

**OBČINA KAMNIK: PODSEKRETAR – POMOČNIK VODJE ODDELKA ZA PODROČJE
FINANČNEGA POSLOVANJA**

Objava na spletni strani Občine Kamnik: 17. 12. 2015 – iztek roka za prijavo: 28. 12. 2015



OBČINA KAMNIK
URAD ŽUPANA
Glavni trg 24
1241 Kamnik

Številka: 110-0011/2015-1/3

Datum: 16. 12. 2015

Na podlagi prvega odstavka 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 74/09-Odl. US in 40/12-ZUJF) objavlja Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik

javni natečaj za uradniško delovno mesto

**PODSEKRETAR – POMOČNIK VODJE ODDELKA ZA PODROČJE FINANČNEGA
POSLOVANJA**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- imeti najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja); smer: ekonomija
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
- opravljen strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za

delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanje dela in stopnja izobrazbe.

Za javne uslužbence, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu Zakona o javnih uslužbencih.

Delovno področje: pomoč pri vodenju oddelka za gospodarske dejavnosti, gospodarske javne službe in finance ter opravljanje drugih najzahtevnejših upravnih in strokovnih nalog na področju finančnega poslovanja občine.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati naslednje sestavine:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane strokovne izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven izobrazbe in smer izobrazbe ter datum zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila strokovna izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (datum sklenitve in datum prenehanja delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu) ter kratek opis del (z navedbo stopnje izobrazbe, zahtevane za to delovno mesto), ki jih je kandidat opravljal pri posameznem delodajalcu;
3. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz splošnega upravnega postopka (če ga je kandidat že opravil);
4. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat že opravil);
5. pisno izjavo kandidata, da je:
 - državljan Republike Slovenije,
 - da ima znanje uradnega jezika,
 - da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
6. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Kamnik pridobitev podatkov iz 5. točke iz uradne evidence.

Če kandidat še nima opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi. Če kandidat še nima opravljenega strokovnega izpita iz Zakona o splošnem upravnem postopku, ga mora opraviti najkasneje v roku treh mesecev po sklenitvi delovnega razmerja.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki si jih je pridobil. Od kandidata se pričakuje dobro poznavanje področja delovanja lokalne samouprave, podrobno poznavanje področja javnih financ in finančnega poslovanja občine, poznavanje računovodskih programov, organizacijske veščine, usposobljenost za delo z računalnikom, ustrezne komunikacijske veščine in vodstvene delovne izkušnje. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z relevantnimi izkušnjami na področju finančnega poslovanja občine.

Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev, se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) ne bodo uvrstili v izbirni postopek.

Strokovna usposobljenost kandidatov bo presojana na podlagi opisa dosedanjih delovnih izkušenj, izjav prijavljenih kandidatov, dokazil, ki bodo pridobljena iz uradnih evidenc, razgovora s kandidati, ki se bodo uvrstili v zadnji krog izbirnega postopka, ter z eventualno uporabo drugih metod, če bo le-to potrebno. Izbrani kandidat bo imenovan v naziv tretje stopnje podsekretar. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen in poln delovni čas s 6-mesečnim poskusnim delom. Naloge bo opravljal v prostorih Občine Kamnik, na naslovu Glavni trg 24, Kamnik.

Kandidati naj vložijo prijavo v pisni obliki, ki se jo pošlje v zaprti ovojnici **z označbo: »Javni natečaj – podsekretar – pomočnik vodje oddelka za področje finančnega poslovanja občine«** na naslov: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik, in sicer **v roku 8 dni** po objavi na spletni strani Občine Kamnik in na Zavodu RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov obcina@kamnik.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem postopku javnega natečaja bo objavljeno na spletni strani Občine Kamnik <http://www.kamnik.si>. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni predvidoma v roku 15 dni po zaključenem izbirnem postopku.

Dodatne informacije o poteku postopka javnega natečaja lahko zainteresirani kandidati dobijo na telefonski številki 01-8318-103 (Franc Hribernik), o strokovnem področju dela na delovnem mestu pa na telefonski številki 01-8318-102 (Maja Sušnik).

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



Marjan Šarec
ŽUPAN

PREJMEJO:

- spletna stran Občine Kamnik (<http://www.kamnik.si/>)
- zadeva