



Občina Kamnik

Župan

Glavni trg 24 - 1240 Kamnik
tel: (01) 831-81-00 - fax: (01) 831-81-45
e-pošta: obcina@kamnik.si - spletna stran: <http://www.kamnik.si>
dš: 28232801 - trr: 01243-0100002257



Številka: 351-0078/2012

Datum: 04.07.2012

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE«

Predmet javnega naročila: **ZAMENJAVA OKEN NA OŠ 27. JULIJ**

Oznaka naročila: 351-0078/2012

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: POSTOPEK ODDAJE NAROČILA
MALE VREDNOSTI(30.a čl.ZJN-2)

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Vsebina

1. **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**
 - 1.1 Osnovni podatki o naročilu
2. **PRAVILA POSLOVANJA**
 - 2.1 Pravna podlaga
 - 2.2 Pomen izrazov v navodilih
 - 2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije
 - 2.4 Zaupnost podatkov
 - 2.5 Obličnost ponudbe
 - 2.6 Finančna zavarovanja
 - 2.7 Predložitev ponudbe
 - 2.8 Odpiranje ponudb
 - 2.9 Pregled in presoja ponudb ter možnost pogajanj
 - 2.10 Obvestilo o oddaji naročila
 - 2.11 Preklic javnega naročila
 - 2.12 Opozorila in protikorupcijska določila
 - 2.13 Pravno varstvo
 - 2.14 Sklenitev pogodbe
3. **POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDB**
 - 3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti
 - 3.2 Merila za ocenjevanje ponudb
4. **IZDELAVA PONUDBE**
 - 4.1 Ponudbena dokumentacija
 - 4.2 Predloge in opomnik za izdelavo ponudbe

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, **Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik** oddaja javno naročilo in vabi k oddaji ponudbe.

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	ZAMENJAVA OKEN NA OŠ 27. JULIJ			
Oznaka naročila:	351-0078/2012			
Rok za pričetek naročila:	okvirno konec julija 2012			
Rok za izvedbo naročila:	24.08.2012			
Predvidena dinamika financiranja:	V letu 2012			
Oddaja ponudb:	rok	dan:	13.07.2012	kraj: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik, vložišče soba št. 1/pritličje
		ura:	09:00	
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan:	13.07.2012	kraj: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik, sejna soba št. 17/pritličje
		ura:	10.00	
Razpisna dokumentacija:	Specifikacija naročila (popis del) Navodila za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe			
Kontaktna oseba naročnika:	Katarina Ščetinin – Sever, tel. 01/8318-139, Boris Ravbar, tel. 01/8318-133			

Ogled objekta možen po predhodni najavi na tel. 01/8318-139.

2. PRAVILA POSLOVANJA

2.1 Pravna podlaga

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

2.2 Pomen izrazov v navodilih

- Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel.
- Ponudnik je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), ki odda ponudbo.
- Izvajalec je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.

2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Gospodarski subjekt lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje do 10. 07.2012 do 10.00 ure.. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, na spletnih straneh: www.enarocanje.si in www.kamnik.si

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoči za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.4 Zaupnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in pisno utemeljen.

Ponudnikovi podatki v predlogah za izdelavo ponudbe, ki so relevantni za ugotavljanje popolnosti ponudb, ne smejo biti označeni kot zaupni in so javni

2.5 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Isti gospodarski subjekt lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

2.5.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.5.2 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno

odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

2.5.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, predmet, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Delež, ki ga odda ponudnik podizvajalcem, skupno ne sme presegati polovice vrednosti javnega naročila. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

V pogodbi mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi pogodbe ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika v skladu z Zakonom o javnem naročanju. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih delovnih dneh od sklenitve te pogodbe.

Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe v skladu s 71. členom (6) odstavkom ZJN-2.

2.6 Finančna zavarovanja

2.6.1 Garancija za resnost ponudbe

Kot garancijo za resnost ponudbe mora ponudnik (*pri skupni ponudbi katerikoli partner*) predložiti garancijo za resnost v znesku 3.000,00 €. Zahteva se original garancija, ki po vsebini ne odstopa od predloge iz razpisne dokumentacije.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku
- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Veljavnost garancije za resnost ponudbe, ki jo izda banka oz. zavarovalnica ne sme biti krajša od 90 dni po roku za oddajo ponudbe. Če zaradi dolgotrajnosti postopka odločitev o oddaji naročila ni sprejeta v času veljavnosti ponudbe in garancije, lahko naročnik zaprosi za podaljšanje njune veljavnosti.

Zahteva se garancija, ki po vsebini ne odstopa od predloge iz razpisne dokumentacije.

2.6.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je potrebno izročiti naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe, v **višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV)**. Garancija mora veljati še najmanj 90 dni po roku za izvedbo naročila. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost bančne garancije.

Zahteva se garancijo banke, ki po vsebini ne odstopa od predloge iz razpisne dokumentacije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

2.6.3 Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancija za odpravo napak v garancijskem roku mora izvajalec naročniku izročiti skladno z določili pogodbe.

Zahteva se garancijo banke, ki po vsebini ne odstopa od predloge iz razpisne dokumentacije.

2.7 Predložitev ponudbe

Ponudbo se predloži v zaprti ovojnici, naslovljeni skladno s predlogo (*etiketo*) iz razpisne dokumentacije. Naročniku (vložišče) mora biti vročena (*osebno ali po pošti*) do izteka roka (*datum in ura*) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe.

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo s tem, da se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE ! «.

2.8 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (*naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena*). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Iz ponudb se vzame izvornik garancije za resnost ponudbe. Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščenih predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije.

Kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

2.9 Pregled in presoja ponudb ter možnost pogajanj

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.

Ponudbo se lahko zavrne kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Ponudbo se zavrne, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.

Naročnik si pridržuje izvesti postopek pogajanj na način, ki bo vsem kandidatom v primeru izvedbe vnaprej znan in transparenten.

2.10 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

Pred oddajo javnega naročila lahko naročnik izvede postopek s pogajanja o vseh pogojih za naročilo.

2.11 Preklie javnega razpisa

Naročnik si pridržuje pravico preklicati že objavljen razpis, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi dejstva, da pogodba ne bi bila sklenjena.

Skladno s 1. odst. 80 čl. ZJN-2 bo naročnik izločil nepopolne ponudbe, kar med drugim vključuje ponudbe, katerih ponudbene cene presegajo naročnikova zagotovljena sredstva in ponudbe, katerih cena je višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu. Naročnik lahko skladno z 2. ods. 80. čl. ZJN-2 kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja, o čemer mora objaviti obvestilo na Portalu javnih naročil. Naročnik lahko skladno s 3. ods. 80 čl. ZJN-2 v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora objaviti obvestilo na Portalu javnih naročil. V slednjem primeru mora o zavrnitvi, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike in svoj nadzorni organ.

2.12 Opozorila in protikorupcijsko določilo

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežkočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.13 Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.14 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3 POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati osnovne, ekonomsko-finančne ter referenčne in pogoje solidnosti.

3.1.1 Osnovna sposobnost

3.1.1.1 Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo

3.1.1.2 Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravno-močno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot so:

- hudodelsko združevanje
- jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti
- pranje denarja
- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo.

3.1.1.3 Gospodarski subjekt ni v stečajnem postopku.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo.

3.1.1.4 Gospodarski subjekt na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za finance.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo.

3.1.1.5 Gospodarski subjekt ima na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev, skladna s predlogo.

opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

3.1.2 Ekonomsko-finančna sposobnost

3.1.2.1 Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni čisti letni prihodek iz dejavnosti vsaj trikrat **tolikšen, kot je ponudbena vrednost (z DDV) za posel, ki ga prevzema.**

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva listine: S.BON-1/P ali S.BON-1 oz. S.BON1/SP –za samostojne podjetnike ali revidirano letno poročilo ali davčna napoved.

3.1.2.2 Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, ter v zadnjih **180 dneh** pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo in dokazilo BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdilo vseh ponudnikovih poslovnih bank, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

opomba: Naročnik bo kot dokazilo za ugotavljanje ekonomsko-finančna sposobnost gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi upošteval le naslednja predložena dokazila; (BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdilo vseh ponudnikovih poslovnih bank, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja).

3.1.2.3 Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ima plačane vse davščine in zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

3.1.3 Tehnične zmogljivosti

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (*mehanizacijo in opremo*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (*Specifikacija naročila*), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

dokazilo: Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila, skladna s predlogo.

opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

3.1.4 Kadrovske zmogljivosti

Ponudnik mora zagotoviti odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- strokovna izobrazba in strokovni izpit za odgovornega vodjo del s področja gradbeništva;
- v zadnjih desetih letih pred objavo tega naročila odgovorni vodja del pri najmanj enem istovrstnem in po obsegu primerljivem poslu kot ga prevzema v ponudbi.

dokazilo: Podatki o kadrovskih zmogljivostih (funkcija: odgovorni vodja del), navedeni skladno s predlogo.

opomba: Iz opisa referenčnega dela odgovornega vodje del mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot so dela, ki jih prevzema. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o zagotovitvi odgovornega vodje del (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument).

3.1.5 Reference

Gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati, da je v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila uspešno izvedel najmanj 1 (en) istovrsten posel, ki mora biti po vrednosti enak ali višji, kot ga prevzema v tem naročilu.

dokazilo: Izjava ponudnika o referencah in potrdilo naročnika.

opombe: Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno,

da gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Vrednost posla pomeni vrednost skupaj z DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

3.1.6 Solidnost

- 3.1.6.1 Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ima izpolnjene pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika.
- 3.1.6.2 Zoper gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi s strani naročnika v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku.
- 3.1.6.3 Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ni na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za finance.
- 3.1.6.4 Pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila gospodarskemu subjektu, ki nastopa v ponudbi ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (*na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene, ...*).

opomba: Evidenco o izpolnjevanju pogojev solidnosti vodi naročnik.

3.2 Merila za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena.

4. IZDELAVA PONUDBE

4.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije (sestavni del le-te je tudi specifikacija oz. predračun ter vzorec pogodbe. Sestavljajo jo naslednje listine:

- **Ponudba**
- **Podatki o ponudniku in podizvajalcih**
- **Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti**
- **Izjava za pridobitev podatkov**
- **Izjava o popravilu računskih napak**
- **Specifikacija naročila oz. predračun**
- **Finančna zavarovanja**
- **Vzorec pogodbe –izpolnjen, podpisan in datiran**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju (med »poglavja« v gornjih alineah se vloži »pregradni karton« z naslovom naslednjega poglavja), spne v mapo in poveže z vrvico, ki se jo zapečati z nalepko in žigom.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

4.1.1 Ponudba

V listini »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevanimi podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV)
- Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve povezane z izvedbo naročila
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo
- Ponudba mora veljati vsaj **90 dni** po roku za oddajo ponudb
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega
- Pri skupni ponudbi se podpišejo vsi partnerji

4.1.2 Podatki o ponudniku in podizvajalcih

Podatke izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (*delovno področje iz specifikacije naročila oziroma popisa del*), količino in vrednost prevzetega posla (z DDV) ter kraj in termin izvedbe. Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da celoten posel (*vsa dela*) prevzema sam, kot samostojni ponudnik.

Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

4.1.3 Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora za prevzeti posel predložiti dokazila o izpolnjevanju osnovnih in ekonomsko-finančnih pogojev ter pogojev glede, solidnosti in referenc. Kadrovske in tehnične zmogljivosti lahko zagotovi ponudnik oziroma katerikoli gospodarski subjekt sam, ali skupaj z drugimi, ki nastopajo v ponudbi.

Dokazila se zloži po vrsti kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

4.1.4 Izjava za pridobitev podatkov

Vsak gospodarski subjekt izpolni, žigosa in podpiše izjavo.

4.1.5 Izjava o popravilu računskih napak

Ponudnik izpolni, žigosa in podpiše izjavo.

4.1.6 Specifikacija naročila oz. predračun

V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila (*tehnične specifikacije, tehnični pogoji, izpolnjen popis del s količinami ...*) iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene v popisu del*).

Predračun sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah del, navedenih v specifikaciji naročila. Cene v predračunu se navede brez DDV in v valuti €.

Popis del s količinami, izpolnjen s ponudnikovimi cenami je sestavni del predračuna. V ponudbi se predloži v papirni in v elektronski obliki (na CD).

4.1.7 Finančna zavarovanja

Predložena morajo biti finančna zavarovanja v skladu z točko 2.6 Finančna zavarovanja. Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v originali in ne sme odstopati od vzorca, ki je del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora vzorec Garancije za dobro in pravočasno izvedbo in Garancije za odpravo napak v garancijskem roku parafirati in priložiti v ponudbi.

4.1.8 Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno izpolniti, podpisati in datirati.

4.2 Predloge in opomnik za izdelavo ponudbe

Predloge se izpolni z neizbrisljivo pisavo in predloži v ponudbi. Po potrebi se predloge razmnožijo (fotokopirajo). Opomnik je namenjen kot pomoč pri izdelavi ponudbe.

P O N U D B A

št.: _____

Predmet naročila: **ZAMENJAVA OKEN NA OŠ 27. JULIJ**

Naročnik: Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik

Ponudnik:

1. Ponudbena cena

ponudbena cena (brez DDV): EUR

popust _____ %: EUR

končna ponudbena cena s popustom
(brez DDV): EUR

DDV: EUR

končna ponudbena cena (skupaj z
DDV): EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila. Popust se upošteva pri vsaki izstavljeni situaciji in je vezan na vse postavke v predračunu.

2. Ponudba velja za celotno naročilo.
3. Ponudba velja **90 dni** po roku za oddajo ponudb.
4. Naročilo se obvezujemo izvesti **do 24.08.2012.**
5. Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.
6. Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Upoštevali bomo veljavno zakonodajo.
7. Vsi podatki podani v ponudbeni dokumentaciji so resnični. Fotokopije priložene v tej dokumentaciji ustrezajo izvirniku. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.
8. Pri izdelavi ponudbe smo upoštevali Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS 102/2011, 18/2012, 24/2012)/ Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Ur. list RS 93/2008, 47/2009, 52/2010).

Datum: _____

ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

PODATKI O PONUDNIKU

V ponudbi nastopamo kot:

.....
ponudnik oz. glavni izvajalec, (vodilni) partner

Osebni podatki:

Firma / ime	
naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Podatki o prevzetem poslu:

(navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov)

Vrsta posla <i>(iz specifikacije naročila oziroma popisa del)</i> in količina:			
Kraj izvedbe:			
Predviden termin izvajanja:			
Vrednost posla z DDV:	EUR	odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:	%

ponudnik

žig

.....
(ime in priimek pooblaščen osebe)

.....
(podpis)

Opomba: Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, ki oddajajo ponudbo (tudi vsi partnerji če obstajajo).

PODATKI O PODIZVAJALCIH

Osebni podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščenca za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Podatki o prevzetem poslu:

Vrsta posla (<i>iz specifikacije naročila oziroma popisa del</i>) in količina:			
Kraj izvedbe:			
Rok izvedbe:			
Vrednost posla del z DDV:	EUR	odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:	%

»Soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika«.

podizvajalec

Žig

 (ime in priimek pooblaščenca osebe)

 (podpis)

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Po potrebi se obrazec razmnoži in izpolni za vsakega podizvajalca.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV

Gospodarski subjekt:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Pri
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)

smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1.1

1.2

1.3

2. Noben naš zakoniti zastopnik niti naš gospodarski subjekt kot pravna oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot so

- hudodelsko združevanje,
- jemanje ali dajanje podkupnine, nedovoljeno sprejemanje ali dajanje daril,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja,
- goljufija zoper finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti.

3. Nismo v stečajnem postopku.

4. Nismo na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za finance.

5. Plačane imamo zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNIH POGOJEV

Gospodarski subjekt:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni čisti letni prihodek iz dejavnosti v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal: _____ EUR.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva listine: S.BON-1/P ali S.BON-1 oz. S.BON1/SP –za samostojne podjetnike ali revidirano letno poročilo ali davčna napoved.

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Priloga izjave o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev je dokazilo (BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdila vseh poslovnih bank za vse odprte poslovne račune) o izpolnjevanju pogoja.

3. Plačane imamo vse davščine in zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja.

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

OBVEZNE PRILOGE - IZJAVE:

- (BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo poslovnih banke) o izpolnjevanju pogoja iz 2. točke te izjave.

(OBRAZEC 4.1.3.3)

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH ZA IZVEDBO NAROČILA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo zagotovili vse potrebne tehnične zmogljivosti (*mehanizacijo in opremo*) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Izjavljamo, da so podatki resnični in jih lahko naročnik kadarkoli preveri. Obvezujemo se, da bomo vse potrebne tehnične zmogljivosti (*mehanizacijo in opremo*) dejansko uporabljali za izvedbo naročila :

» ZAMENJAVA OKEN NA OŠ 27. JULIJ«

ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

PODATKI O KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH

Ime in priimek:

Strokovna izobrazba: _____

Funkcija: ODGOVORNI VODJA DEL

Vrsta, izdajatelj, številka in datum izdaje izkaza o ustrezni usposobljenosti za navedeno funkcijo:

vrsta izkaza: št.:
(strokovni izpit, ...)

izdajatelj: _____ datum: _____

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Predmet	Vrednost posla	Leto izvedbe	Opis del

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila.

ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

Gospodarski subjekt
ponudnik, partner, podizvajalec (ustrezno obkrožite)

IZJAVA

O referencah za opravljena podobnih storitev:

SEZNAM NAJVAŽNEJŠIH DEL V LETI _____

Zap. št. (kot je na potrdilu)	Pogodbeni partner (naziv, naslov in kontaktna oseba, tel. št.)	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost pogodbe v EUR (z DDV)

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis , objavljen na Portalu javnih naročil.

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

OPOMBA: Gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati pogoj, da je v zadnjih (5) letih pred objavo tega naročila uspešno izvedel vsaj 1 (en) istovrsten posel, ki je po vrednosti enak ali višji, kot ga prevzema v tem naročilu.

(OBRAZEC 4.1.3.5- POTRDILO)

Zap. št. potrdila:.....

POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila (naročnik)

(naziv)

(naslov)

(Kontaktna oseba naročnika).....

(Tel. št.)

Kot naročnik potrjujemo, da je izvajalec

(naziv)

(naslov)

za nas izvajal naslednjo storitev
številka pogodbe..... z dne.....

opis del

.....
.....
.....
.....

v vrednostiEUR (z DDV)

v obdobju od do

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je storitev izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Datum: _____

Žig in podpis izdajatelja potrdila:

(OBRAZEC 4.1.4)

Gospodarski subjekt:

Naročnik:

OBČINA KAMNIK
Glavni trg 24,
1240 KAMNIK

IZJAVA OZ. POOBLASTILO
za pridobitev podatkov

Izjavljamo in soglašamo, da lahko naročnik Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 KAMNIK, za namene javnega razpisa: »ZAMENJAVA OKEN NA OŠ 27. JULIJ« pridobi za naše podjetje in vse zakonite zastopnike oziroma za osebe pooblaščen za zastopanje podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov oz. sedež:	
Občina sedeža gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
ID za DDV oz. davčna številka:	

Podatki za zakonite zastopnike oz. osebe, ki so pooblaščen za zastopanje:

Ime in priimek:	EMŠO:	Datum /Občina rojstva	Naslov prebivališča stalnega oz. začasnega	Podpis

gospodarski subjekt

žig

(ime in priimek pooblaščen osebe)

(podpis)

Navodilo: Gospodarski subjekt izpolni obrazec v primeru, da dokazil ni priložil kot priloga ponudbi.
Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika.

IZJAVA O POPRAVILU RAČUNSKIH NAPAK

Strinjamo se, da naročnik popravi očitne računske napake v ponudbi (v skladu z 78. členom ZJN-2), v kolikor bi bile ugotovljene pri računskem preverjanju ponudb.

ponudnik

žig

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

(podpis)

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

naziv banke _____

kraj in datum _____

upravičenec **Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik**

Garancija št. _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. objave NMV _____, z dne _____, za izvedbo storitve:

»ZAMENJAVA OKEN NA OŠ 27. JULIJ« za potrebe naročnika **Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik** je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti naročniku bančno garancijo v višini 3.000,00 €.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi

ali

b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku

ali

- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblašcene za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe to je 90 dni po roku za oddajo ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

naziv banke _____

kraj in datum _____

upravičenec **Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik**

Garancija št. _____

V skladu z **pogodbo**, št. _____ z dne _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum ...) _____, sklenjeno med naročnikom **Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik** in _____ (naziv izvajalca) za izvedbo storitve »ZAMENJAVA OKEN NA OŠ 27. JULIJ« (predmet pogodbe) v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), kar znaša _____ EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednjo gradnjo: »ZAMENJAVA OKEN NA OŠ. 27. JULIJ« skupni _____ EUR, z besedo _____, v roku do 24.08.2012 v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bo izvajalec svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, v nasprotnem primeru bomo na vaš prvi pisni poziv plačali _____ EUR (z DDV), če storitev ne bo izvedena v roku, kvaliteti ali količini, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Ta garancija velja najkasneje do _____ (garancija mora veljati še 90 dni po roku za izvedbo naročila). Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig, podpis)

Opomba: Obrazec -4.1.7/ DI potrebno parafirati

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

naziv banke _____

kraj in datum _____

upravičenec _____

Garancija št. _____

V skladu z **pogodbo**, št. _____ z dne _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum ...), sklenjeno med naročnikom **Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik** in (naziv izvajalca) za storitev »ZAMENJAVA OKEN NA OŠ. 27. JULIJ« (predmet pogodbe) v vrednosti _____ EUR (z DDV), je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo na vaš prvi pisni poziv in ne glede na kakršen koli ugovor naročnika garancije izplačali znesek _____ EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Ta garancija velja še 1 dan po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka
(žig in podpis)

Opomba: Obrazec -4.1.7/ ON je potrebno parafirati

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
Javno naročilo: »ZAMENJAVA OKEN NA OŠ. 27. JULIJ« številka: 351-0078/2012	Prejemnik : OBČINA KAMNIK vložišče (soba št. 1 / PRITLIČJE) Glavni trg 24 1240 Kamnik
NE ODPIRAJ - PONUDBA !	

OPOMNIK
za izdelavo ponudbe

Listine, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo		✓
4.1.1	Ponudba	
<i>Pregradni karton: Podatki o gospodarskem subjektu</i>		
4.1.2.1	Podatki o ponudniku	
4.1.2.2	Podatki o podizvajalcih (<i>v primeru če ponudnik nastopa s podizvajalci</i>)	
4.1.2.3	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (<i>v primeru če ponudnik ne nastopa s podizvajalci</i>)	
<i>Pregradni karton: Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti</i>		
4.1.3.1	Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev	
4.1.3.2	Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-financijskih pogojev in dokazila	
4.1.3.3	Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila in dokazila	
4.1.3.4	Podatki o kadrovskega zmogljivostih	
4.1.3.5	Seznam referenčnih potrdil	
4.1.3.5 POTRDILA	Podatki o referenčnem delu	
<i>Pregradni karton: Izjava za pridobitev podatkov in o popravilu računsko napake</i>		
4.1.4	Izjava za pridobitev podatkov	
4.1.5	Izjava o popravilu računskih napak	
<i>Pregradni karton: Specifikacija naročila s predračunom</i>		
4.1.6	Specifikacija naročila s predračunom (<i>izpolnjen popis del, tehnične specifikacije, ...</i>) v tiskani in elektronski obliki (na CD)	
<i>Pregradni karton: Finančno zavarovanje</i>		
4.1.7/ RP	Garancija za resnost ponudbe (v originalu)	
4.1.7/ DI	Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti (potrebno parafirati)	
4.1.7/ ON	Garancija za odpravo napak v garancijskem roku (potrebno parafirati)	
<i>Pregradni karton: Vzorec pogodbe</i>		
4.1.8	Vzorec pogodbe (<i>izpolnjen, podpisan in datiran</i>)	