki se na podlagi veljavnih predpisov štejejo za javne.

1.12.2. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

1.12.2.1. PODATKI O PONUDNIKU

Ponudnik mora v celoti izpolniti obrazec št. 1 - »podatki o ponudniku«, ga podpiše in žigosa.

1.12.2.2. PONUDBA

Ponudniki v obrazec št. 2 »ponudba« vpiše vse zahtevane podatke, ga podpiše in žigosa. Ponudnik mora navesti cene v evrih (EUR). Ponudba mora biti izdelana po sistemu ključ v roke. Ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudbe.

1.12.2.3. PREDRAČUN

Ponudnik v obrazec št. 3 »ponudbeni predračun«, vpiše vse zahtevane podatke, ga podpiše in žigosa. Ponudnik mora navesti cene v evrih (EUR). Ponudba mora biti izdelana po sistemu ključ v roke.

Ponudnik mora pri izdelavi predračuna upoštevati materiale in ostale zahteve iz popisa del (tehnične specifikacije). Predračun mora biti podpisan in žigosan s strani odgovorne osebe ponudnika. Morebitne popravke v predračunu mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe. Pri sestavi ponudbene cene in predračuna mora ponudnik upoštevati vse vsebine, zajete z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami, tako, da naročnik na ceno ponudnika ne plačuje nobenih dodatkov, v cenah pa mora zajeti tudi dostavo, montažo in morebitne carine, davke ter vse pričakovane stroške.

1.12.2.4. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik predložiti vsa zahtevana dokazila, kot so navedena v točki 2 – »pogoji«. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Vsi dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in izvirajo od ponudnika, morajo biti v celoti izpolnjeni ter opremljeni z žigom in podpisom odgovorne osebe ponudnika. Ponudnik lahko namesto nekaterih dokazil (podatki iz javnih evidenc) predloži izjave o izpolnjevanju posameznega pogoja. V tem primeru mora ponudnik za pridobitev podatkov iz javnih evidenc priložiti pisno pooblastilo, s katerim pooblašča naročnika za pridobitev potrebnih podatkov iz uradnih evidenc. Ponudnik dokazila, potrdila, izjave, pooblastila ipd. priloži za posameznimi izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi razpisnimi obrazci, kot je to predvideno na posameznem obrazcu.

1.12.2.5. PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA – SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina ponudnikov v ponudbi predložiti:

- Pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju).
Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovođečega ponudnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

- Zahtevani **obrazci**, ki se nanašajo neposredno na posameznega ponudnika skupne ponudbe, morajo biti v ponudbi predloženi za vsakega ponudnika posebej, in sicer:
 - obrazec št. 1
 - obrazec št. 4
 - obrazec št. 5
 - obrazec št. 6
 - obrazec št. 18
 - obrazec št. 19

1.12.2.6. VZOREC POGODBE

V predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik vpisati svoje podatke, ga izpolniti z manjkajočimi podatki, ter vsako stran podpisati in žigosati.

1.12.2.7. KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

S podpisom krovne izjave ponudnik prevzema odgovornost za resničnost vseh podatkov v ponudbeni dokumentaciji in za verodostojnost kopij dokumentov z vsemi možnimi posledicami. Izjava mora biti podpisana s strani ponudnikovega zastopnika in žigosana (obrazec št. 18).

1.12.2.8. IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom izjave (obrazec št. 19) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku najkasneje v 8 (osmih) dneh od poziva posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

2. POGOJI

2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN NJIHOVO DOKAZOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri vsakem zahtevanem pogoju. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Koliko stari so lahko dokumenti, ki jih mora ponudnik priložiti kot dokazilo, je navedeno ob vsakem zahtevanem dokazilu/pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost,

odražati zadnje stanje ponudnika. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem zahtevanem dokazilu določeno drugače. Tuji ponudniki predložijo zahtevana istovrstna dokazila pristojnih institucij. Če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež oziroma po pravu, po katerem je ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo tovrstnih dokazil ali pa taka dokazila ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov iz teh navodil, lahko ponudnik posamezno dokazilo nadomesti z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovsko zbornico) ali pisno izjavo dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

2.1.1. OSNOVNA SPOSOBNOST

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje za priznanje osnovne sposobnosti (pogoje pod točkami 1 in 5 mora izpolnjevati tudi vsak podizvajalec!)

1. Gospodarski subjekt je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.
2. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.
3. Ponudnik ni v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek le-tega in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Poleg tega ni v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
4. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.
5. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali davkov, določenih v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali s predpisi države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev (obrazec št. 4 in 4-POD), skladna s predlogo ter pooblastilo za pridobitev podatkov (obrazec št. 5)

Opomba:

Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora poleg podpisane izjave priložiti ustrezno dokazilo, ki ni starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb in prevedeno v slovenski jezik.

Podatke o ponudniku, ki so na razpolago v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, bo naročnik pridobil sam in jih preveril, na osnovi izdanega pooblastila s strani ponudnika, za pridobitev zahtevanih podatkov. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave, podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, kot jih zahteva naročnik, mora ponudnik ravnati v skladu z šestim in osmim odstavkom 42. člena ZJN-2.

2.1.2. EKONOMSKO – FINANČNI POGOJI

1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izkazati da:

- je v zadnjih treh poslovnih letih (če *posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje*) imel povprečni čisti letni prihodek najmanj tolikšen, kot je ponudbena vrednost (brez DDV) za posel, ki ga prevzema;
- v zadnjih 6 mesecih ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

Dokazilo:

Izjava o izpolnjevanju ekonomsko – finančnih pogojev, skladna s predlogo (obrazec št. 6). Kot dokazilo je poleg izjave potrebno priložiti dokazilo: S.BON-1/P ali S.BON-1 (ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja iz prve alineje te točke) in BON-2 (ali drugo enakovredno dokazilo oziroma potrdila bank ponudnika, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev iz druge alineje te točke).

2.1.3. TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

1. Reference:

Ponudnik na obrazcu št. 7 navede izdelavo vsaj 3 (treh) nadgradenj gasilskega vozila tipa GVC, ki jih je izdelal v zadnjih treh letih. Referenčno vozilo mora imeti pogon 4×4, posadko vsaj 1+5, kabino za posadko, ki je integrirana v nadgradnji, rezervoar z vsaj 1.500 litri vode, črpalko s pretokom vsaj 1.600 l/min pri 8 bar in svetlobnim stebrom.

Ponudnik k navedenim referencam za tem obrazcem priloži potrdila naročnikov za navedene reference (priložen obrazec št. 7A), ki jih po potrebi kopira v ustreznem številu izvodov.

Naročnik si pridržuje pravico ocene referenc na podlagi predhodnega ogleda vozila, na katerega se nanaša referenca.

Opombe:

- pri navedbi referenc mora ponudnik obrazec št. 7 in obrazec št. 7A izpolniti v celoti;
- nepravilno navedena referenca in referenca, ki ne bo potrjena z dokazilom v obliki potrdila (priložen obrazec, ki bo potrjeval ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbene obveznosti ter vrednost pogodbenih del), ne bo upoštevana pri ugotavljanju sposobnosti ponudnika;
- naročnik bo upošteval izključno zaključena dela po pogodbi.

2. Ponudnik mora predložiti seznam ključnega tehničnega osebja ter seznam odgovornih za vodenje projekta.

Dokazila:

Obrazec št. 8. Ponudnik za tem obrazcem priloži:

- seznam ključnega tehničnega osebja z njihovimi referencami;
- seznam odgovornih za vodenje projekta z njihovimi referencami.

3. Ponujeno vozilo mora v celoti ustrezati vsem tehničnim specifikacijam naročnika in standardom, ki veljajo v EU in RS.

Dokazilo:

- Ponudnik mora parafirati vsako stran Tehničnih specifikacij (obrazec št. 20) in ponudbi priložiti vse dokumente, zahtevane v Tehničnih specifikacijah.
- 4.** Ponudnik razpolaga z veljavnim standardom ISO 9001 in ISO 14001 ali enakovrednim standardom kakovosti.

Dokazilo:

- Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti dokazilo, ki nedvomno izkazuje izpolnjevanje pogoja pod to točko.

2.1.4. DRUGI POGOJI

- 1.** Ponudnik mora, če nastopa pri izvedbi del s podizvajalci, izkazati upoštevanje določil ZJN-2 glede neposrednih plačil podizvajalcem (71. čl. ZJN-2).

Če bo ponudnik pri izvedbi del nastopil s podizvajalci, mora v skladu z 9. odstavkom 71. Člena ZJN-2 in v skladu z podzakonskimi akti, imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik mora v ponudbi, v skladu z 7., 8., 9. odstavkom 71. člena ZJN-2, v priloženi obrazec št. 9 navesti vse podizvajalce. V ponudbi mora biti navedeno, kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, predmet, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

V ponudbi mora biti predloženo soglasje vsakega podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika kot glavnega izvajalca. Neposredna plačila podizvajalcem so po zakonu obvezna. V pogodbi mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

- V primeru zamenjave podizvajalca mora glavni izvajalec:
- obvezno predložiti investitorju izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- predložitev pooblastila za plačevanje novemu podizvajalcu ter soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (enako kot pri prvotnem podizvajalcu).

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila je:

- vsaka vrsta del, ki jih bo podizvajalec izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil,
- podatki o podizvajalcu,
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Podizvajalec mora s ponudnikom skleniti medsebojno pogodbo in skladno z zakonom o javnem naročanju kopijo te pogodbe v petih dneh po sklenitvi posredovati naročniku.

V skladu s 6. odstavkom 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Dokazila:

- ob sklenitvi pogodbe z naročnikom mora podizvajalec predložiti kopijo sklenjene pogodbe z izvajalcem (izbranim ponudnikom);
- podpisan in žigosan obrazec št. 9 (podatki o podizvajalcih)
- natančno specifikacijo vsake vrste del, katere bodo izvajali podizvajalci – popis del s ponudbenim predračunom za vsako postavko posebej in terminskim planom izvedbe del (priloga. 9/P1), priloge izdelajo ponudniki sami;
- izjava podizvajalca, da bo v primeru izbire ponudnika sodeloval pri izvedbi razpisanih del v skladu z razpisnimi pogoji (priložen obrazec št. 10);
- v kolikor ponudnik pri izvajanju del ne bo nastopil s podizvajalci, mora predložiti pisno izjavo, da ne nastopa s podizvajalci (priložen obrazec št. 11).

Opombe:

- pri izvedbi del lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik navedel v obrazcu št. 9;
- izbrani ponudnik lahko posameznega predvidenega podizvajalca zamenja ali priglasi novega podizvajalca samo s pisnim soglasjem naročnika, vendar bo moral nov podizvajalec izpolnjevati vse pogoje za podizvajalca, v tem primeru mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le temu v 5 dneh po spremembi predložiti:
 - svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le ta zamenjan;
 - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.
- V primeru, da ponudba ponudnika ne predvideva izvajanj del s podizvajalci, si naročnik pridržuje pravico preveriti pri ponudniku ali ima le-ta redno zaposlene vse potrebne kadre za izvedbo tega naročila;
- Naročnik si pridržuje pravico predlagati zamenjavo podizvajalca.

2. Ponudnik mora predložiti terminski in finančni plan, prikazan v delovnih dneh od začetka do dokončanja vseh pogodbenih del (priložen obrazec št. 12).

3. Ponudnik mora predložiti podpisano izjavo o ponujenem garancijskem roku (priložen obrazec št. 13).

2.1.5. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. Ponudnik mora predložiti, kot garancijo za resnost ponudbe, bianco menico z menično izjavo in nalogom za plačilo menice v višini 3% vrednosti ponudbene cene, po priloženem vzorcu (obrazec št. 14);

2. Ponudnik mora predložiti, podpisan in žigosan vzorec **garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10% pogodbene vrednosti in jo bo predložil ob sklenitvi pogodbe (obrazec št. 15);

3. Ponudnik mora predložiti podpisan in žigosan vzorec **garancije za odpravo napak v garancijskem roku** v višini 5% pogodbene vrednosti in jo bo predložil v desetih dneh od uspešno opravljenega prevzema vozila (obrazec št. 16).

3. MERILO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena.

Dodatna merila

V primeru, če dva ali več ponudnikov ponudi enako končno ponudbeno ceno, se bo kot izbirni kriterij upošteval kriterij DOLŽINA IN OBSEG DANE GARANCIJE.

V primeru da sta/so tudi po dodatnem kriteriju dva ali več ponudnikov izenačeni, se za izbiro upošteva dodatni kriterij, in sicer ODZIVNI ČAS V PRIMERU REKLAMACIJE / OKVARE (V URAH).

4. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

4.1. NAROČNIKOV PRIDRŽKI

Naročnik v nobenem primeru ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi neskenitve pogodbe.

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe, v tem primeru bo postopal v skladu z 80. členom ZJN-2. V tem primeru ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do pogajanj v skladu z 29. členom ZJN-2.

4.2. UPORABA PRAVA

Za vsa vprašanja, ki zadevajo ta razpis, vključno s ponudbo, sprejemom ponudbe, pogodbo in njenim izvrševanjem ali neizpolnitvijo, se uporablja pravo Republike Slovenije.

4.3. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta narediti ničesar, kar bi vnaprej določilo izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta storiti ničesar, kar bi lahko povzročilo, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme storiti ničesar, kar bi oteževalo razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivalo na nepristranskost revizijske komisije. Kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku ali strokovni komisiji naročnika in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, ocenjevanja, primerjave in obrazložitve ponudb ter pri odločanju o izbiri ponudnika ali glede sklenitve pogodbe, lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

4.4. PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen, če ZJN-2 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU – 1L in 95/14 – ZIPRS1415 – C, v nadaljevanju ZPVPJN) določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih (8) delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na:

- vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo predmetnega naročila, v skladu z tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini 3.500,00 €,
- odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila, v skladu z drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini dva odstotka od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) najugodnejše popolne ponudbe za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 € in ne več kot 25.000,00 €, in sicer na spodnji podračun:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BS LJ SI 2X

IBAN: SI56011001000358802

Sklic: 11 13145-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 13145 (šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance)

P2: 7111290 (številka podkonta s kontrolno številko)

Tretji del sklica, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. navedbi letnice iz referenčne številke.

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

(podrobnejše informacije na:

http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/pravno_varstvo_pri_javnem_narocanju).

Vlagatelj, naročnik in izbrani ponudnik so upravičeni do povračila stroškov pred revizijskega in revizijskega postopka, v skladu s 70. členom ZPVPJN.

5. PONUDBENA DOKUMENTACIJA - OBRAZCI

PODATKI O PONUDNIKU / PARTNERJU

Naziv ponudnika: _____

Naslov in sedež ponudnika: _____

Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe) _____

Pooblaščen kontaktna oseba: _____

Številka telefona: _____

Številka telefaksa: _____

Elektronska pošta: _____

Transakcijski račun pri banki: _____

Matična številka: _____

ID št. za DDV: _____

Število redno zaposlenih delavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi razpisanih del: _____

Število podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi razpisanih del: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBA

Št. _____

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti razpisano naročilo: IZDELAVA IN DOBAVA GASILSKEGA VOZILA GVC 16/25 po tipizaciji GZS, za ceno:

brez DDV _____ EUR

POPUST _____ % _____ EUR

S POPUSTOM _____ EUR

_____ % DDV _____ EUR

z DDV _____ EUR

Za navedena dela bo naročnik plačal pogodbeno ceno po klavzuli »ključ v roke«.

Rok dobave: 30. 9. 2016

Veljavnost ponudbe: _____.

Dolžina in obseg dane garancije:

Odzivni čas v primeru reklamacije / okvare (v urah): _____

Doba zagotavljanja rezervnih delov in servisa je (najmanj 15 let): _____.

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBENI PREDRAČUN

Št. _____

IZDELAVA IN DOBAVA GASILSKEGA VOZILA GVC 16/25 po tipizaciji GZS

A. DOBAVA PODVOZJA SKLADNO Z ZAHTEVAMI RAZPISNE DOKUMENTACIJE	EUR
B. IZVEDBA NAGRADNJE, VKLJUČUJOČ VSE MATERIALE IN OPREMO	EUR
Skupaj brez DDV (A+B)	EUR
Popust _____%	EUR
Skupaj s popustom brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupaj z DDV	EUR

z besedo: _____ EUR, ____/100

Za navedena dela bo naročnik plačal pogodbeno ceno po klavzuli »Ključ v roke«.

Ponudbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

Datum:

Žig:

Podpis:

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV, RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

Ponudnik/ partner:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila, IZDELAVA IN DOBAVA GASILSKEGA VOZILA GVC 16/25 po tipizaciji GZS, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

1. Pri
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)
smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.3
2. Noben naš zakoniti zastopnik niti gospodarski subjekt kot pravna oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).
3. Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.
4. Na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali davkov, določenih v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali s predpisi države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več.
5. Nismo v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek le-tega in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Poleg tega nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Na naročnikov poziv bomo v določenem roku predložili posebno pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt kot pravno osebo in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Kraj in datum

(žig in podpis pooblaščne osebe)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA PODIZVAJALCA

Podizvajalec: _____

1. Pri _____
(organ, pri katerem je podizvajalec registriran)

smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali davkov, določenih v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblašamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Na naročnikov poziv bomo v določenem roku predložili posebno pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt kot pravno osebo in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Podizvajalec

žig

(ime in priimek pooblaščne osebe)

(podpis)

P O O B L A S T I L O

Pooblaščaj OBČINO KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila IZDELAVA IN DOBAVA GASILSKEGA VOZILA GVC 16/25 po tipizaciji GZS, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše podjetje in vse zakonite zastopnike oziroma za osebe, pooblaščene za zastopanje:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

ID za DDV oziroma davčna številka: _____

Matična številka podjetja: _____

Podatki za zakonite zastopnike oz. osebe, ki so pooblaščene za zastopanje:

Ime in priimek:	EMŠO:	Datum in občina rojstva	Naslov stalnega oz. začasnega prebivališča	Podpis

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščene osebe)

(podpis)

Navodilo: Gospodarski subjekt izpolni obrazec v primeru, da dokazil ni priložil kot prilogo ponudbi. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV

Ponudnik/partner:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:

_____ EUR.

Priloga izjave o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev je dokazilo (*S.BON-1/P ali S.BON- 1 ali revidirano letno poročilo ali davčna napoved*) o izpolnjevanju pogoja.

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa. V zadnjih **90** dneh pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Priloga izjave o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev je dokazilo (*BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo vseh poslovnih bank za vse odprte poslovne račune*) o izpolnjevanju pogoja.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva od gospodarskega subjekta dodatna dokazila.

Ponudnik/partner

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

OBVEZNE PRILOGE - IZJAVE:

- S.BON-1/P ali S.BON-1 o izpolnjevanju pogoja iz 1. točke te izjave,
- BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo poslovnih banke o izpolnjevanju pogoja iz 2. točke te izjave.

Dokazila, obrazci ali izjave s pooblastilom se priložijo za to stranjo.
Obrazec in dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni.

SEZNAM PRIMERLJIVIH IZDELAV NADGRADENJ GASILSKEGA VOZILA TIPA GVC

(ponudnik)				
Z.Š.	Pogodbeni partner	TIP VOZILA GASILSKA OZNAKA	Leto realizacije	Vrednost pogodbe
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Ponudnik na tem obrazcu navede izdelavo vsaj 3 (treh) nadgradenj gasilskega vozila tipa GVC (v skladu s točko 2.1.3 Tehnični in kadrovske pogoji) v zadnjih treh letih.

Opozorilo:

Ponudnik k navedenim referencam za tem obrazcem priloži potrdila naročnikov za navedene reference (priložen obrazec št. 7A), ki ga kopira v ustreznem številu izvodov, saj v nasprotnem primeru reference ne bodo priznane.

Datum:

Žig:

Podpis:

POTRDILO NAROČNIKA

Naročnik kot investitor:

(ime naročnika)

potrjujem, da smo z izvajalcem

(ime izvajalca)

sklenili pogodbo za izvedbo del za:

(predmet pogodbe in storitve)

v skupni vrednosti: _____ EUR, čas realizacije:

_____ mesecev.

Gasilsko vozilo, ki ga gospodarski subjekt navaja za referenco je imelo naslednje karakteristike: pogon 4×4, posadko vsaj 1+5, kabino za posadko, ki je integrirana v nadgradnji, rezervoar z vsaj 1.500 litri vode, črpalko s pretokom vsaj 1.600 l/min pri 8 bar in svetlobnim stebrom.

Dela je izvedel pravočasno in kvalitetno ter v skladu s pogodbo.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se dobijo dodatne informacije:

tel.: _____, faks: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

**SEZNAM KLJUČNEGA TEHNIČNEGA OSEBJA Z NJIHOVIMI REFERENCAMI TER
SEZNAM ODGOVORNIH ZA VODENJE PROJEKTA Z NJIHOVIMI REFERENCAMI IN
DOKAZILA O ZAGOTOVLJENIH STANDARDIH KAKOVOSTI**

- seznam ključnega tehničnega osebja, z njihovimi referencami
- seznam odgovornih za vodenje projekta, z njihovimi referencami
- dokazila o zagotovljenih standardih kakovosti ISO 9001 in ISO 14001 ali enakovrednih standardih kakovosti (kopije veljavnih standardov)

Datum:

Žig:

Podpis:

Seznami in reference se priložijo za to stranjo.

PODATKI O PODIZVAJALCIH

Osebni podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Podatki o prevzetem poslu:

Vrsta posla (<i>iz specifikacije naročila oziroma popisa del</i>) in količina:	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	
Naziv naročnika: <i>(tu se navede gospodarski subjekt iz podizvajalske pogodbe)</i>	
Vrednost posla z DDV:	EUR odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo: %

»Soglašamo, da nam naročnik neposredno poravnava našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca«.

podizvajalec

Žig

 (ime in priimek pooblaščen osebe)

 (podpis)

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Po potrebi se obrazec razmnoži in izpolni za vsakega podizvajalca.

**IZJAVA PODIZVAJALCA, DA BO V PRIMERU IZBIRE PONUDNIKA SODELOVAL PRI
IZVEDBI RAZPISANIH DEL V SKLADU Z RAZPISNIMI POGOJI**

IZDELAVA IN DOBAVA GASILSKEGA VOZILA GVC 16/25 PO TIPIZACIJI GZS

(podizvajalec)

s podpisom in žigom odgovorne osebe potrjujemo, da nas je

(ponudnik)

z našim soglasjem predvidel za izvedbo naslednjih ponudbenih del:

V primeru izbire ponudnika smo navedena dela pripravljene izvrševati v skladu z razpisnimi pogoji v razpisni dokumentaciji, s katerimi nas je ponudnik seznanil.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da vse navedbe, podane v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opozorilo: V primeru, da bo pri izvedbi razpisanih del sodelovalo več podizvajalcev, obrazec kopirajte in ga izpolnjenega priložite za vsakega podizvajalca posebej.

PONUĐNIK: _____

IZJAVA PONUĐNIKA, DA NE NASTOPA V PONUDBI S PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim razpisom, objavljenem na portalu javnih naročil po odprtem postopku, za IZDELAVO IN DOBAVO GASILSKEGA VOZILA GVC 16/25 po tipizaciji GZS, izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ne nastopamo s podizvajalci, pri čemer se zavedamo, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjav ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Izjavo se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

TERMINSKI IN FINANČNI PLAN IZVEDBE DEL

(ponudnik)

Ponudnik mora predložiti terminski in finančni plan, prikazan v delovnih dneh od začetka do dokončanja vseh pogodbenih del.

Datum:

Žig:

Podpis:

Terminski in finančni plan se priložita za to stranjo.

IZJAVA O PONUJENEM GARANCIJSKEM ROKU

(ponudnik)

Izjavljamo, da bomo zagotavljali naslednje garancijske roke:

Garancijski rok stopi v veljavo po uspešno opravljenem končnem prevzemu. Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z Obligacijskim zakonikom. Za zamenjane elemente v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave. Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Ta garancija velja tudi za vso vgrajeno opremo in materiale, razen za serijsko opremo, kjer velja garancijska doba, kot jo določajo garancijski listi posameznih proizvajalcev serijske opreme. Iz garancije so izločeni predmeti, ki so predmet tekočega vzdrževanja.

Datum:

Žig:

Podpis:

.....
(firma/ime in sedež izdajatelja menice)

.....
(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE

(za resnost ponudbe)

I. MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje vseh naših obveznosti, ki bi nastale iz našega jamstva za resnost naše ponudbe št.: za, ki smo jo dne: predložili Občini Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik, izročamo Občini Kamnik en kos bianco menice.

Občina Kamnik lahko unovči menico v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb
- ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Menico so podpisale osebe, pooblaščenice za podpisovanje in izdajanje menic.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo Občino Kamnik,

- da do višine 3 % ponudbene vrednosti izpolni bianco menico brez poprejšnjega obvestila;
- da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da menico domicilira pri kateri koli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENICE

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Občino Kamnik, da menico uporabi za poplačilo obveznosti iz jamstva za resnost ponudbe in jo unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu do 3 % vrednosti ponudbe – t.j. do Eur

(1) št. pri banki

(2) ali št. pri banki

(3) oz. pri kateri koli banki oz. iz katerega koli računa, v kolikor v času unovčevanja menice zgornji transakcijski računi ne bodo imeli denarnih sredstev do višine meničnega zneska oz. ne bodo več aktivni.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežev v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo skladno s tem nalogom predloži v plačilo Občini Kamnik.

III. Izjavljamo, da Občini Kamnik menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo Občini Kamnik poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

IV. Občina Kamnik nam mora menico, ki jo ne bo uporabila v zgoraj navedene namene, vrniti:

- v kolikor bo ponudba sprejeta - v 30. dneh po podpisu pogodbe in predložitvi garancije za dobro izvedbo del;
- v kolikor ponudba ne bo sprejeta - v 30. dneh od pravnomočnosti izbire ponudnika;

Priloga: bianco menica / 1x

Podpisniki, pooblaščeni za podpisovanje menice in menične izjave:

Podpisniki, pooblaščeni za podpisovanje naloga za plačilo menice:

.....
(ime in priimek zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščene osebe)

.....
(ime in priimek zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščene osebe za
razpolaganje s sredstvi na transakcijskem
računu)

.....
(žig in podpis zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščene osebe)

.....
(žig in podpis zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščene osebe za
razpolaganje s sredstvi na transakcijskem
računu)

.....
(firma/ime in sedež izdajatelja menice)

.....
(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE

(za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

I. MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje vseh naših obveznosti, ki bi nastale iz našega jamstva za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na osnovi pogodbe št.:, z dne:, sklenjene z naročnikom Prostovoljno gasilsko društvo Motnik, Motnik 56, 1221 Motnik, izročamo PGD Motnik 3 bianco menice.

Menice so podpisale osebe, pooblašcene za podpisovanje in izdajanje menic.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo PGD Motnik,

- da do višine naših neporavnanih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe, vendar največ do 10 % pogodbene vrednosti, izpolni posamezno bianco menico brez poprejšnjega obvestila;
- da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da menico domicilira pri kateri koli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENICE

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo PGD Motnik, da menico uporabi za poplačilo neporavnanih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe in jo unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu do 10% pogodbene vrednosti – t. j. do Eur.

(1) št. pri banki

(2) ali št. pri banki

(3) ali št. pri banki

(4) oz. pri kateri koli banki oz. iz katerega koli računa, v kolikor v času unovčevanja menice zgornji transakcijski računi ne bodo imeli denarnih sredstev do višine meničnega zneska oz. ne bodo več aktivni.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo skladno s tem nalogom predloži v plačilo PGD Motnik.

III. Izjavljamo, da PGD Motnik menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo PGD Motnik poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

IV. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo bo PGD Motnik izpolnil in uporabil za poplačilo v skladu s pooblastili iz I. in II. točke te izjave in naloga, nadomestili z novo/novimi bianco menicami.

V. PGD Motnik nam mora menice, ki jih ne bo uporabila v zgoraj navedene namene, vrniti po poravnavi naših neporavnanih obveznosti, ki so predmet garantiranja iz zgoraj navedene pogodbe oz. če neporavnanih obveznosti ob predložitvi garancije za odpravo napak v garancijski dobi ni, v 30. dneh po predložitvi garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

VI. Menična izjava in nalog za plačilo menice je podpisan v enem izvodu in se izroči PGD Motnik.

Priloga: bianco menica 3x

Podpisniki, pooblaščenici za podpisovanje
menice in menične izjave:

Podpisniki, pooblaščenici za podpisovanje
naloga za plačilo menice:

.....
(ime in priimek zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščenice osebe)

.....
(ime in priimek zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščenice osebe za
razpolaganje s sredstvi na transakcijskem
računu)

.....
(žig in podpis zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščenice osebe)

.....
(žig in podpis zakonitega zastopnika/
prokurista ali pooblaščenice osebe za
razpolaganje s sredstvi na transakcijskem
računu)

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu

Za: **Prostovoljno gasilsko društvo Motnik**, Motnik 56, 1221 Motnik

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

ŠTEVILKA GARANCIJE *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)*

NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)*

UPRAVIČENEC: **Prostovoljno gasilsko društvo Motnik**, Motnik 56, 1221 Motnik

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije za odpravo napak v garancijskem roku iz Pogodbe št. z dne, sklenjene med Naročnikom garancije in Upravičencem za izvedbo naslednjih del: Skladno s členom zgoraj navedene pogodbe mora naročnik garancije upravičencu predložiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v zneskuEUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:*(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov: *(navede se SWIFT naslov garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum ali dogodek zapadlosti garancije)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da naročnik garancije po prejemu poziva za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku, le-teh v pogodbenem roku ni odpravil.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

Opomba: Obrazec je potrebno parafirati

VZOREC POGODBE

obrazec št. 17

POGODBA O DOBAVI GASILSKEGA VOZILA GVC 16/25

št.

ki jo dogovorita in skleneta

PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO MOTNIK, MOTNIK 56, 1221 MOTNIK, ki ga zastopa predsednik Matjaž Piskar, davčna št.: 24636673, matična št.: 5185874
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, _____, ki ga zastopa
direktor: _____, davčna št.: _____, matična
št.: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

1. člen
UVODNA DOLOČILA

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila po odprtem postopku št. _____, z dne _____
- da sta bili ponudba in predračun ponudnika številka _____ z dne _____ sestavljena na podlagi popisa iz razpisne dokumentacije in določil razpisne dokumentacije.

2. člen
PREDMET POGODBE

Predmet pogodbe je obveznost izvajalca, da za dogovorjeno ceno, ki jo bo plačal naročnik izvede vsa potrebna dela in dobavi

GASILSKO VOZILO GVC 16/25

vse pod pogoji v javnem razpisu št. _____ in ponudbi _____ ter predračunu _____ izvajalca _____ z dne _____, v skladu z veljavnimi standardi na tem področju.

3. člen
POGODBENA CENA

Pogodbeni stranki sta soglasni, da pogodbeni cena za gasilsko vozilo GVC 16/25, z vso potrebno in zahtevano opremo ter za vsa zahtevana dela znaša: _____ EUR vključujoč vse davke in prispevke,
z besedo: _____

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je pogodbeni cena fiksna in se ne sme spreminjati na nobeni osnovi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v kolikor ima naročnik dodatne zahteve, ki odstopajo od pogodbenih zahtev, skleneta za dogovorjeno delo in dodatno vgrajeno opremo aneks k tej pogodbi (v skladu z ZJN-2), s katerim se dogovori dodaten obseg in vrednost del. Skupna vrednost dodatno dogovorjenih del ne sme presegati 10 (deset) % osnovne pogodbene vrednosti.

4. člen

ROKI ZA IZDELAVO IN DOBAVO GASILSKEGA VOZILA GVC 16/25

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo izvajalec naročniku dobavil naročeno **GASILSKO VOZILO GVC 16/25** z vso potrebno in zahtevano opremo ter vsa zahtevana dela najkasneje **do 30. 9. 2016**

Terminski plan izdelave in dobave je sestavni del te pogodbe.

5. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so pogodbeni roki fiksni, vendar se lahko podaljšajo brez sankcije v naslednjih primerih:

- v primeru višje sile, kamor sodijo dogodki, ki jih ni zakrivila nobena od pogodbenih strank, niti jih ni bilo mogoče predvideti v času sklenitve pogodbe, ter bistveno vplivajo na zmožnost ene ali druge pogodbene stranke, da izpolni pogodbene obveznosti oz. so to dogodki, ki jih prizna pristojno sodišče.
- v primeru dodatnih naročil s strani naročnika,
- če naročnik začasno ustavi izvajanje.

Pogodbeni in plačilni roki ter zahtevane garancije se v tem primeru podaljšajo, kar pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

6. člen

PLAČILNI POGOJI

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo naročnik pogodbena dela plačal na podlagi izstavljenega računa izvajalca **30. dan** od prejema izstavljenega računa, in sicer:

- 100.000,00 EUR po dobavi podvozja (priložiti dokazilo o dobavi oz. ogled pri izbranem ponudniku)
- Razliko do celotne vrednosti v znesku _____ po zaključku naročila in primopredaji celotne dokumentacije vozila in vozila

na IBAN: _____, SWIFT: _____.

V primeru zamude s plačilom lahko izvajalec naročniku zaračuna zakonsko določene zamudne obresti.

7. člen

GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Pogodbeni stranki sta soglasni, da mora ponudnik naročniku ob podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje v višini 10% pogodbene vrednosti za ves čas trajanja pogodbe za dobro in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje (3 blanco menice ter menična izjava in nalog za plačilo menice) mora biti veljavno za ves čas trajanja pogodbene obveznosti, podaljšano za 30 dni.

8. člen

PREGLED NAROČILA IN PREGLED IZDELAVE NADGRADNJE

Pogodbeni stranki sta soglasni, da ima predstavnik naročnika pravico kadarkoli pogledati v vso dokumentacijo izvajalca glede **IZDELAVE IN DOBAVE GASILSKEGA VOZILA GVC 16/25**.

Če pri pregledu predstavnik naročnika ugotovi nekvalitetno izdelavo ali neskladje z naročenim, mora izvajalcu izdati pisni zahtevek za odpravo ugotovljenega z rokom za odpravo teh pomanjkljivosti. Če ponudnik ne odpravi napak oziroma pomanjkljivosti v določenem roku ali se z naročnikom pismeno ne dogovori za nov rok odprave, bo naročnik ta dela poveril drugemu izvajalcu, za kritje stroškov pa bo unovčil garancijo ponudnika za dobro in pravočasno izvedbo del.

9. člen

PREVZEM

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se prevzem gasilskega vozila GVC 16/25, z vso potrebno in zahtevano opremo in izvedbo vseh zahtevanih del po tej pogodbi opravi z primopredajnim zapisnikom, v katerega se navedejo vse ugotovljene napake, katere se morajo odpraviti na račun ponudnika v roku, ki bo dogovorjen in potrjen v primopredajnem zapisniku ter obojestransko podpisan.

Prevzem vozila se opravi pri izvajalcu.

Primopredajnemu zapisniku morajo biti predloženi sledeči dokumenti:

- potrdilo o opravljenem pregledu s strani GZ Slovenije,
- potrdilo o opravljeni drugostopenjski homologaciji,
- ateste za vgrajeno opremo,
- garancijske listine verificirane s strani odgovornih oseb
- vso ostalo dokumentacijo

Če izvajalec ne odpravi napak oziroma pomanjkljivosti v določenem roku ali se z naročnikom pismeno ne dogovori za nov rok odprave, bo naročnik ta dela poveril drugemu izvajalcu, za kritje stroškov pa bo unovčil garancijo izvajalca za dobro in pravočasno izvedbo del.

Šteje se, da je gasilsko vozilo GVC 16/25, z vso potrebno opremo in izvedbo vseh zahtevanih del po tej pogodbi prevzeto, ko so odpravljene vse napake oziroma pomanjkljivosti ugotovljene v primopredajnem zapisniku. Izvajalec mora v 10ih dneh po opravljenem prevzemu naročniku predložiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

10. člen

ŠOLANJE

Pogodbeni stranki sta soglasni, da mora izvajalec na svoje stroške izvesti šolanje za naročnika o upravljanju in vzdrževanju nadgradnje in njenih sklopov in sicer v roku 15 dni od prevzema vozila.

11. člen

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Garancijski rok za gasilsko vozilo GVC 16/25 je _____, z vso dodatno opremo pa _____, za opremo nadgradnje in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev opreme.

Izvajalec mora naročniku v 10ih dneh po prevzemu gasilskega vozila GVC 16/25, z vso potrebo opremo in izvedbo vseh zahtevanih del, izročiti bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice v višini 5% pogodbene vrednosti, kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku. Garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in plačljiva na prvi pisni poziv. Ponudnik se zavezuje izročiti naročniku garancijo za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu iz razpisne dokumentacije, z veljavnostjo daljšo za 1 dan kot znaša garancijska doba po tej pogodbi, z možnostjo podaljšanja. Unovčenje bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi predmeta pogodbe

Naročnik lahko garancijo unovči v primeru neizpolnitve reklamacije do pisno dogovorjenega roka.

12. člen

SERVIS IN VZDRŽEVANJE

Pogodbeni stranki sta soglasni, da mora izvajalec naročniku zagotoviti servis in rezervne dele za redno vzdrževanje pri najbližjem pooblaščenem servisu za podvozje, ki ne sme biti oddaljen od sedeža naročnika več kot 100 km za nadgradnjo pa 200 km oboje za obdobje najmanj 10 let.

13. člen

REKLAMACIJE KVALITETE

Pogodbeni stranki sta soglasni, da mora izvajalec prikrite napake, ki se ugotovijo naknadno, odpraviti na svoje stroške v roku 5 dni od prejema obvestila o ugotovljeni napaki.

Če naročnik v zgoraj navedem roku ne odpravi ugotovljenih napak in je rok za odpravo napak že potekel, izrecno soglaša, da te napake za njegov račun odpravi drug izvajalec, ki ga izbere naročnik.

14. člen

REŠEVANJE SPOROV

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je pristojno sodišče po sedežu naročnika.

15. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Nična je pogodba, pri kateri kdo in v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerimi je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

16. člen
KONČNE DOLOČBE

Predstavnik naročnika po tej pogodbi _____, predstavnik izvajalca pa _____.

17. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so morebitne spremembe in dopolnitve k tej pogodbi veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in izročitvijo finančne garancije izvajalca, opredeljene v 7. členu te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih po dva podpisana in žigosana izvoda prejme vsaka pogodbeni stranka

Datum: _____

Datum: _____

NAROČNIK

IZVAJALEC

PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO MOTNIK

Predsednik: Matjaž Piskar

Direktor:

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

(ponudnik)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom, naročnik pa ima pravico do vpogleda v originalne dokumente;
- da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pri pristojnih ustanovah in institucijah;
- da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- da smo navedli vse transakcijske račune;
- da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet javnega naročila;
- da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno in pravočasno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
- Izjavljamo, da sprejemamo pogoje razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila za »IZDELAVA IN DOBAVA GASILSKEGA VOZILA GVC 16/25 po tipizaciji GZS«.

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA O POSREDOVANJE PODATKOV

S podpisom izjave se zavezujemo, da bomo naročniku najkasneje v 8 (osmih) dneh od poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se ponudnik prijavlja na razpis: »IZDELAVA IN DOBAVA GASILSKEGA VOZILA GVC 16/25 po tipizaciji GZS«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum:

Žig:

Podpis:

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA VOZILA - POPIS DEL:**1. Splošno o gasilskem vozilu GVC 16/25**

Vozilo mora ustrezati tehničnim zahtevam za pridobitev SLO homologacije vozila in ustrezati standardom ter tehničnim zahtevam, ki jih za vozilo GVC 16/25 predpisuje tipizacija Gasilske zveze Slovenije, ki je bila v veljavi na dan objave tega razpisa.

2. Podvozje gasilskega vozila GVC 16/25**2.1. Podvozje**

- S-kabina
- moč motorja min. 210 kW (286 KM)
- predvideno medosje 3610 mm
- dovoljena skupna masa maksimalno 15.000 kg,
- rezervoar goriva cca 130 l,
- EURO V (ali enakovredno).

2.2. Barva podvozja:

- kabina rdeča
- odbijači beli
- kolesni obroči srebrni (oziroma original proizvajalec podvozja);

2.3. Pnevmatike nameščene na podvozju:

- 1. prema: 2 x 275/80 R 22,5 Bridgestone D18M79 75, trakcija (M+S)
- 2. prema: 4 x 275/80 R 22,5 Bridgestone D18M79 75, trakcija (M+S)
- rezervno kolo: 1x 2 x 275/80 R 22,5 Bridgestone D18M79 75, trakcija (M+S)

2.4. Tehnične lastnosti vozila

- sprednja prema 6,1 t
- zadnja prema, krožn. zobnik 390, 11,0 t
- zapora diferenciala na zadnji premi
- sistem ABS
- bobnaste zavore na sprednji in zadnji premi
- zavorna naprava za gasilsko vozilo, 10 bar
- 2-krožna zavora, na stisnjeni zrak
- samodejno nastavljanje zavor
- stabilizator, pod okvirjem, zadnja prema
- krmilo LS 6 / LS 8
- stabilizator ojačen, sprednja prema, za izjemne obremenitve
- držalo volanskega droga prestavljivo
- multifunkcijski volan
- strešna lina
- garnitura za vgradnjo antena + zaščita pred radijskimi motnjami
- kratka kabina S
- nagibna hidravlika za kabino
- armaturna plošča ožje izvedbe
- polica nad sprednjim steklom z 2 predaloma

- glavno ogledalo, električno, na voznikovi strani
- širokokotno ogledalo na voznikovi strani, ogrevano
- ogledalo na sovoznikovi strani, električno
- širokokotno ogledalo na sovoznikovi strani
- ogledalo za rampo na sovoznikovi strani
- nihajna stopnica za vstop v kabino
- menjalnik G 85-6/6,7-0,73, mehansko prestavljanje
- razdelilni menjalnik VG900 – 3W
- filter za cvetni prah
- kombinirani inštrument z grafičnim prikazom in ekometrom
- prikaz zunanje temperature
- informacijski sistem za voznika
- izpušna naprava, pred zadnjo premo na levi strani
- rezervoar za AdBlue 8 l
- zadnje luči z odsevníkom
- enote žarometov H7 s prozornim steklom
- motorna zavora z dušilko za konstantni tlak
- sprednje vzmeti 5,7 t, parabolne
- zadnje vzmeti, 10,5 t, parabolne
- voznikov sedež zračno vzmeten
- sovoznikov tog sedež, enojen
- vozilo z volanom na levi strani
- vozilo za desni promet

2.5. Posebna oprema:

- zapora diferenciala na sprednji premi
- prestavno razmerje preme $i = 5,222$
- parkirna zavora, dodatno na sprednji premi
- ogrevan sušilnik zraka
- zadnji spodnji ščitnik
- ojačena akumulatorja
- PSM, CAN nadgradnje in priklopnika, ISO 11992
- napetostni pretvornik 24 V/12 V, 15 A
- radio s predvajalnikom CD
- senčnik zunaj, transparenten
- električni pomik stekel na voznikovi in sovoznikovi vratih
- predpražnik iz gume na voznikovi in sovoznikovi strani
- ogledalo za mrtvi kot spredaj
- centralno zaklepanje
- klimatska naprava
- tahometer km, brez tahografa
- opozorilo na vzvratno vožnjo, komb. z opozorilnim utripanjem
- meglenke, halogenske
- zašč. mreža proti kamenju, kovinska, za žaromete
- električna nadgradnja
- generator 28 V/100 A
- hlajenje olja v menjalniku
- pomožni pogon MB 61-10b, prirobnica, visoki vrtljaji
- sklopka za vleko vozila zadaj

- provizorično držalo rezervnega kolesa
- srednji sedež z varnostnim pasom
- daljinsko vodena sklopka
- omejevalnik hitrosti do 104 km/h
- torbica s prvo pomočjo
- varnostni trikotnik
- opozorilna luč
- gasilsko vozilo
- vozilo za državne naloge
- 2 zagozdi

Ponudnik mora navesti vso opremo s proizvajalčevimi kodami, s katerimi je opremljeno podvozje. V kolikor se posamezne tehnične lastnosti podvozja nanašajo na določenega proizvajalca, mora ponudnik istovrstne lastnosti upoštevati in izkazati pri drugem proizvajalcu.

3.Nadgradnja gasilskega vozila GVC 16/25

3.1 PODVOZJE

- Izdelava pomožnega okvirja z vpetjem kardanskega pogona črpalke. Okvir mora biti grajen tako, da niso možne deformacije nadgradnje.
- Pomožni okvir mora biti protikorozijsko zaščiten.
- Prestavitve morebitnih agregatov podvozja na primerno mesto (izpušni lonec, zračne posode, sesalni sistem zraka....).
- Akumulatorji podvozja se morajo namestiti na lahko dostopno mesto ali na izvlečne sani, tako, da je možno enostavno vzdrževanje akumulatorjev.
- Izdelava kardanskega prenosa (od odgona na menjalniku do črpalke) za pogon črpalke in pritrdišče črpalke na previsu.
- Izdelava novega rezervoarja za gorivo volumna cca. 100 litrov iz nerjavnega materiala ter namestitvev na primerno mesto.
- Naletni branik ostane original.

3.2 KABINA IN PROSTOR ZA POSADKO

3.2.1 SPLOŠNI OPIS

Največja višina vozila z vgrajeno nadgradnjo in opremo ne sme presegati višine 3.200 mm.

Razporeditev posadke:

- prva vrsta : 1 voznik in 2 sopotnika
- druga vrsta: 4 posamična sedišča za posadko, z integriranimi nosilci za izolirne dihalne aparate, obrnjena v smeri vožnje

3.2.2 PRVI DEL KABINE

- V polico pod stropom se vgradi stabilna radijska postaja, ki je povezana z dodatnim mikrofonom in zvočnikom pri črpalci. Radijsko postajo dostavi naročnik, mikrofoni in zvočnik pri črpalci pa izvajalec.

- Na ustrezno mesto na armaturni plošči ali na polico pod stropom (bližje vozniku) se vgradi krmilna plošča za upravljanje z zvočno in svetlobno signalizacijo, z mikrofonom za govorno napravo.
- Vgradi se vsaj 7 inčni barvni LCD monitor, ki mora biti povezan s kamero za vzvratno vožnjo, nameščeno na zadnjem delu vozila (možnost vključitve avtomatsko ob premiku prestavne ročice v vzvratno prestavo). Omogočena mora biti tudi možnost ročnega vklopa monitorja, ne glede v kateri prestavi je vozilo. Kamero za vzvratno vožnjo z monitorjem dobavi izvajalec.
- Vgradi se svetlobno opozorilo dvignjenega svetlobnega stebra.
- Vgradi se svetlobno opozorilo odprte rolete ali preklopne stopnice.
- Vsa svetlobna opozorila morajo biti opremljena s ploščico, na kateri je napis ali simbol, ki nedvoumno označuje pomen svetlobnega opozorila.

3.2.3 PODALJŠANJE KABINE

- Podaljšanje kabine se izvede v sklopu nadgradnje, pri čemer je prostor za posadko sestavni del nadgradnje.
- V ločilnem spoju med prvim in drugim delom kabine se mora izdelati odprtina višine min. 70 cm in širine min. 170 cm, ki služi za komunikacijo posadke med prvim in drugim delom kabine.
- Ločilni spoj med prvim in drugim delom kabine mora biti zaprt in zatesnjen, tako da preprečuje vdor prahu in vode.
- Ločilni spoj med prvim in drugim delom mora biti na notranjem delu kabine ustrezno zaščiten, da ni mogoče pomotoma seči z rokami v razmak med kabinama.
- Ločilni spoj med prvim in drugim delom se na zunanem delu kabine izvede s posebno plastično oblogo, katera mora biti ravna zaradi lažjega čiščenja. Ponudnik mora priložiti fotografijo izvedbe obloge.
- Prehod iz kabine na nadgradnjo mora biti izdelan estetsko, brez izstopajočih delov in ostrih robov.
- Vstop in izstop iz podaljšanega dela kabine se izvede na obeh straneh s pomočjo vrat ustrezne širine, ki imajo v zgornjem delu okno. Stekla oken se odpirajo ročno.
- Vrata so opremljena s primernim odpiralom in ključavnicama (sistem enega ključa).
- Vstop in izstop drugega dela kabine mora biti izveden skozi dvoje vrat, pod katere se izdelajo stopnice, ki z odpiranjem ustvarijo poševno lego, ki omogoča lažje in varnejše vstopanje in izstopanje. Ponudnik mora priložiti fotografijo stopnic.
- Stopnice morajo biti izdelane iz ustreznega neдрsečega materiala.
- Na notranji strani vrat kabine se namesti dolga ročaja za lažji vstop in izstop rdeče, oranžne ali rumene barve.
- Tla kabine morajo biti obložena s fiksno pritrjeno pralno neдрsečo oblogo.
- V kabini mora biti po celotni širini nameščen drog za oprijemanje, rumene, oranžne ali rdeče barve.
- V stropu morajo biti integrirane stropne luči za zadostno osvetlitev prostora, ki ne sme biti moteča za voznika po možnosti dve barvi bela in modra.
- Višina prostora za posadko mora biti najmanj 1,5 m.

3.2.4 DRUGI DEL KABINE

- Za steno med prvim in drugim delom kabine se namesti regal za namestitev opreme s policami, nagnjenimi navznoter in ustrezno zaščito pred izpadanjem.

- 4 sedeži, z integriranimi mehanskimi nosilci za izolirne dihalne aparate v naslonu, morajo biti obrnjena v smeri vožnje. Ponudnik mora priložiti načrt postavitve sedežev in fotografijo sedeža z nosilcem IDA.
- Nosilci za izolirni dihalni aparat morajo biti primerni za različne višine in oblike tlačnih posod IDA (jeklene in karbonske posode) in so zavarovani z dviznim varovalom. Nosilci IDA morajo omogočati namestitev IDA med vožnjo.
- Sedeži morajo biti zasnovani kot samostojni (ne kot klop) in morajo biti izdelani iz penastega materiala, ki omogoča preprosto čiščenje.
- Sedeži morajo biti opremljeni s tritočkovnimi varnostnimi pasovi rumene, oranžne ali rdeče barve.
- Sedeži morajo biti nameščeni na zaprtem podstavku, ki mora imeti ustrezno možnost prezračevanja ter možnost namestitve različne gasilske opreme.

3.3 NADGRADNJA

3.3.1 OSNOVNA KONSTRUKCIJA

- Celotna nadgradnja mora biti izdelana iz Al profilov, povezanih v močno in stabilno nosilno konstrukcijo, ki je nameščena na pomožni okvir podvozja,
- Nadgradnja vozila mora biti izdelana tako, da na nobenem delu ne sega izven širine in višine vozila, oziroma kabine,
 - prostor za opremo se izdelava iz stabilnega Al sistema lahkih strukturnih profilov,
 - na nosilno konstrukcijo je nalepljena Al pločevina ustrezne debeline.
- Na nosilnem delu mora biti izdelano vpetje rezervoarja za vodo, kateri mora biti postavljen vzdolžno glede na podvozje,
- Zgornji rob nadgradnje mora biti na levem in desnem boku višji od strehe nadgradnje in estetsko oblikovan, vanj pa morajo biti vgrajene luči za osvetlitev okolice in strehe nadgradnje.

3.3.2 PROSTORI ZA OPREMO

- Na vsakem boku morajo biti po trije prostori za opremo, zaprti z ustreznimi lamelnimi Al roletami priznanega proizvajalca, ki ne prepuščajo vode in prahu, opremljenimi s ključavnicami (sistem enega ključa), ki morajo imeti z notranje strani nameščen elastičen potezni trak za lažje zapiranje in na zunanji strani zapiralo-držalo v obliki droga po celi širini rolete (Barlock system).
- Prostor iz zadnje strani mora biti zaprt z lahкими vrati, ustrezno podprtimi s plinskimi amortizerji.
- Prostori pod nivojem šasije na levem in desnem boku nadgradnje se morajo zapirati s preklopnimi stopnicami – stopnice morajo biti konstrukcijsko izvedene tako, da ni možno odpiranje stopnic med vožnjo.
- V predelu zadnjih koles mora biti izdelan vrtljiv blatnik, ki v odprtem stanju služi kot stopnica za lažji dostop do opreme nad kolesom.
- Preklopne stopnice morajo biti na notranji strani oblečene z Al gladko pločevino in premazani s protizdrsnim premazom, na zunanji strani pa z gladko Al pločevino barvano v barvi vozila. Enako velja za vrtljiva blatnika, le da sta ta dva pobarvana na zunanji strani v belo barvo.
- Preklopne stopnice in vrtljiva blatnika morajo imeti v robovih ustrezno zaščitene vgrajene utripajoče LED rumene luči, ki se avtomatsko vklopijo in izklopijo glede na položaj preklopne stopnice.

3.3.3 NAMESTITEV OPREME

- V prostore za opremo se namesti oprema s pomočjo polic, vrtljivih in izvlačljivih sten, izvlačljivih sani, predalov in sortirnikov za cevi, ki omogočajo namestitvev opreme in lahek dostop do nje.
- Vsi izvlekljivi deli, ki segajo izven gabaritov nadgradnje, morajo biti ustrezno označeni z odsevnimi trakovi ali simboli za boljšo vidljivost.
- Police v prostoru za opremo morajo biti nameščene z Al vodili, ki omogočajo nastavljanje višine police glede na višino opreme, katera se namešča.
- Vsi sistemi za nameščanje opreme morajo biti izdelani iz sistemov, ki omogočajo naknadno spreminjanje in prilagajanje v primeru nameščanja nove ali dodatne opreme.
- Vsako pritrdišče opreme mora biti označeno s ploščico ali nalepko, na kateri je nedvoumen simbol opreme oz. z napisom v slovenskem jeziku, za katerega je namenjeno pritrdišče.
- Oprema nameščena v zabojih ali predalih mora biti ustrezno označena.
- Pritrjevanje tlačnih cevi v sortirnikih mora biti izvedeno po sistemu na »ježek«.
- Oprema mora biti pritrjena posamično, z možnostjo hitrega snetja.

3.3.4 REZERVOAR ZA VODO

- Izdelan mora biti iz plastičnega materiala, kapacitete 2.500 litrov (+- 5%).
- Nameščen mora biti vzdolžno glede na smer vožnje.
- Vstopna - inšpekcijska odprtina mora biti izdelana tako, da dopušča pregled notranjosti rezervoarja in njegovo čiščenje. Nameščena mora biti na strehi nadgradnje vozila (pokrov z ustreznim zapiralom).
- Rezervoar mora biti opremljen tudi s polnilnim priključkom in prečnimi pregradami.
- Polnjenje rezervoarja mora biti omogočeno preko 1 polnilnega priključka Storz B 75, zaščitnega z zaščitno mrežico. Polnilni priključek je opremljen s krogličnim ventilom, ki istočasno služi za praznjenje cisterne po sistemu na »prosti pad«. Priključek je nameščen na primernem mestu pri črpalki zadaj spodaj.
- Zračnik rezervoarja mora biti ustrezne dimenzije, ustrezno oblikovan, ter estetsko izpeljan na spodnjo stran vozila, mimo podvozja in kardana.
- Vse povezovalne cevi morajo biti iz nerjavečega materiala.
- Nivo vode v rezervoarju mora biti prikazan z elektronskim nivokazom na armaturni plošči črpalke in na bokih vozila.

3.3.5 STREHA NADGRADNJE

- Streha mora biti pohodna in izdelana iz gladke Al pločevine ustrezne debeline, premazane s protizdrsnim premazom.
- Obrobljena mora biti z zaščitno ograjo – grebenom, izvedena tako, da omogoča odtekanje vode v primeru dežja ali pranja vozila.
- Dostop do strehe nadgradnje se izvede preko ustrezne vgrajene zložljive Al lestve na zadnjem desnem delu vozila, ki mora biti ugreznjena v nadgradnjo, ko ni v funkciji uporabe.
- Na strehi sta za lažje vzpenjanje nameščena ergonomsko oblikovana ročaja.
- Na streho nadgradnje – na desni strani, se namesti po celotni dolžini Al zaboj ustreznih dimenzij za namestitvev opreme, ki ga v odprtem položaju podpirata dva plinska amortizerja. Zaboj mora imeti ustrezno zapiralno, ki onemogoča nehoteno odpiranje zaboja.
- Na levi strani strehe nadgradnje se izdelata pritrdišče za trodelno lestev iz aluminija.
- Na primernem mestu na strehi se izdelata pritrdišče za 4-delno stikalno lestev.
- Streha mora biti ustrezno osvetljena, da je mogoče gibanje po njej tudi v nočnem času.

- Luči za osvetlitev strehe morajo biti vodotesne in zaščitene pred prahom in mehanskimi udarci (LED). Vklonijo se skupaj z osvetlitvijo okolice.
- Na streho nadgradnje se namesti dvižni svetlobni steber.

3.3.6 ČRPALKA

- V zadnjem delu vozila (zadnji boks) se vgradi gasilska črpalka, ki omogoča tako normalen kot visok tlak. Gnana mora biti preko kardanskega prenosa s pomožnim odgonom na menjalniku vozila.
- Karakteristike dela črpalke za normalen tlak morajo znašati minimalno 2.500 l/min pri 10 bar.
- Karakteristike dela črpalke za visok tlak morajo znašati minimalno 400 l/min pri 40 bar.
- Vklon in izklon črpalke (odgona za črpalko) mora biti mogoč preko ustreznega stikala v kabini in pri črpalci.
- Priključki, oziroma oprema:
 - 1 sesalni priključek Storz A 110
 - 2 tlačna priključka Storz B 75 - opremljena z ročnimi zapornimi ventili, nameščena bočno levo in desno v zadnjih boksih spodaj, na priključkih so slepe spojke
 - 2 visokotlačna izvoda - en priključen na hitro napadalni navijak, drugi nameščen na primernem mestu ob črpalci in opremljen s Storz H 38 medeninasto spojko in slepo spojko
 - sesalni vod iz rezervoarja za vodo
- Črpalka mora imeti ventil za kroženje vode med črpalco in rezervoarjem.
- Črpalka mora imeti elektronsko regulacijo tlaka v črpalci.
- Črpalka mora imeti možnost popolne izpraznitve (zaščita pred zmrzaljo).
- Armaturna plošča črpalke mora biti opremljena z vsemi potrebnimi merilniki po normah proizvajalca črpalke (vakuum-manometer, manometer za normalni tlak, manometer za visoki tlak, števec obratovalnih ur, kontrolne svetilke, stikalo za spreminjanje obratov motorja vozila), vključno z prikazovalnikom nivoja vode.
- Vse funkcije se morajo vklapljati na armaturki črpalke ročno ali preko tipk.
- Črpalka mora izpolnjevati zahteve standardov EN 1028 FPN 10-2000 / FPH 40-250.
- Stopnja črpalke za normalen tlak mora biti izvedena kot enostopenjska črpalka z radialnim tekačem, stopnja za visok tlak pa kot večstopenjska črpalka z radialnimi tekači.
- Stopnji za normalen in visok tlak morata biti nameščeni na eni osi in obrnjeni v nasprotnih smereh zato, da se osna odziva izenačita in je tako zagotovljena karseda dolga življenjska doba črpalke.
- Glavni ležaj osi črpalke mora biti izveden kot valjni ležaj, ki potrebuje mazanje oziroma ga je mogoče mazati. Tesnjenje osi črpalke proti atmosferskemu tlaku mora biti izvedeno z mehanskim drsnim tesnilom, ki ne zahteva posebnega vzdrževanja.
- Ohišje in tekači črpalke morajo biti izdelani iz lahke kovinske zlitine, ki je odporna proti koroziji. Os črpalke mora biti izdelana iz nerjavečega jekla.
- Visokotlačna črpalka se naj napaja preko nizkotlačne črpalke in jo je po potrebi mogoče vklopiti kadarkoli. S tem mora biti omogočeno s črpalco proizvajati normalen tlak, visok tlak ali kombinirano normalen in visok tlak.
- Črpalka mora omogočati, da stopnjo črpalke za visok tlak vklopite ali odklopite pri katerikoli vrtilni hitrosti ne da bi bilo potrebno prekiniti obratovanje stopnja črpalke z normalnim tlakom.

- Hidravlična izvedba stopnje črpalke za normalen tlak mora omogočati, da se pri konstantni vrtilni hitrosti pri odpiranju oziroma zapiranju tlačnih priključkov (npr. zmanjšanju pretoka na polovico ali povečanju na dvakratno vrednost) tlak vode ne spremeni za več kot 2 bar.
- Hidravlična izvedba stopnje črpalke za visok tlak mora omogočati, da se pri konstantni vrtilni hitrosti pri odpiranju oziroma zapiranju tlačnih priključkov (npr. zmanjšanju pretoka na polovico ali povečanju na dvakratno vrednost) tlak vode ne spremeni za več kot 5 bar.
- Zaradi prostorskih razlogov in hrupnosti mora biti omogočeno črpalko poganjati brez menjalnika. Če stranski pogon ne zagotavlja potrebne vrtilne hitrosti, je potrebno vgraditi menjalnik s poševnimi zobniki, ki je v monoblok izvedbi povezano s črpalko.
- Da se prepreči pregrevanje vode za gašenje in tako tudi poškodbe oseb, ki s črpalko upravljajo, mora biti nameščena zanesljivo delujoča mehanska zaščita pred pregrevanjem.

3.3.7 HITRO NAPADALNA VISOKOTLAČNA NAVIJAKA

- Navijak se namesti v zadnjem boksu nad črpalko.
- Navijak mora biti izdelana iz korozijsko odpornega materiala.
- VT gumijasta cev je iz mehke gume (vplet iz platna, ne jeklo), omejena s prašno barvanimi zaključki na koncih in mora biti navita na telo navijaka. Zaključek navijaka mora preprečevati zdrs cevi z navijaka.
- VT cev mora biti na izhod navijaka pritrjena s spojko Storz \varnothing 38 mm, z možnostjo odklopa, na prostem koncu mora biti nameščena spojka Storz \varnothing 38 mm.
- Dolžina VT cevi je najmanj 60 m, premer cevi \varnothing 25 mm.
- Navijanje cevi mora biti izvedeno preko električnega pogona v valju navijaka, preko torne spojke, ki omogoča zdrs pri preobremenitvi.
- Električno navijanje navijaka mora biti omogočeno preko ročnega in nožnega stikala.
- Navijak mora imeti tudi možnost ročnega navijanja.
- Navijak mora imeti ustrezno zavoro.
- Za lažje navijanje cevi morajo na vsakem navijaku nameščeni 4 vodilni valji cevi, kateri olajšajo odvijanje cevi v vse smeri in hkrati ščitijo nadgradnjo pred poškodbami.
- Pod navijakom mora biti nameščena lovilna posoda - pladenj, katera preprečuje stekanje vode po ostali opremi. Cev za odvod vode iz lovilnega pladnja pod navijakom mora biti estetsko speljana na spodnji del nadgradnje, kjer voda nemoteno odteka iz nadgradnje.
- Visokotlačni ročnik mora biti v skladu z EN 15182-4, namenjen za gašenje notranjih in zunanjih požarov s Storz spojko \varnothing 38 mm in pretokom 200 l/min pri 40 bar, ki omogoča raven curek ter ustvarjanje megle s širokim kotom. Ročnik je oblikovan tako, da se zaradi boljše stabilnosti ob uporabi prisloni na telo uporabnika. Pretok se regulira preko prstana na ročniku, ročica za odpiranje in zapiranje vode pa se nahaja na spodnjem delu ročnika, zavarovana s posebnim ščitom za roko. Ročnik dobavi ponudnik.

3.3.6 ELEKTRO VITEL

- Nameščen mora biti za sprednjim naletnim branikom.
- Vitel mora biti fiksno vgrajen v vroče cinkan nosilec.
- Pogon mora biti z elektromotorjem vsaj 5.5 kW, napetost 24V.
- Vlečna sila na prvem ovoju vsaj 68.000 N.
- Premer vrvi je vsaj \varnothing 11 mm in dolžine vsaj 28 m, s kavljem na koncu.
- Upravljanje s kablskim daljincem.
- Priklop na akumulatorje šasije s termičnim varovanjem.

- Vodilni valji vrvi morajo biti zaščiteni s pokrovom.

3.4 ELEKTRIČNA OPREMA VOZILA

3.4.1 SPLOŠNO

- Elektro instalacija nadgradnje se mora na vozilu izdelati popolnoma ločeno od osnovne inštalacije podvozja.
- Akumulatorji vozila se namestijo na primerno dostopno mesto, ki mora omogočati nemoteno vzdrževanje, ter kontrolo in dolivanje destilirane vode (npr. izvlekljive sani).
- Vsi 12V porabniki morajo biti priklopljeni na pretvornik.
- Pretvornik ne sme povzročati radijskih motenj.
- Na primernem mestu v nadgradnji, ki mora biti lahko dostopno, se namesti razdelilna električna omarica nadgradnje.
- V razdelilno omarico se vgradi kontrola izolacije in varovalke za vsak sklop posebej in sicer: bočna razsvetljava, razsvetljava notranjosti boksov za opremo, polnilci radijskih postaj, polnilci ročnih svetilk, dvižni svetlobni steber, črpalka, agregat,... priključno mesto za izenačitev potenciala (ozemljitev).
- Vse varovalke in stikala morajo biti označene z napisi, sam razdelilnik pa z blok shemo dejanskega stanja na notranji strani vrat omarice.
- Vsa elektro oprema in signalne naprave morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

3.4.2 ELEKTRO AGREGAT

- Elektro agregat dostavi naročnik in ni predmet javnega razpisa.
- Predvidene dimenzije agregata so 820 x 440 x 580 mm (dolžina x širina x višina).
- Vgradi se tako, da je omogočen preprost dostop do kontrolne plošče agregata.
- Pritrditev mora omogočati izvek agregata na izvlačljivem nosilcu.

3.4.3 DVIŽNI SVETLOBNI STEBER

- Dvižni pnevmatski teleskopski svetlobni steber mora imeti vsaj 8 LED reflektorjev svetilnosti vsak vsaj po vsaj 3.000 lumnov, ki morajo biti enakomerno razporejeni na stebru (npr. po 2 na vsako stran).
- Reflektorji morajo biti vodotesni.
- Reflektorji se morajo prižigati po parih.
- Svetlobni steber mora imeti možnost dviganja in spuščanja.
- Iztegnjena višina svetlobnega stebra mora znašati med 3 in 4 metri višine, merjeno od strehe nadgradnje navzgor.
- Krmilno mesto upravljanja z svetlobnim stebrom in reflektorji z daljinskim upravljalcem mora biti ob črpalki.
- Svetlobni steber se mora ob pritisku tipke za spust samodejno ugasniti in se samodejno spustiti v svoje ležišče.
- Svetlobni steber mora biti povezan z ročno zavoro vozila, da se ob popustitvi le te, samodejno ugasne in spusti v svoje ležišče (varnostni sistem).
- Ob dvignjenem svetlobnem stebru mora biti v kabini svetlobno opozorilo, ki opozarja na dvignjen svetlobni steber.
- Svetlobno opozorilo v kabini mora biti ustrezno označeno.

- Spuščen svetlobni steber ne sme ovirati prehoda po strehi nadgradnje.
- Spuščen ali dvignjen svetlobni steber ne sme ovirati snemanja opreme (npr. lestev).
- Reflektorji morajo biti opremljeni z zaščitnim nastreškom, ki služi kot pokrov zaboja, v katerega se steber ob zložitvi pogrezne.
- Napajanje svetlobnega stebra poteka preko električnega omrežja vozila.

3.4.4 SVETLOBNA IN ZVOČNA SIGNALIZACIJA

- Na strehi kabine vozila mora biti vgrajena svetlobna signalizacija, ki je integrirana v strešno masko kabine vozila.
- Vgrajena mora biti elektronska sirena z najmanj petimi različnimi zvočnimi signali, govorno napravo in zvočnikom.
- Vgrajen mora biti sistem pnevmatskih siren.
- V masko kabine morata biti vgrajena 2 para (4 kosi) modrih bliskavk (LED).
- Na sprednjih bokih se vgradi 1 par (2 kosa) modrih bliskavk (LED), ki morata biti vidni iz bloka vozila.
- Na zadnjem delu nadgradnje – v povišanih zgornjih robovih nadgradnje morata biti integrirani vgrajeni dve modri luči bliskavki, ki morata biti vidni tudi iz boka vozila (LED).
- Na zadnjem delu vozila spodaj mora biti, namesto originalnih zadnjih luči (pozicijske, smerne, zavorne) proizvajalca podvozja, nameščeno ustrezno število luči v LED tehnologiji.
- Na zadnjem delu vozila v zgornjem delu morajo biti vgrajene dodatne pozicijske, smerne in zavorne luči v LED tehnologiji.

3.4.5 SVETLOBNA OPREMA VOZILA

- Na vzvratna ogledala vozila morajo biti dodatno vgrajene luči za osvetlitev ob vozilu pri vzvratni vožnji. Luči se morajo prižgati avtomatsko pri vzvratni vožnji in s stikalom na armaturni plošči vozila.
- V zgornji rob nadgradnje – levi in desni bok mora biti vgrajenih osem LED luči (vsaka stran po štiri) s svetilnostjo vsake vsaj 1.100 lumnov, ki služijo za osvetlitev okolice vozila v času nočnega dela, ter dve enaki luči na zadnjem delu vozila. Vklop luči mora biti v kabini in pri črpalki.
- Vsak prostor za opremo v nadgradnji mora imeti vgrajeno svojo osvetlitev primerne svetilnosti (LED), ki služi za osvetlitev prostora za opremo. Osvetlitev mora biti izvedena s svetlobnim trakom na obeh straneh in vrhu prostora. Vklop luči mora biti izveden avtomatsko z odpiranjem rolete.

3.4.6 OSTALA ELEKTRIČNA OPREMA

- Garažni tripolni priključek za priklop vozila na zrak in zunanji vir električne energije 220V (hitri izklopnik) mora biti vgrajen za vrati voznika.
- Vgraditi je potrebno instalacijo za električno vzdrževanje akumulatorjev vozila, ter polnjenje ročnih svetilk in ročnih radijskih postaj (akumulatorji in radijske postaje se vzdržujejo tudi pri napajanju in ne samo takrat, ko vozilo obratuje).
- Sistem mora biti urejen tako, da se ročne svetilke in radijske postaje polnijo ob delujočem motorju vozila, delujočem agregatu ali napajanju vozila preko zunanjega vira.
- Vsa elektro oprema in signalne naprave morajo biti v skladu s cestno prometnimi predpisi v Republiki Sloveniji in EU na dan dobave vozila. Naročnik pri izdelavi ni dolžan opozarjati na eventualne pomanjkljivosti, ki bi posledično povzročale težave pri registraciji vozila oziroma pridobitvi homologacije.

3.5 BARVANJE VOZILA IN NAPISI

3.5.1 BARVANJE

- Nadgradnja mora biti rdeče barve.
- Notranjost boksov mora biti sive barve.
- Blatniki in odbijača morajo biti bele barve.
- Pomožni okvir mora biti enake barve kot šasija.
- Spodnji del nadgradnje mora biti obrizgan z voskom.

3.5.2 NAPISI

- Spredaj na maski vozila mora biti napis GASILCI.
- Na vratih kabine mora biti predpisan gasilski znak in napis PGD MOTNIK.
- Na zadnji strani – na dviznih vratih mora biti napis GASILCI in 112.
- Na obeh bokih mora biti napis 112.
- Na obeh bokih je design, ki ga mora predhodno odobriti naročnik. Ponudnik mora priložiti v ponudbi vsaj dva predloga poslikave vozila.
- Vsi napisi in design so v beli, rumeni ali rdeči barvi, odvisno od podlage, izdelani iz kakovostne samolepilne refleksno odbojne folije.

3.6 DOKUMENTACIJA

Ob predaji vozila mora ponudnik izročiti naročniku :

3.6.1 DOKUMENTACIJA, POTREBNA ZA REGISTRACIJO VOZILA

- potrdilo o skladnosti izdelanega vozila s Tipizacijo gasilskih vozil GZS
- potrdilo o homologaciji druge stopnje
- navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku za vso opremo in dele opreme, ki jih je dobavil ponudnik

3.6.2 POZICIJSKA SHEMA VGRAJENIH NAPRAV

- električna omarica
- varovalke, vključno z namembnostjo
- pretvorniki 24/12V
- svetilke, notranje in zunanje
- potek elektro inštalacije

3.6.3 CERTIFIKATI, IZJAVE

A. izjava o skladnosti nadgradnje z veljavnimi predpisi

3.6.4 NAVODILA ZA UPORABO

- navodila za uporabo za vse vgrajene naprave v vozilo v slovenskem jeziku
- navodilo za uporabo za vso opremo, ki jo dobavi ponudnik, v slovenskem jeziku

3.7 OSTALO

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi:

- podroben tehnični opis izdelave nadgradnje gasilskega vozila
- tehnično risbo vozila z označenimi glavnimi merami (dolžina, širina, višina vozila)

- načrt razporeditve opreme v nadgradnji po posameznih pregledih: levem, desnem, zadaj in zgoraj
- izračun teže vozila, ki mora ločeno prikazovati težo podvozja, nadgradnje, gasilnega sredstva (voda in pena) opreme, posadke vozila, rezervo teže
- izračun osnih obremenitev polnega vozila: skupna teža, obremenitev prve osi, obremenitev druge osi, rezerva teže
- fotografije tehničnih rešitev za nameščanje opreme v nadgradnjo (za večje, težje in oblikovno zahtevnejše kose)
- tehnične podatke in slikovni material za izdelano nadgradnjo in vso opremo, za katero je v tej razpisni dokumentaciji določeno, da jo dobavi izvajalec, ali je v razpisni dokumentaciji navedeno, da ponudnik predloži fotografije, skice ali druge elemente

Ob prevzemu vozila mora ponudnik opraviti kratko izobraževanje uporabe vozila in črpalke v trajanju minimalno 1 uro za vsaj 3 gasilce. Usposabljanje se izvede po uspešnem testiranju vozila in z njim ni povezano.

Ponudnik mora zagotoviti in organizirati tudi usposabljanje gasilcev za uporabo in vzdrževanje vozila, črpalke in druge opreme v kraju naročnika, v trajanju najmanj 3 ur za neomejeno število gasilcev. Vsi stroški usposabljanja so strošek ponudnika.

Ponudbe morajo ustrezati tehničnim pogojem in zahtevam, ki so podane v »TEHNIČNIH KARAKTERISTIKAH VOZILA GVC 16/25«, ki so na dan objave tega razpisa objavljene na straneh Gasilske zveze Slovenije. V primeru neizpolnjevanja katerekoli točke iz tega poglavja, bo naročnik ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja. Enako bo naročnik ravnal v primeru, če se podatki iz priložene tehnične dokumentacije (prospekti, katalogi) za ponujeno nadgradnjo ne bodo ujemali s podatki iz specifikacij.

Ponujeno vozilo mora biti tovarniško novo in v celoti ustrezati vsem tehničnim specifikacijam naročnika in standardom, ki veljajo v EU in Republiki Sloveniji.

Doba zagotavljanja rezervnih delov in servisa je 15 let.

3.8 TEHNIČNE REŠITVE

Tehnična rešitev 1: svetlobna signalizacija na kabini vozila, integrirana v strešno masko kabine vozila.

Tehnična rešitev 2: Nastavljiv nosilec tlačne posode za IDA pri sedežu: Nosilci morajo biti primerni za različne višine in oblike tlačnih posod IDA (6 litrov jeklene in 6,8 l posode iz kompozitnih materialov) in so zavarovani z dviznim varovalom.